



COMUNE DI GIOVINAZZO
Prov. di Bari

SETTORE 2°

N. 41

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Data 11/05/12

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 290 del 18 MAG. 2012

Oggetto: Liquidazione indennità di risultato per l'anno 2011 al Segretario Generale dott. Vito PALMIERI.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2° e 17 , D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. del di approvazione del P.E.G.
- Della delibera di Consiglio Comunale n. del , di approvazione del bilancio di previsione per l'anno .

VISTO il CCNL dei segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 1998/2001 e per il biennio economico 1998/1999 stipulato in data 16/5/2001, che all'art. 42 regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti;

VISTA la deliberazione n. 50 del 21/3/2007 della Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali con la quale si è preso atto del parere ARAN relativamente all'inserimento della voce diritti di segreteria nel "monte salari";

EVIDENZIATO che analogamente a quanto riconosciuto dalla direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 15/11/2001, anche per i segretari comunali non esiste sistema valido e funzionante di valutazione tenuto conto che l'impianto delle funzioni professionali di cui agli artt. 67, 107 e 108 del D.Lgs 265/2000 non implica compiti di natura gestionale, di norma parametrabili attraverso obiettivi misurabili, per cui la valutazione può basarsi sul metodo di osservazione partecipante insito nel rapporto diretto esistente tra Sindaco e segretario;

RILEVATO che durante l'anno 2011 al segretario comunale sono state impartite le seguenti direttive dell'amministrazione riassumibili nei seguenti obiettivi:

- Nell'ambito dell'attività di collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa fornire, a richiesta, agli organi elettivi e/o straordinari specifici pareri di questioni che richiedono analisi ed approfondimenti delle problematiche dal punto di vista amministrativo sotto l'aspetto giurisprudenziale e dottrinario;
- Nell'ambito della partecipazione con funzioni consultive e referenti e di assistenza alla Giunta ed al Consiglio, mantenere e sviluppare rapporti efficaci con il Presidente del Consiglio Comunale, i singoli Consiglieri ed i singoli Assessori;
- Nell'ambito delle funzioni di rogito degli atti nei quali l'Ente è parte, svolgere attività di predisposizione, preparazione, verifica e controllo degli schemi contrattuali, oltre che di ricerca di soluzioni specifiche ottimali in presenza di fattispecie particolari;
- Nell'ambito delle funzioni aggiuntive, svolgere le funzioni di direttore generale, presiedere il nucleo di valutazione, partecipare alla delegazione trattante di parte pubblica, svolgere il compito di responsabile dell'ufficio per i procedimenti disciplinari, sostituire vari dirigenti di settore in caso di assenza oltre al responsabile del servizio P.M., presiedere l'unità di progetto relativo al cimitero, assolvere agli altri obiettivi assegnategli con la deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 25/10/2011 di approvazione del PEG;

CONSTATATO che il segretario generale dott. Vito Palmieri ha presentato in data 3/5/2012 una relazione generale e finale sull'attività svolta e ritenuto che lo stesso abbia strato capacità, competenza e fattiva collaborazione dell'azione quotidiana che è risultata efficace ed efficiente, raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie di cui alle funzioni stabilite dall'art. 97 del T.U.E.L., nonché delle ulteriori funzioni assegnategli ai sensi della lettera d) dello stesso art. 97 oltre che dell'art. 108 e dal PEG;

VISTA la nota prot. 9853 del 4/5/2012 con la quale il Sindaco ha comunicato all'ufficio personale che gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti a pieno e, quindi, ha disposto la corresponsione della retribuzione di risultato per l'anno 2011 nella misura del 10% del monte salari riferito allo stesso anno;

RILEVATO che il monte salari del segretario comunale per l'anno 2011 risulta determinato in € 92.930,77 secondo i conteggi predisposti dall'ufficio contabilità del personale;

RITENUTO, pertanto, necessario provvedere all'attribuzione della retribuzione di risultato per l'anno 2011 al segretario generale dott. Vito Palmieri

VISTO il CCNL dei segretari comunali per il quadriennio normativo 1998-2001 biennio economico 1998/1999 stipulato in data 16/5/2001 ed in particolare l'art. 42;

VISTO il CCNL dei segretari comunali e provinciali per il biennio economico 2000/2001 del 19/7/2001;

VISTO il CCNL dei segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 2002-2005 per i bienni economici 2002/2003 e 2004/2005 del 7.3.2008;

VISTO il CCNL dei segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 2006-2009 per il biennio economico 2006/2007 del 14.12.2010;

VISTO il CCNL dei segretari comunali e provinciali per il biennio economico 2008/2009 del 1° marzo 2011:

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) Attribuire al Segretario Generale Dott. Vito Palmieri una retribuzione di risultato pari al 10% del monte salari riferito allo stesso anno 2011 pari ad € 9.293,08.
- 2) Imputare la suddetta somma al cap. 322/7 R.P. del Bilancio corrente in corso di formazione.
- 3) Liquidare e pagare la stessa somma, senza adozione di ulteriore atto.
- 4) Dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- 5) Designare la Sig.ra Palmiotto Marta quale responsabile del presente procedimento.
- 6) Trasmettere copia del presente atto all'interessato, al Sindaco e all'assessore al personale.

IL DIRIGENTE
SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO
F.to Dott. Angelo Domenico DECANDIA

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dott. Angelo D. DECANDIA, Responsabile incaricato del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lvo n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria di € 9.293,08 con registrazione dell'impegno contabile n. 133/2011 sul capitolo 322/7 R.P. del bilancio corrente in corso di formazione.

SI OPE 1103

Impegno registrato contabilmente il 15-05-12
L'addetto all'Ufficio Impegni

[Handwritten signature]

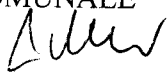
Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Angelo Domenico DECANDIA

PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 280 il
18 MAG. 2012 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

f.to:



IL SEGRETARIO GENERALE

f.to:

Dott. Vito PALMIERI

Copia conforme per uso amministrativo.

Giovinazzo li

18 MAG. 2012

