



COMUNE DI GIOVINAZZO  
Provincia di Bari

SETTORE 3°  
GESTIONE DEL TERRITORIO  
Servizio OO.pp. e patrimonio

n. 63  
data 24-6-2012

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 271 del 15 MAG 2012

**Oggetto:** *Affidamento verifiche periodiche biennali ascensori ai sensi del D.P.R. n. 162 del 30/4/1999. Determina a contrattare. Contraente Ditta IMQ S.p.A.*

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151, comma 4, 183, comma 9, D. Leg.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2 e 17, D. Leg.vo n. 165 del 30/03/2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Consiglio Comunale n.      del      di approvazione del bilancio;
- Della delibera di Giunta Comunale n.      del      di approvazione del PEG.

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

### **Premesso che:**

questo Ente ha in dotazione n. 6 impianti elevatori installati presso i seguenti immobili:

- Palazzo di Città;
- Scuola Elementare San Giovanni Bosco;
- Scuola Elementare Don Saverio Bavaro;
- Scuola Elementare A. Moro;
- Scuola Media Buonarroti;
- Villa Spada;

**Visto** il D.P.R. 30 aprile 1999, n. 162 "Regolamento recante norme per l'attuazione della direttiva 95/16/CE sugli ascensori e di semplificazione dei procedimenti per la concessione del nulla osta per ascensori e montacarichi, nonché della relativa licenza di esercizio", che all'art. 13.1 così recita: *"il proprietario dello stabile, o il suo legale rappresentante, sono tenuti ad effettuare regolari manutenzioni dell'impianto ivi installato, nonché a sottoporre lo stesso a verifica periodica ogni due anni. Alla verifica periodica degli ascensori e montacarichi provvedono ... omissis... nonché, gli organismi di certificazione notificati ai sensi del presente regolamento per le valutazioni di conformità ...."*;

**Visto che** nelle more dell'espletamento della gara e dell'affidamento del relativo servizio, è stato contattato l'ente certificatore più accreditato sul territorio nazionale, la Ditta IMQ di Milano, la quale ha comunicato la propria disponibilità ad effettuare le verifiche periodiche ai sopracitati impianti, per il costo di € 70,00, oltre IVA, per ciascun impianto;

**Ritenuta** congrua l'offerta in quanto inferiore alle soglie comunitarie in materia di incarichi;

**Visto** che la spesa complessiva di € 508,20, IVA compresa, trova disponibilità al Cap. 224/1 del bilancio corrente in corso di formazione;

**Visto** il D.Leg.vo n. 163/2006;

**Visto** che con decreto del Ministero dell'Interno del 21.12.2011 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2012 è differito al 31.03.2012;

**Visto** l'art. 29, comma 16-quater, del decreto legge 29 dicembre 2011 n. 216, convertito dalla legge n. 14 del 24 febbraio 2012, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2012 è stato ulteriormente differito al 30.06.2012;

**Visto** l'art. 163, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 che disciplina le modalità di gestione dell'esercizio provvisorio;

**Visto** l'art. 163, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 trattasi di spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

### **DETERMINA:**

La premessa forma parte integrale e sostanziale del presente atto:

1. **Affidare** alla Ditta IMQ S.p.A., organismo notificato CE, avente sede legale in Milano – Via Quintiliano n. 43 – P.I./C.F. 12898410159, iscritta alla CCIAA di Milano Rea 1595884, l'incarico di verifica periodica biennale, ai sensi del D.P.R. 30 aprile 1999, n. 162, ai n. 6 impianti elevatori installati presso gli immobili comunali, come in premessa elencati, per l'importo complessivo di € 508,20, IVA compresa;
2. **Impegnare** la spesa di € 508,20, IVA compresa, al Cap. 224/1 del bilancio corrente in corso di formazione;
3. **Autorizzare** il suddetto organismo ad effettuare le verifiche entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione dell'affidamento e con successivo rilascio della documentazione di rito;
4. **Liquidare e pagare** alla stessa ditta la somma di € 508,20, IVA compresa, a verifiche avvenute e rilascio della documentazione di rito, previa presentazione di fattura e redazione di atto tecnico-contabile;
5. **Dare atto** che ad avvenuta esecutività del presente provvedimento sarà richiesto all'Avcp attribuzione del CIG;

6. **Dare atto** che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. **Subordinare** l'efficacia del presente provvedimento all'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'Art. 151, comma 4, del Dlg.vo 18 agosto 2000, n. 267;
8. **Trasmettere** il presente provvedimento al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti in esecuzione dell'art. 183 e art. 184, comma 3, del D. Lgs.vo 267/2000.

Compilatore dell'atto: F.to Sig.ra Isabella BAVARO

IL DIRIGENTE 3° SETTORE  
F.to Arch. Vincenzo TURTURRO

### SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto dott. Angelo D. Decandia, Responsabile del Servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt. 151 co. 4 e 153 co. 5, del D.Lgs. 18 agosto 200 n.267, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 508,20, con registrazione dell'impegno contabile n. 442..... al Cap. 224/1 del bilancio corrente in corso di formazione. SIOPÈ 1313

L'addetto dell'ufficio impegni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Angelo Domenico DECANDIA



**PUBBLICAZIONE**

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 681  
il 15 MAG. 2012 e vi rimarrà per 15 giorni.

**IL MESSO COMUNALE**  
f.to: 

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to: Dott. Vito PALMIERI

Copia conforme per uso amministrativo

**GIOVINAZZO li**

15 MAG. 2012

