



COMUNE DI GIOVINAZZO

Provincia di Bari
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

SETTORE IV

N. 35

data 17 MAG. 2012

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 319 del 24 MAG. 2012

Oggetto: Acquisto Personal Computer per il Comando di P.M.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta n. del approvazione del P.E.G.;
- Della deliberazione di Consiglio Comunale n. del di approvazione del Bilancio di previsione;
- Del provvedimento Sindacale n. 2320 del 01/02/2011;

IL DIRIGENTE IV SETTORE

PREMESSO che per assicurare il regolare svolgimento delle attività d'ufficio, si rende necessario e urgente provvedere all'acquisto di un personal computer per l'Ufficio di Polizia Municipale;

VISTO l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, a mente del quale "le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene conto anche della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto";

ACCERTATO, quindi, che sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto "PC Desktop 10", le quali però prevedono beni con caratteristiche qualitative differenti da quelle oggetto di acquisizione;

CONSIDERATO che è stata interpellata la ditta Tecnufficio di DI TERLIZZI s.r.l. con sede in Bisceglie alla Traversa Carrara Lamaveta n. 52, già ditta fornitrice e di fiducia di questo Ente, a presentare preventivo di spesa per la fornitura di un personal computer;

Visto il preventivo di spesa del 07.05.2012 acquisito al protocollo comunale in data 17.05.2012 al n. 11035 dell'importo di € 435,00 oltre IVA, relativo alla fornitura di un personal computer;

Visto che la predetta somma di € 526,35 I.V.A. compresa trova capienza ed imputazione sul capitolo 2328/R.P. del bilancio corrente in corso di formazione;

Visto che con decreto del Ministero dell'Interno del 21.12.2011 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2012 è differito al 31.03.2012;

Visto l'art.29, comma 16-quater, del decreto legge 29 dicembre 2011 n.216, convertito dalla legge n.14 del 24 febbraio 2012, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2012 è stato ulteriormente differito al 30.06.2012;

Visto l'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le modalità di gestione dell'esercizio provvisorio;

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso, che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) Procedere autonomamente, alla acquisizione della fornitura in oggetto nel pieno rispetto delle statuizioni di cui all'art. 26, commi 1 e 3, della Legge 23.12.1999 n. 488, come modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. 12 Luglio 2004 n. 168 convertito con modificazioni della Legge 30 Luglio 2004 n. 191;
- 2) Affidare alla Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi S.r.l. con sede in Bisceglie, Trav. Carrara Lamaveta, 52 - Partita IVA n. 05744380725, la fornitura di un personal computer per l'Ufficio di Polizia Municipale, CIG **Z6404FF3C4**, per l'importo complessivo di € 526,35, IVA inclusa ed approvare il relativo preventivo di spesa acquisito al protocollo comunale in data 17.05.2012 al n.11035;
- 3) Imputare la spesa complessiva di € 526,35 IVA compresa, al capitolo 2328/3 R.P. del bilancio corrente in corso di formazione;
- 4) Liquidare e pagare alla Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi S.r.l. la somma di € 526,35 IVA compresa, con successivo e separato atto di liquidazione tecnico-contabile a fornitura avvenuta, previa presentazione della relativa fattura debitamente vistata e controllata.

- 5) Dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- 6) Trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Economato e all'Ufficio Ragioneria.

IL DIRIGENTE IV SETTORE
Dott. Angelo Domenico DECANDIA

SERVIZIO FINANZIARIO

- 7) Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico DECANDIA, responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt. 151, comma 4°, 153 comma 5° del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 526,35 IVA compresa con registrazione dell'impegno contabile n. 712/4/11 al capitolo 2328/3 R.P. del bilancio corrente in corso di formazione.

SIOPE 2506

Impegno registrato contabilmente il 22.05.12.....


L'addetto all'ufficio impegni

Angelo Domenico Decandia
.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Angelo Domenico DECANDIA

PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 768 il
24 MAG. 2012 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE
F.to 

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Vito PALMIERI

Copia conforme per uso amministrativo.

Giovinazzo lì 24 MAG. 2012

