



COMUNE DI GIOVINAZZO
Prov. di Bari

SETTORE 1°

SERVIZI ALLA CITTA'

N 112

data - 7 MAG. 2013.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 241 del 13 MAG. 2013

OGGETTO: Spese varie per Ufficio Comunale di Censimento.

emessa ai sensi

- Degli artt. 97, co 4, lett. d) e 107, del D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2° e 17 , D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ di approvazione del PEG;
- Della delibera Consiglio Comunale n. _____ del _____ del bilancio di previsione .
- Del Decreto Sindacale n. 3 del 2.10.2012 prot. 21319 con cui è stato conferito al Segretario Generale l'incarico di dirigente ad interim del Settore Servizi alla Città.

Il Dirigente 1° Settore ad interim

- Premesso che con Determinazione Dirigenziale n. 259 del 03 Maggio 2011 avente ad oggetto: "15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni. Costituzione dell' Ufficio Comunale di Censimento" veniva costituito l'ufficio comunale del 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni;
- Che con determinazione dirigenziale n. 544 del 13 settembre 2011 avente ad oggetto: "15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni" venivano nominati n. 12 Rilevatori esterni;
- Considerato che per completare al meglio le operazioni finali di verifica anagrafica necessarie alla chiusura delle operazioni censuarie si rende necessario provvedere all'acquisto di toner per stampanti e di materiale di vario occorrente per la stampa e l'archiviazione dei fascicoli dei nuclei familiari sottoposti alla predetta verifica;
- Visto l'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, a mente del quale "le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1 ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n.101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa, ai fini della determinazione del danno erariale si tiene conto anche della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto";
- Visto l'art. 125, comma 11, del D. Igvo 12/4/2006 n. 163 avente ad oggetto: " lavori, servizi e forniture in economia (art. 24, L n. 109/1994, art. 88 e artt 142, DPR n. 554/1999, DPR n. 384/2001)", il quale stabilisce che, "Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";
- Visto il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, Servizi e forniture in economia approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 2/12/2005, esecutiva ai sensi della legge, come da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 22 del 27/5/2011;
- Visto l'art. 2 del Regolamento Comunale per l'esecuzione di Lavori, Forniture e Servizi in economia, approvato con la citata deliberazione consiliare n. 22 del 27/5/2011, il quale prevede che per i servizi o forniture inferiori a € 20.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, previo verifica della congruità della spesa;
- Che, pertanto, è stato chiesto preventivo alla Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi S.R.L. di Bisceglie per la fornitura del predetto materiale;
- Visto il preventivo di spesa presentato dalla predetta Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi di Bisceglie in data 13/02/2013 prot. 3359, per la fornitura di N. 1 Toner TN 7360 per stampante Brother, n. 1 Toner ACulaser Nero C1100 per Stampante Epson, n. 30 risme di carta formato A4 e n. 20 Scatole progetto per archiviazione per l'importo complessivo di € 302,15 più IVA;
- Accertato che la somma complessiva di € 365,60 IVA inclusa trova copertura nel bilancio di previsione 2013 in corso di formazione con imputazione al cap. 304;
- Ritenuto, pertanto, procedere all'affidamento diretto della suddetta fornitura;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e in particolare gli articoli 97,107, 191 e 192;
- Visto il Regolamento Comunale di contabilità;
- Visto che ai sensi dell'art. 1 comma 381 della Legge 24/12/2012 n. 228 pubblicata in G.U. n. 302 del 29/12/2012, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2013 è differito al 30/06/2013;
- Visto l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplina le modalità di gestione dell'esercizio provvisorio;

- Visto il D.Lgs n. 267/2000, ed, in particolare, gli artt 97 e 107;

Determina

Per tutto quanto descritto in premessa che diventa parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. Di provvedere all'acquisizione della fornitura di toner per stampanti, risme di carta formato A4 e scatole progetto per archiviazione, mediante affidamento diretto in economia, ai sensi dell'art. 125 co. 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e degli artt. 2 e 4 del Regolamento comunale l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia;
2. Di approvare il preventivo della Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi s.rl., con sede in Bisceglie in via Trav. Carrara Lamaveta, 52 – P.I. n. 05744380725 pervenuto in data 13/02/2013 prot. 3359, per la fornitura di n.1 Toner TN 7360 per stampante Brother, n. 1 Toner Aculaser Nero C1100 per Stampante Epson, n. 30 risme di carta formato A4 e n. 20 Scatole progetto per archiviazione dell'importo complessivo di € 365,60 iva compresa.
3. Di affidare la fornitura del predetto materiale dalla Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi di Bisceglie per il corrispettivo complessivo di € 365,60 IVA compresa.
4. Di imputare la spesa di € 365,60 sul cap. 304 del bilancio 2013 in corso di formazione;
5. Di liquidare e pagare alla Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi s.rl., con sede in Bisceglie in via Trav. Carrara Lamaveta, 52 - P.I. n. 05744380725, con liquidazione tecnico contabile, la somma complessiva di € 365,60 a fornitura avvenuta e su presentazione di regolare fattura, debitamente vistata dal responsabile dell'ufficio comunale di censimento.
6. Di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
7. Di dare atto che il CIG è il seguente: **X3907FC9FF**
8. Di trasmettere copia della presente determinazione al Dirigente del Servizio Finanziario.

Il Dirigente 1° Settore ad interim
f.to: Dr.ssa Teresa De Leo

Servizio Finanziario

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico Decandia, Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt. 151, comma 4, 153 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 365,60 sul cap. 304 del bilancio 2013 in corso di formazione con registrazione dell'impegno contabile n. 488

Impegno registrato contabilmente il 8/5/2013

SI OPE 1802

L'addetto all'Ufficio impegni



f.to: II Dirigente Settore Finanza
Dott. Angelo Domenico Decandia

PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 772 il

~~13 MAG. 2013~~ e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

f.to:



IL SEGRETARIO GENERALE

f .to: Dott. ssa Teresa DE LEO

Copia conforme per uso amministrativo.

Giovinazzo li **13 MAG. 2013**

IL SEGRETARIO GENERALE

