



COPIA

N. 93 di registro

COMUNE DI GIOVINAZZO
Prov. di BARI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : Costituzione Ufficio di Staff e approvazione schema di Convenzione.

L'anno duemiladodici, il giorno ventisette del mese di giugno, con inizio alle ore 17,00 nell'Ufficio Comunale di Giovinazzo

Previo invito, si è riunita la Giunta Comunale composta dalle seguenti persone:

1	DEPALMA Tommaso	Sindaco	Si	
2	SOLLECITO Michele	Vice Sindaco		Si
3	POSCA Vincenzo	Assessore	Si	
4	STALLONE Salvatore	Assessore	Si	
5	PANSINI Antonia	Assessore	Si	
6	PISCITELLI Felice	Assessore	Si	

Presiede il sig. DEPALMA Tommaso nella qualità di Sindaco

Assiste il Segretario Generale dott. Vito PALMIERI

LA GIUNTA

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

il responsabile del settore/servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere positivo;

ai sensi dell'art.49 della legge 18 agosto 2000,n.267;

LA GIUNTA COMUNALE

- Visto il D.Lgvo 267/2000 – articolo 90 – Uffici di supporto agli organi di Direzione politica;
- Visto l'art. 9 del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Giovinazzo che dà attuazione a tale norma;
- Considerato che al fine di dare concretezza alla funzionalità del predetto ufficio, il Sindaco, ai sensi dell'art. 9 del predetto Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con esposizione motivata dei requisiti professionali e dei profili attitudinali, provvede alla nomina dei collaboratori scelti tra persone di sua fiducia con apposito provvedimento;

STABILITO CHE:

- L'ufficio di staff del Sindaco può essere costituito da collaboratori scelti sulla base di un rapporto fiduciario;
- L'ufficio di Staff del Sindaco è struttura autonoma non compresa nelle aree di attività dell'Ente ed è posto alle dipendenze funzionali del Sindaco stesso;
- L'incarico potrà avere una durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco, e per la sua natura fiduciaria potrà essere revocato in qualsiasi momento senza obbligo di motivazione alcuna;
- Ai collaboratori nominati con successivo Decreto Sindacale saranno assegnate le competenze determinate nelle materie scelte dal Sindaco;

CONSIDERATO che i compiti e le funzioni dell'Ufficio del Sindaco sono molteplici e complessi e che comportano presenza fattiva dei relativi membri sia nella sede comunale che presso altri Enti per lo svolgimento di riunioni, incontri operativi e quant'altro sia necessario per il conseguimento degli obiettivi politico – programmatici;

Visto il D.Lgvo 267/2000;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile per quanto attiene la regolarità tecnica ;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano:

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

- Di costituire l'ufficio di staff alle dirette dipendenze del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge con personale nominato con successivo decreto sindacale:

DI STABILIRE CHE:

- ✓ L'ufficio di staff del Sindaco è costituito da collaboratori esterni scelti sulla base di un rapporto fiduciario.
- ✓ L'ufficio di staff del Sindaco è struttura autonoma non compresa nelle aree di attività dell'ente ed è posto alle dipendenze funzionali del Sindaco stesso.
- ✓ L'incarico potrà avere una durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco, e per la sua natura fiduciaria potrà essere revocato in qualsiasi momento senza obbligo di motivazione alcuna.
- ✓ L'incarico potrà essere svolto a titolo gratuito.
- ✓ Ai collaboratori nominati con successivo decreto sindacale saranno assegnate le competenze determinate nelle materie scelte dal Sindaco.

DI DARE ATTO che per tutte le attribuzioni i collaboratori dipendono direttamente dal Sindaco, che dispone degli stessi con i poteri politico – amministrativi di organo di governo.

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D.Lgvo 267/2000.

COMUNE DI GIOVINAZZO

(Provincia di BARI)

**CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI COMPONENTE DELL'
UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO .-----**

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

L'anno duemiladodici, addì _____ del mese di _____ in
Giovinazzo nell'Ufficio Comunale.-----

TRA

Il Comune di Giovinazzo in persona del Segretario Comunale il quale
dichiara di agire in nome e per conto dell'Amministrazione che legalmente
rappresenta C.F.:80004510725.

E

L' _____, nato a _____ il _____ ed ivi
residente in Via _____ C.F.: _____;

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Premesso che l'Amministrazione Comunale di Giovinazzo, con delibera di
Giunta Comunale n. _____ del _____, deliberava di costituire l'Ufficio di
Staff e che al fine di dare concretezza alla funzionalità del predetto Ufficio,
il Sindaco, con Decreto n. _____ del _____ ha nominato il sig.
_____ competente l'Ufficio di Staff del Sindaco;-----

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue : -----

Art. 1

Il Sig. _____ è componente l'Ufficio di Staff, come da decreto
sindacale n. _____ del _____. L'ufficio di staff è struttura autonoma non

compresa nelle aree di attività dell'ente ed è posta alle dipendenze funzionali del Sindaco stesso;-----

Art. 2

Il sig. _____ espletterà il proprio incarico in relazione alle direttive programmatiche degli organi di governo del Comune di Giovinazzo per il periodo _____ e fino al termine del mandato sindacale, senza necessità di esplicita disdetta. In ogni caso la durata non può essere superiore al mandato sindacale;----

Art. 3

I compiti sono quelli previsti dall'art. 90 del D.Lgvo 267/2000 e dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici servizi comunali art. 9 comma 3° e precisamente: compiti di supporto al Sindaco e Assessori nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge;

Per il miglior espletamento dell'incarico, il componente l'Ufficio di staff del Sindaco potrà utilizzare le strutture ed i luoghi a disposizione dell'Ente, nonché avvalersi degli strumenti in dotazione del Comune: Telefonia fissa, corrispondenza cartacea ed elettronica, a costo zero, oltre all'utilizzo delle proprie strutture e dei propri strumenti con costi a proprio carico

Art. 4

L'incarico sarà svolto gratuitamente, con liberatoria da parte del soggetto incaricato ai sensi dell'art. 769 del Codice Civile, che si intende rilasciata con la sottoscrizione della presente convenzione;-----

Art. 5

La presente convenzione non consente :

- Lo stabile inserimento del lavoratore nell'organizzazione dell'Ente;
- Alcun vincolo di subordinazione gerarchica ;
- Determinazione dell'orario di lavoro,
- Sottoposizione al potere di controllo.

Nella prestazione resa, la persona individuata non è soggetta:

- Ad ordini di servizio o atti simili;
- Ad esclusività della prestazione;
- Ad obbligo alcuno di rispetto di orario di lavoro né controllo dello stesso.

Art. 6

Data la gratuità delle prestazioni fornita dal soggetto inserito nell'Ufficio di staff con atto di liberalità, non sussiste obbligo di contribuzione previdenziale fiscale ;-----

Saranno estese al soggetto interessato le coperture assicurative contro infortunii e per la responsabilità civile verso i terzi.

Art.7

L'incarico è revocabile con decreto sindacale senza obbligo di preavviso.

Letto confermato e sottoscritto

Il Segretario Generale

Il componente l'Ufficio di staff

Del che si è redatto il presente verbale che letto ed approvato viene come appresso sottoscritto.

Il Sindaco
F.to: T.DEPALMA

Il Segretario Generale
F.to: V.PALMIERI

Prot. n. P11

Li 29 GIU. 2012

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per gg.15 consecutivi.

Addi 29 GIU. 2012

Il Messo Notificatore



Il Segretario Generale
F.to: V.PALMIERI

Si attesta di aver espresso parere positivo, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

Il Dirigente ___ settore

Il Dirigente 1° settore f.f.
f.to: V.PALMIERI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Giovinazzo li 29 GIU. 2012

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione :

- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 gg. consecutivi a partire dal _____ al _____ come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs.vo n. 267/2000 ;

- è divenuta esecutiva :

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (artt. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000).

Addi, _____

Il Segretario Generale