



**COMUNE DI GIOVINAZZO**  
**Prov. di Bari**

SETTORE 1°

SERVIZI ALLA CITTA'

N 112

data - 7 MAG. 2013.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**COPIA**

N. 241 del 13 MAG. 2013

**OGGETTO: Spese varie per Ufficio Comunale di Censimento.**

**emessa ai sensi**

- Degli artt. 97, co 4, lett. d) e 107, del D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2° e 17 , D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione del PEG;
- Della delibera Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del bilancio di previsione .
- Del Decreto Sindacale n. 3 del 2.10.2012 prot. 21319 con cui è stato conferito al Segretario Generale l'incarico di dirigente ad interim del Settore Servizi alla Città.

### Il Dirigente 1° Settore ad interim

- Premesso che con Determinazione Dirigenziale n. 259 del 03 Maggio 2011 avente ad oggetto: "15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni. Costituzione dell' Ufficio Comunale di Censimento" veniva costituito l'ufficio comunale del 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni;
- Che con determinazione dirigenziale n. 544 del 13 settembre 2011 avente ad oggetto: " 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni" venivano nominati n. 12 Rilevatori esterni;
- Considerato che per completare al meglio le operazioni finali di verifica anagrafica necessarie alla chiusura delle operazioni censuarie si rende necessario provvedere all'acquisto di toner per stampanti e di materiale di vario occorrente per la stampa e l'archiviazione dei fascicoli dei nuclei familiari sottoposti alla predetta verifica;
- Visto l'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, a mente del quale "le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1 ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n.101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa, ai fini della determinazione del danno erariale si tiene conto anche della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto";
- Visto l'art. 125, comma 11, del D. Igvo 12/4/2006 n. 163 avente ad oggetto: " lavori, servizi e forniture in economia ( art. 24, L n. 109/1994, art. 88 e artt 142, DPR n. 554/1999, DPR n. 384/2001)", il quale stabilisce che, "Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";
- Visto il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, Servizi e forniture in economia approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 2/12/2005, esecutiva ai sensi della legge, come da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 22 del 27/5/2011;
- Visto l'art. 2 del Regolamento Comunale per l'esecuzione di Lavori, Forniture e Servizi in economia, approvato con la citata deliberazione consiliare n. 22 del 27/5/2011, il quale prevede che per i servizi o forniture inferiori a € 20.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, previo verifica della congruità della spesa;
- Che, pertanto, è stato chiesto preventivo alla Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi S.R.L. di Bisceglie per la fornitura del predetto materiale;
- Visto il preventivo di spesa presentato dalla predetta Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi di Bisceglie in data 13/02/2013 prot. 3359, per la fornitura di N. 1 Toner TN 7360 per stampante Brother, n. 1 Toner ACulaser Nero C1100 per Stampante Epson, n. 30 risme di carta formato A4 e n. 20 Scatole progetto per archiviazione per l'importo complessivo di € 302,15 più IVA;
- Accertato che la somma complessiva di € 365,60 IVA inclusa trova copertura nel bilancio di previsione 2013 in corso di formazione con imputazione al cap. 304;
- Ritenuto, pertanto, procedere all'affidamento diretto della suddetta fornitura;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e in particolare gli articoli 97,107, 191 e 192;
- Visto il Regolamento Comunale di contabilità;
- Visto che ai sensi dell'art. 1 comma 381 della Legge 24/12/2012 n. 228 pubblicata in G.U. n. 302 del 29/12/2012, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2013 è differito al 30/06/2013;
- Visto l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplina le modalità di gestione dell'esercizio provvisorio;

- Visto il D.Lgs n. 267/2000, ed, in particolare, gli artt 97 e 107;

### Determina

Per tutto quanto descritto in premessa che diventa parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. Di provvedere all'acquisizione della fornitura di toner per stampanti, risme di carta formato A4 e scatole progetto per archiviazione, mediante affidamento diretto in economia, ai sensi dell'art. 125 co. 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e degli artt. 2 e 4 del Regolamento comunale l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia;
2. Di approvare il preventivo della Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi s.rl., con sede in Bisceglie in via Trav. Carrara Lamaveta, 52 - P.I. n. 05744380725 pervenuto in data 13/02/2013 prot. 3359, per la fornitura di n.1 Toner TN 7360 per stampante Brother, n. 1 Toner Aculaser Nero C1100 per Stampante Epson, n. 30 risme di carta formato A4 e n. 20 Scatole progetto per archiviazione dell'importo complessivo di € 365,60 iva compresa.
3. Di affidare la fornitura del predetto materiale dalla Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi di Bisceglie per il corrispettivo complessivo di € 365,60 IVA compresa.
4. Di imputare la spesa di € 365,60 sul cap. 304 del bilancio 2013 in corso di formazione;
5. Di liquidare e pagare alla Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi s.rl., con sede in Bisceglie in via Trav. Carrara Lamaveta, 52 - P.I. n. 05744380725, con liquidazione tecnico contabile, la somma complessiva di € 365,60 a fornitura avvenuta e su presentazione di regolare fattura, debitamente vistata dal responsabile dell'ufficio comunale di censimento.
6. Di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
7. Di dare atto che il CIG è il seguente: **X3907FC9FF**
8. Di trasmettere copia della presente determinazione al Dirigente del Servizio Finanziario.

Il Dirigente 1° Settore ad interim  
f.to: Dr.ssa Teresa De Leo

### Servizio Finanziario

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico Decandia, Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt. 151, comma 4, 153 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 365,60 sul cap. 304 del bilancio 2013 in corso di formazione con registrazione dell'impegno contabile n. 488

Impegno registrato contabilmente il 8/5/2013

SI OPE 1802

L'addetto all'Ufficio impegni



II Dirigente Settore Finanza  
f.to: Dott. Angelo Domenico Decandia

**PUBBLICAZIONE**

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 772 il

~~13 MAG. 2013~~ e vi rimarrà per 15 giorni.

**IL MESSO COMUNALE**

f.to:



**IL SEGRETARIO GENERALE**

f .to: Dott. ssa Teresa DE LEO

---

**Copia conforme per uso amministrativo.**

Giovinazzo li **13 MAG. 2013**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

