



N. 64 di registro

COPIA

**COMUNE DI GIOVINAZZO**  
**PROVINCIA DI BARI**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** *Approvazione del DVR - documento di valutazione dei rischi - ai sensi del DLgs 81/2008.*

L'anno duemiladodici il giorno due del mese di maggio alle ore 17,30 con prosieguo nell'Ufficio Comunale di GIOVINAZZO.

Previo invito, si é riunita la Giunta Municipale composta dalle seguenti persone:

			Presenti	Assenti
<b>NATALICCHIO</b>	Antonio	Sindaco	si	
<b>TEMPESTA</b>	Pasquale	Vice Sindaco	si	
<b>BRANCATO</b>	Andrea	Assessore	si	
<b>STUFANO</b>	Cosmo Damiano	"	si	
<b>GIANGREGORIO</b>	Nicola	"		si

Presiede il Prof. Antonio NATALICCHIO - SINDACO -

Assiste il Segretario Generale Dott. Vito PALMIERI.

**LA GIUNTA**

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.vo 18 agosto 2000 n° 267

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il solo parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dai Dirigenti dei Settori, non avendo l'atto rilevanza contabile

Inviata alla Regione

il  
Prot. N.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO

che ai sensi del DLgs 81/2008, i Dirigenti dei Settori Comunali, nella veste di datori di lavoro, devono svolgere una serie di attività volte ad organizzare, redigere, verificare e approvare tutta la documentazione atta a garantire la sicurezza e la salute sul posto di lavoro, nonché coordinare e prevenire i rischi per i dipendenti comunali, attraverso la gestione delle seguenti attività:

- valutare tutti i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori,
- programmare la prevenzione ed eliminare i rischi;
- nominare il medico competente per il controllo e la sorveglianza sanitaria dei lavoratori;
- adottare le misure necessarie per la prevenzione incendi, evacuazione del luogo di lavoro, salvataggio, primo soccorso e gestione dell'emergenza, nonché designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle predette misure, tenendo conto delle capacità e fornendo loro idonei dispositivi di protezione individuale;
- nominare l'Addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio con eliminazione degli stessi e comunque la loro riduzione al minimo alla fonte;
- programmare le misure per garantire il miglioramento dei livelli di sicurezza;
- informare, formare e istituire adeguatamente i lavoratori, dirigenti e preposti;
- rispettare l'organizzazione del lavoro, della scelta delle attrezzature e dei metodi di lavoro;
- adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento;
- limitare al minimo i lavoratori esposti ai rischi;
- redigere ed approvare il Documento di Valutazione dei Rischi ed elaborare il documento di informazione dei lavoratori;

### CONSIDERATO

che in assenza di idonee professionalità interne al Comune, con adeguate capacità tecniche, specializzazione ed esperienza nel settore di specie, con determinazione dirigenziale n. 865 del 30/12/2011, a firma congiunta dei Dirigenti comunali quali datori di lavoro, si è incaricata la Società "Tecsial" *Tecnologie per la sicurezza e l'igiene del lavoro ambiente* con sede in Molfetta quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (RSPP) del Comune di Giovinazzo, ai sensi dell'art. 17, 32 e 34 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 recante "Attuazione dell'art. 1 della Legge 03 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", in grado di provvedere all'esercizio di tutte le attività, mansioni e specializzata nelle problematiche e analisi in materia di salute e di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché in possesso delle conoscenze specifiche e delle relative attestazioni riconosciute dalla legge;

che alla stessa Società compete il compito di impostare e organizzare una revisione completa degli atti, delle attività, nonché la formazione e l'informazione del personale dipendente del Comune;

### ATTESO

che l'art. 17 del Dlgs 9 aprile 2008 n. 81 prevede, quale obbligo del datore di lavoro, in questo caso i Dirigenti, non delegabile, la valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei dipendenti comunali durante il proprio lavoro, con la conseguente elaborazione del "documento di valutazione", previsto dall'art. 28;

che l'art. 28 del medesimo decreto, dispone che il citato "documento di Valutazione dei Rischi" (DVR) venga redatto a conclusione della valutazione in collaborazione con il RSPP e del medico

componente, avere data certa, approvato e firmato dal datore di lavoro, nonchè contenere:

- a) relazione sulla valutazione di tutti i rischi nell'ambito dell'organizzazione in cui i lavoratori, prestano la propria attività, con la specifica dei criteri adottati;
- b) indicazione delle misure di prevenzione e di protezione adottate;
- c) programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento dei livelli di sicurezza;
- d) individuazione delle procedure per l'attuazione delle misure da realizzare, ruoli dell'organizzazione comunale;
- e) indicazione del nominativo del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori e del medico competente che ha partecipato alla valutazione dei rischi;
- f) individuazione delle mansioni che espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono capacità, esperienza, formazione ed addestramento;

PRESO ATTO che la Società "Tecsial" Tecnologie per la sicurezza e l'igiene del lavoro ambiente di Molfetta, nella sua qualità di RSPP ha trasmesso con la nota del 26/03/2012 prot. 6903, il citato "DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI" per la sede del Palazzo di Città, per quella dei Vigili Urbani e del Cimitero Comunale, articolato con i seguenti contenuti:

1. ANAGRAFICA AZIENDA
2. RELAZIONE INTRODUTTIVA
3. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
4. MISURE GENERALI DI TUTELA ED EMERGENZE
5. QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE LAVORAZIONI
6. MISURE GENERALI DI PREVENZIONE
7. VALUTAZIONE RISCHI ATTIVITA' LAVORATIVE
8. VALUTAZIONE RISCHIO ATTREZZATURE
9. VALUTAZIONE RISCHIO OPERE PROVVISORIALI
10. VALUTAZIONE RISCHIO SOSTANZE PERICOLOSE

unitamente ai piani di emergenza per ogni singola sede comunale, ai verbali di formazione ed informazione di tutti i lavoratori comunali, alla nomina del Per. Ind. Loiodice Cataldo quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, alla nomina dell'ing. Colucci Alessandro quale addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione, alla nomina degli addetti alle emergenze antincendio e di primo soccorso, verbale di riunione periodica ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008, nonchè richiesta documentazione tecnica in materia di sicurezza alle aziende appaltatrici del Comune di Giovinazzo, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008;

VISTI:

il decreto Lgs n. 267 del 18.08.2000;

la Legge 3 agosto 2007 n. 123: "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia";

il decreto Legislativo 9 agosto 2008, n. 81 recante "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n. 267 del 18.08.2000 dai responsabili del servizio interessato;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge:

**DELIBERA**

1. di dare atto che le premesse espresse in narrativa, fanno parte integrante, formale e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare il "Documento di valutazione dei rischi", per la sicurezza e la salute dei lavoratori presenti nell'organizzazione del Comune di Giovinazzo – Palazzo di Città – Sede dei Vigili Urbani e Cimitero Comunale, in cui essi prestano la propria attività, finalizzato ad individuare le adeguate misure di prevenzione, di protezione atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, trasmesso in data del 26/03/2012 prot. 6903, dalla Società "*Tecsiat*" *Tecnologie per la sicurezza e l'igiene del lavoro ambiente* di Molfetta, quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, redatto dai Dirigenti di Settore nella figura di datori di Lavoro, in collaborazione con il medico competente ed in linea con gli obblighi di cui agli artt. 17, 18, 28 e 29 del DLgs 9 aprile 2008, n. 81 ed articolato come in premessa specificato.

Del che si è redatto il presente verbale che letto ed approvato viene come appresso sottoscritto.

Il Sindaco

Il Segretario Generale

f.to A. Natalicchio

f.to V. Palmieri

Prot. n. 647 del - 9 MAG. 2012

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per gg. 15 giorni consecutivi .

Addi - 9 MAG. 2012

Il Segretario Generale

*Adm*

f.to V. Palmieri

Si attesta di aver espresso parere positivo, ai sensi dell'art. 49 D.leg.vo 267/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica sulla presente deliberazione.

Il Dirigente 1° Settore

Il Dirigente 2° Settore

Il Dirigente 3°  
Settore

Il Dirigente 4° Settore

f.to V. Palmieri

f.to A.D. Decandia

f.to V. Turturro

f.to A.D. Decandia

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE

Giovinazzo, \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Segretario Comunale Generale, visti gli atti di ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- é stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni a partire dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.leg.vo 18 agosto 2000, n. 267;
- é divenuta esecutiva:
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.lgs.vo 267/2000);
- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 D.lgs.vo 267/2000).

Addi \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale