



COMUNE DI GIOVINAZZO
Provincia di Bari

SETTORE 3°

N. 68

GESTIONE DEL TERRITORIO

Data 03/05/2012

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 315 del 24 MAG. 2012

Oggetto: *LUNGOMARE STORICO – Interventi di messa in sicurezza della passeggiata storica
Determinazione a contrarre per acquisizione di servizi di ingegneria ed architettura.*

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151, comma 4, 183, comma 9, D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2 e 17, D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. ___ del _____ di approvazione del bilancio;
- Della delibera di Giunta Comunale n. ___ del _____ di approvazione del PEG.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- nel programma triennale delle Opere Pubbliche 2011-2013 ed annuale 2011, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 4/7/2011 è prevista l'esecuzione di *interventi di messa in sicurezza della passeggiata lungo il lungomare storico* per un importo di € 250.000,00;
- il medesimo intervento è riproposto nella programmazione triennale 2012-2014, adottato con Delibera di Giunta Municipale n. 10 del 21/1/2012;
- per il raggiungimento di tale obiettivo è necessario procedere all'acquisizione di servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria, concernenti la redazione del progetto in unico livello di redazione esecutivo, del piano di sicurezza e di coordinamento nonché le attività tecnico amministrative connesse alla progettazione, la direzione, il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e la collaudazione delle opere;

Dato atto:

- della necessità di attingere a prestazioni esterne avendo preventivamente accertato la difficoltà di rispettare i tempi della programmazione dei lavori, per il personale interno all'Ente;
- l'importo dell'opera previsto nella suddetta programmazione è imputabile al cap. 2174 RP del bilancio comunale in corso di formazione per € 3.845,11 ed al cap. 2174 del bilancio comunale in corso di formazione per € 23.838,89;
- la prestazione del suddetto servizio è stata valutata quantitativamente in € 27.684,00 onnicomprensivo di oneri previdenziali e fiscali;
- in considerazione del valore presunto del servizio inferiore a 40.000,00 €, si ritiene di attivare una procedura di consultazione di operatori economici ai sensi dell'art.91 comma 2 del D.Lgs 163/2006;
- la procedura di consultazione è effettuabile sulla base di una dettagliata lettera di invito che si allega al presente atto per farne parte integrante e, nella quale sono riportate le specifiche tecniche del servizio e le condizioni contrattuali;

Ritenuto opportuno

- procedere all'affidamento dei servizi in argomento *ex art.57* comma 6 del DLgs 163/2006 con le modalità di cui all'art. 82 del DLgs 163/2006;
- approvare la lettera di invito da inviare ai cinque professionisti individuati, come da elenco in atti;

Visto

- che con Decreto del Ministero dell'Interno del 21/12/2011 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2012 è differito al 31/3/2012;
- che con l'art. 29, comma 16-quater, del Decreto Legge 29/12/2011 n.216, convertito dalla Legge n.14 del 24 febbraio 2012, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2012 è stato ulteriormente differito al 30/6/2012;
- l'art.163, comma 1, del D.Lgs n.267/2000 che disciplina le modalità di gestione dell'esercizio provvisorio

Dato atto che ricorre la propria competenza in materia, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, ai sensi di quanto previsto all'art. 107 del T.U.E.L. (DLgs 267/2000):

DETERMINA DI:

1. **ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto dirigenziale;
2. **procedere** all'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria, concernenti la redazione del progetto in unico livello di redazione esecutivo, del piano di sicurezza e di coordinamento nonché le attività tecnico amministrative connesse alla progettazione, la direzione, il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e la collaudazione dell'intervento "*lungomare storico – interventi di messa in sicurezza della passeggiata*" per un importo di € 250.000,00;

3. **ricorrere**, per l'acquisizione dei servizi tecnici di cui al precedente punto 2, alla procedura negoziata prevista dall'art. 57, comma 6, del DLgs 163/2006, con le modalità di cui all'art.82 del citato decreto legislativo;
4. **determinare** in €. 27.684,00 onnicomprensivo di oneri previdenziali e fiscali la prestazione del suddetto servizio;
5. **approvare** la lettera di invito, allegata al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale, dandosi atto che questa Stazione Appaltante ha già provveduto ad individuare gli operatori economici da consultare come da elenco in atti;
6. **imputare/impegnare** la somma di € 27.684,00 per le prestazioni del servizio di cui trattasi, comprensiva di oneri previdenziali e fiscali, al cap. 2174 RP del bilancio comunale in corso di formazione per € 3.845,11 ed al cap. 2174 del bilancio comunale in corso di formazione per € 23.838,89; dandosi atto che la predetta somma sarà inserita nel quadro economico del progetto alla voce spese tecniche;
7. **dare atto** che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
8. **trasmettere** il presente provvedimento al servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile ed alla Giunta Comunale in funzione cognitoria e per l'esercizio del potere di controllo.

Istruttore amministrativo Anna Ricci

IL DIRIGENTE 3° SETTORE
f.to arch. Vincenzo Turturro

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico Decandia, Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4, 153 comma 5 del D. Leg.vo 18 agosto 2000, n. 267, attestante la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 27.684,00 con registrazione dell'impegno contabile n. 923/11 al capitolo 2174 R.P. del bilancio comunale in corso di formazione per € 3.845,11 e con registrazione dell'impegno contabile n. 494 al capitolo 2174 del bilancio comunale in corso di formazione per € 23.838,89.

Impegno registrato contabilmente il 3/5/2012.

SI OPE 2601

L'addetto all'ufficio impegni



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Angelo Domenico Decandia



COMUNE DI GIOVINAZZO

SETTORE 3°

GESTIONE DEL TERRITORIO

Servizio OO. pp. e patrimonio

Prot.

Giovinazzo,

Lettera d'invito alla procedura negoziata per l'affidamento dei Servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria, concernenti la redazione del progetto in unico livello di redazione esecutivo, le attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione, la direzione dei lavori, le attività tecnico-amministrative connesse alla direzione dei lavori, il coordinamento per la sicurezza e il collaudo delle opere per l'intervento "lungomare storico – interventi di messa in sicurezza della passeggiata".

All' Arch

Vian.

CAP..... Città

Importo complessivo di progetto: € 250.000,00

Importo stimato dei lavori da progettare pari a € 200.000,00

Importo del corrispettivo posto a base di gara € 22.000,00 oltre oneri previdenziali e fiscali

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Giusta determinazione a contrarre del dirigente del 3° Settore Gestione del Territorio n.del, alle ore..... del giorno..... in e più precisamente presso il Settore 3° - Gestione del Territorio, avrà luogo un esperimento di gara mediante ricorso alla procedura ristretta con il criterio del prezzo più basso offerto sull'importo posto a base d'asta, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. articoli 91, comma 2, e 57, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria, finalizzati alla realizzazione degli interventi di messa in sicurezza della passeggiata lungo il lungomare storico di Via Marina e di Via Lungomare Marina Italiana, dal bastione del Protontino all'ex Mattatoio Comunale, per un importo di € 250.000,00.

1. OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

L'incarico, con riferimento agli interventi in oggetto, avrà ad oggetto le seguenti prestazioni:

- studio di fattibilità che individui le soluzioni progettuali previa intesa con la Soprintendenza BAP;
- rilievo topografico di dettaglio delle aree interessate dalla progettazione;
- progettazione esecutiva, comprensiva degli elaborati di cui all'art. 33 del D.P.R. n.207/2010;
- attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione;
- direzione lavori;
- attività tecnico-amministrative connesse alla direzione dei lavori;
- coordinamento della sicurezza nelle fasi di progettazione e di esecuzione;
- contabilità e misura dei lavori;
- predisposizione di tutti gli atti progettuali ed amministrativi per l'espressione di parere da parte della Soprintendenza BAP competente territorialmente;
- collaudo/certificato di regolare esecuzione.

2. IMPORTO DELLE OPERE DA PROGETTARE, CLASSE E CATEGORIA

Importo presuntivo dei lavori da progettare è pari a € 200.000,00.

L'importo totale del progetto dovrà essere di € 250.000,00.

L'opera è finanziata con fondi del bilancio comunale in corso di formazione imputabili al Cap.3104/1 RP

3. IMPORTO DEL CORRISPETTIVO A BASE DI GARA

L'importo del corrispettivo a base di gara è di € 22.000,00 (euro ventiduemila/00); tale importo è comprensivo di spese e compensi accessori, esclusi i contributi integrativi per Casse Previdenziali e I.V.A..

Il corrispettivo risultante dall'applicazione del ribasso offerto in sede di procedura negoziata è da intendersi convenuto "a corpo", in misura fissa ed invariabile.

In caso di incarico conferito a raggruppamento temporaneo di professionisti, o a professionisti associati, o a società di professionisti e/o loro raggruppamenti, il corrispettivo sarà unico.

In sede di procedura negoziata ex art. 57, comma 6, del D. Lgs. n. 163/2006, le offerte saranno valutate con il criterio del prezzo più basso.

4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara il concorrente dovrà costituire un ATP con professionista munito di laurea in ingegneria o architettura, iscritto al competente Albo da almeno 10 anni, che abbia espletato negli ultimi dieci anni, antecedente la data della presente lettera di invito, servizi relativi a lavori della stessa natura di quelli a cui si riferiscono i servizi da affidare, certificabili da soggetti di cui all'art. 3 co.29 del D.Lgs 163/2006, per un importo totale non inferiore al doppio dell'importo stimato dei lavori a cui si riferisce la stessa prestazione. Per lavori della stessa natura si intendono lavori di cui all'art. 3 co.8 del medesimo D.Lgs 163/06, dei quali, almeno due, eseguiti su immobili o aree assoggettate a vincolo di cui alla parte II del D.Lgs 42/2004.

Nel rispetto dell'art. 253 del D.P.R. n. 207/2010 e' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla medesima gara per l'affidamento dell'appalto di servizi in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo.

In caso di raggruppamento temporaneo di professionisti, le dichiarazioni relative all'istanza di partecipazione potranno essere rese dal solo soggetto, individuato come capogruppo, con l'indicazione dei componenti del raggruppamento.

I plichi contenenti l'offerta e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione** delle ore del giorno all'indirizzo **Settore "Gestione del Territorio" – Servizio OO.pp. e patrimonio – Palazzo di Città - Piazza Vitt. Emanuele II° n.64**; è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra – Ufficio protocollo - che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale ed il numero di fax del concorrente e la dicitura " Non aprire – gara di appalto per L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA INERENTI GLI "INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA PASSEGGIATA LUNGO IL LUNGOMARE STORICO".

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo del tecnico mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documenti Amministrativi" e "B – Offerta economica".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dai tecnici invitati alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta il tecnico implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera d'invito e nei suoi allegati.

Il professionista invitato dovrà essere in possesso dei requisiti di cui ai punti successivi.

4.1. Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 263, comma 4, del D.P.R. n. 207/2010, i candidati non devono trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 253 del medesimo D.P.R. e dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006. Pertanto, dovranno dichiarare, con le modalità di cui al DPR 445/2000:

- che, nei propri confronti e dei soggetti per i quali la dichiarazione è resa, non sussiste alcuna delle cause di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;

- di non trovarsi nella situazione di incompatibilità prevista dall'art. 90, comma 4, del D. Lgs. n. 163/2006;
- di essere a conoscenza dei divieti previsti dagli artt. 90, comma 8, e 91, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006;
- che, nei propri confronti e dei soggetti per i quali la dichiarazione è resa, non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla Legge n. 1423/1956 e non ricorre alcuna delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;
- di non trovarsi, rispetto ai soggetti partecipanti alla gara, in situazioni di controllo diretto e indiretto, o come controllante o come controllato, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, e comunque che, rispetto a tali soggetti, non sussiste un comune centro di interessi;
- l'insussistenza, nei propri confronti e dei soggetti per i quali la dichiarazione è resa, delle cause di esclusione di cui all'art. 253 del D.P.R. n. 207/2010;
- la regolarità contributiva.

4.2. Requisiti tecnici

Si richiedono le competenze professionali adeguate al servizio da svolgere ed, in particolare:

a Requisiti tecnici del tecnico invitato:

- competenze professionali adeguate al servizio da svolgere per il soggetto invitato ovvero complessivamente per l'ATP costituente;
- laurea in Architettura;
- iscrizione all' Ordine Professionale;

b Requisiti del costituendo ATP:

- laurea in Architettura o Ingegneria del 2° componente;
- iscrizione del 2° componente al rispettivo ordine Professionale da almeno dieci anni;
- aver espletato negli ultimi dieci anni, antecedenti la data della presente lettera di invito, servizi relativi a lavori della stessa natura di quelli a cui si riferiscono i servizi da affidare, certificabili da soggetti di cui all'art. 3 co.29 del D.Lgs 163/2006, per un importo totale non inferiore al doppio dell'importo stimato dei lavori a cui si riferisce la stessa prestazione. Per lavori della stessa natura si intendono lavori di cui all'art. 3 co.8 del medesimo D.Lgs 163/06, dei quali, almeno due, eseguiti su immobili o aree assoggettate a vincolo di cui alla parte II del D.Lgs 42/2004;
- possesso dei requisiti di cui al D. Lgs. n. 81/2008 ai fini del coordinamento per la sicurezza.

Nella busta **"A – Documenti Amministrativi"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., accompagnata da copia di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, inerente il possesso dei requisiti generali e tecnici di cui ai precedenti punti 4.1 e 4.2 a e b, , nonché:
 - di aver preso visione della presente lettera di invito e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento della prestazione e sulla determinazione dell'offerta;
 - l'accettazione esplicita ed incondizionata di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera di invito, senza riserve ed eccezioni alcune;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, alla consegna, entro venti giorni dalla sottoscrizione della determina negoziale di affidamento dell'incarico, di tutta la documentazione necessaria per la definizione delle modalità esecutive dell'appalto da definirsi di concerto con la Soprintendenza BAP;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad eseguire il servizio oggetto dell'appalto nei termini e con le modalità previsti dalla presente lettera di invito e a consegnare il progetto esecutivo entro giorni trenta dalla richiesta avanzata da questo Ente;
 - di accettare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la partecipazione alle riunioni periodiche che l'Amministrazione appaltante convocherà, ogniqualevolta ne riscontri la necessità, al fine di verificare l'evoluzione delle fasi di espletamento del servizio;
 - l'impegno a comprovare con idonea documentazione, su richiesta dell'amministrazione appaltante, il possesso dei requisiti autocertificati in sede di partecipazione alla presente procedura, pena l'annullamento dell'aggiudicazione;
 - l'impegno a mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di presentazione della stessa;

Nella busta **"B-Offerta economica"** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A. dichiarazione redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo posto a base di gara

L'aggiudicazione avverrà in considerazione del ribasso percentuale indicato in lettere.

La dichiarazione di cui alla precedente lettera **A** deve essere sottoscritta dai componenti del costituendo ATP.

ALTRE INFORMAZIONI

Si dà atto che comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dall'Ente, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dall'Ente medesimo.

Ai sensi di quanto disposto dal comma 1 bis dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006 la stazione appaltante escluderà i candidati/concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal Regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

La stazione appaltante si riserva:

di avvalersi del disposto dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006;

di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 81, comma 3 del D.Lgs 163/2006, all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

Parte II

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile del procedimento di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte in seduta aperta ai soli soggetti interessati ovvero delegati muniti di atto formale di delega, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;

verificare la regolarità della documentazione amministrativa;

verificare il possesso dei requisiti generali e tecnici dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

il Responsabile del procedimento di gara procede quindi all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e tecnici, alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici al fine dell'inserimento dei dati nel Casellario informatico dei professionisti nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Il Responsabile del procedimento di gara procede poi all'apertura delle buste "B-Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1 – del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione dirigenziale).

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

L DIRIGENTE DEL SETTORE **VINCENZO TURTURRO**

PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 769 il 24 MAG. 2012 e vi
rimarrà per 15 giorni.

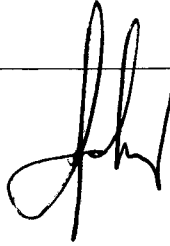
f.to IL MESSO COMUNALE



IL SEGRETARIO GENERALE

F.to V. PALMIERI

Copia per uso amministrativo



Giovinazzo, 24 MAG. 2012