



COMUNE DI GIOVINAZZO

Provincia di Bari
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

N. 35

Data 08/05/2013

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 251 del 14 MAG. 2013

Oggetto: Acquisto materiale informatico in materia di Educazione Stradale

Emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE:ll.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della Delibera di Giunta Comunale n. del di approvazione del PEG;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. del di approvazione del bilancio di previsione
- Del provvedimento Sindacale del 31/08/2012;

IL DIRIGENTE LA P.M.

Premesso

che con determinazione n. 907 del 31.12.2012, veniva stabilito di procedere all'acquisto di materiale informatico (opuscoli), da distribuire agli alunni delle scuole Elementari e Medie nel corso delle attività di Educazione Stradale svolte dal Comando di Polizia Municipale;

Visto che la ditta "Corner Office" di Di Molfetta Fabrizio, con sede in Bisceglie alla via Carrara Reddito n. 73, è disponibile alla fornitura in tempi brevi di detti opuscoli;

Visto il preventivo di spesa Prot. 9475 del 06/05/2013 presentato dalla ditta sopra indicato, per un importo di € 790,00 oltre IVA, che alla presente si allega per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto che l'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, a mente del quale "le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1 ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa, ai fini della determinazione del danno erariale si tiene conto anche della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto";

Accertato, che non è attiva convenzione CONSIP per beni comparabili con quelli oggetto di acquisizione;

Visto che ai sensi dell'art.125, comma 11, del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 "Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

Visto l'art. 2 del Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, modificato con deliberazione del C.C. n. 22 nella seduta del 27/05/2011, il quale prevede l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, per servizi e forniture inferiori a Euro 20.000,00, previo parere di congruità;

Ritenuto, pertanto di assumere un impegno di spesa di € 1.000,00 I.V.A. compresa al 21% per l'acquisto di n. 278 opuscoli, al capitolo 442/4 R.P. del bilancio corrente in corso di formazione;

Visto il D. L. gs. N.267/2000 articolo nn. 97, 107 e 192:

D E T E R M I N A

Per tutto quanto premesso in narrativa che qui si intende integralmente richiamato:

1. Di provvedere all'acquisizione della fornitura di n. 278 opuscoli informativi sulle norme del Codice della Strada da distribuire agli alunni delle scuole Elementari e Medie nel corso delle attività di Educazione Stradale svolte dal Comando di Polizia Municipale, mediante affidamento diretto alla ditta "Corner Office" di Di Molfetta Fabrizio, con sede in Bisceglie alla via Carrara Reddito n. 73.
2. Di approvare il preventivo di spesa della ditta "Corner Office" di Di Molfetta Fabrizio, che alla presente si allega per costituirne parte integrante e sostanziale, pervenuto in data 06/05/2013 prot. n. 9475, relativo alla fornitura di cui sopra per un importo di € 1.000,00 I.V.A. compresa al 21%.
3. Di imputare la spesa complessiva di € 1.000,00 I.V.A. compresa al 21% al capitolo 442/4 R.P. del bilancio corrente in corso di formazione.
4. Di liquidare e pagare la suddetta spesa a fornitura avvenuta e su presentazione della relativa fattura che sarà liquidata con separato atto tecnico - contabile.
5. Che il numero CIG è il seguente: ZA2099CD35;
6. Di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

7. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla ditta "Corner Office "di Di Molfetta Fabrizio, ed al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL DIRIGENTE LA P.M.
f.to Dott. Filomeno CAMPOREALE


SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico DECANDIA, responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt.151, comma 4°, 153 comma 5° del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 1.000,00 I.V.A. compresa con registrazione dell'impegno contabile n. 1013/1012 sul capitolo 442/4 R.P. del Bilancio corrente in corso di formazione.

Impegno registrato contabilmente il 08/5/2013.....

Stope 1203

L'addetto all'ufficio impegni

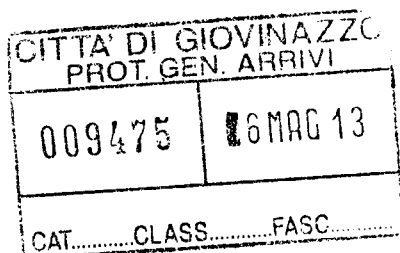
.....


IL Responsabile del Servizio finanziario
f.to Dott. Angelo Domenico Decandia

Corner
Office di Fabrizio Di Molfetta
Centro Specializzato Ufficio e Scuola
Via Carrara Reddito n.73 – 76011 Bisceglie
Tel. & Fax 080.3928329
e.mail: corneroffice@libero.it
C.F.: DML FRZ 76B20 A883R
P.IVA: 05091690726

P.M.
P.H.J.

BISCEGLIE, 29 APRILE 2013



SPETT.LE
COMUNE DI GIOVINAZZO
PIAZZA VITT. EMANUELE
70054 GIOVINAZZO BA
POLIZIA MUNICIPALE

OGGETTO: PREVENTIVO OPUSCOLI " STRADA ISTRUZIONI PER L'USO "

Con la presente Vi sottoponiamo nostra migliore offerta per la fornitura di:

N. 278 OPUSCOLI " STRADA ISTRUZIONI PER L'USO "
PREZZO COMPLESSIVO €1.000,00

In attesa di una Vs. risposta in merito, porgiamo *Distinti Saluti*.

Corner
Office di Fabrizio Di Molfetta
VIA CARRARA REDDITO N.73
76011 BISCEGLIE (BT) TEL. & FAX 080.3928329
P.IVA 05091690726 C.F.: DMLFRZ76B20A883R
e.mail: corneroffice@libero.it

PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune al n. 785 il
14 MAG. 2013 e vi rimarrà

per 15 giorni.

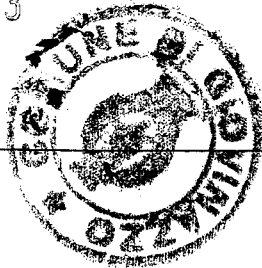
IL MESSO COMUNALE
GENERALE *Atu*

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Teresa De Leo

Copia conforme per uso amministrativo

Giovinazzo, li 14 MAG. 2013



T. De Leo