



COMUNE DI GIOVINAZZO

PROVINCIA DI BARI

ASSESSORATO ALLA SOLIDARIETA' SOCIALE

P.zza Vittorio Emanuele II - Tel./Fax 080/39495073 - C.F. 80004510725

Settore Servizi alla Città

n. 127

data 14-05-2013

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 254 del 20 MAG 2013

Oggetto: Celebrazione Centenario Villa Comunale. Affidamento servizio di stampa foto storiche e service audio.

Emessa ai sensi

- Degli artt. 97, co 4, lett d) e 107, del D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della Delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ di approvazione del PEG per l'esercizio finanziario 2013;
- Della Delibera di Consiglio Comunale n. ____ del _____;
- Del Decreto Sindacale n. 3 del 2.10.2012 prot. n.21319 con cui è stato conferito al Segretario Generale l'incarico di dirigente ad interim del Settore Servizi alla Città.

Il Dirigente 1° Settore ad interim

Premesso che in data 17 e 18 maggio 2013 si celebrerà il centenario della Villa Comunale;
Richiamata la delibera di G. C. n.87 del 9.05.2013 con cui l'Amministrazione Comunale ha stabilito di realizzare la celebrazione di tale evento;

Atteso che l'Amministrazione Comunale per promuovere tale manifestazione ha stabilito di realizzare alcuni interventi quali: la stampa delle foto storiche della villa e il service audio necessario per la buona riuscita dell'evento stesso;

Visto l'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, a mente del quale "le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1 ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa, ai fini della determinazione del danno erariale si tiene conto anche della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto";

Visto l'art. 125, comma 11, del D. lgvio 12/4/2006 n. 163 avente ad oggetto: "lavori, servizi e forniture in economia (art. 24, L n. 109/1994, art. 88 e artt 142 ss, DPR n. 554/1999, DPR n. 384/2001)", il quale stabilisce che, "Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori , Servizi e forniture in economia approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 2/12/2005, esecutiva ai sensi della legge, come da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 22 del 27/5/2011 e n.13 del 7/2/2013;

Visto l'art. 2 del Regolamento Comunale per l'esecuzione di Lavori, Forniture e Servizi in economia, approvato con la citata deliberazione consiliare n. 22 del 27/5/2011 e n.13 del 7/2/2013, il quale prevede che per i servizi o forniture inferiori a € 20.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, previa verifica della congruità della spesa;

Ritenuto opportuno procedere all'acquisizione dei servizi su citati mediante procedura di spesa in economia con il sistema del cottimo fiduciario, di cui all'art.2 del suddetto Regolamento, nel rispetto delle modalità di effettuazione delle spese previste dall'art.7 dello stesso Regolamento;

Visto il preventivo di spesa della Ditta PRINT Design di Antonella Girgenti di Giovinazzo del 10.05.2013 prot.n.9869 per un importo di € 115,00 IVA inclusa per l'acquisizione della stampa di n.24 foto storiche ;

Visto il preventivo di spesa della ditta Caccavo Michele di Giovinazzo del 10.05.2013 prot.n. 9868 per un importo di € 181,50 IVA inclusa per la fornitura del service audio;

Accertato che la somma complessiva di € 296,50 IVA inclusa trova copertura finanziaria nel bilancio 2013 in corso di formazione (Cap.1302/7);

Visto il D.Lgs.n.267/2000;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia;

Visto che ai sensi dell'art.1 comma 381 della Legge 24/12/2012 n.°228 pubblicata in G.U. n.°302 del 29/12/2012, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2013 è differito al 30.06.2013;

Visto l'art.163, comma 3 del D.Lgs. n.267/2000 che disciplina le modalità di gestione dell'esercizio provvisorio;

Atteso che la spesa derivata dal presente atto frazionabile in dodicesimi è contenuta nei limiti di cui all'art.163 co 1 del D.Lvo n.267/2000;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

1. Di provvedere all'acquisizione della stampa delle foto storiche della Villa Comunale e del

service audio per la celebrazione del Centenario della citata Villa che si terrà nei giorni 17 e 18 maggio 2013 mediante affidamento diretto in economia.

2. Di approvare il preventivo di spesa pervenuto in data 10.05.2013 prot.n. 9869 della ditta PRINT Design di Antonella Girgenti - Via Cairoli,59 - Giovinazzo per l'acquisizione della stampa di n.24 foto storiche in formato 70 x 50 per un importo di € 115,00 IVA inclusa.
3. Di approvare il preventivo di spesa pervenuto in data 10.05.2013 prot.n.9868 dalla ditta Caccavo Michele - Via Palestro,7 - Giovinazzo dell'importo di € 150,00 oltre IVA e quindi per complessivi € 181,50.
4. Di dare atto che la spesa complessiva di € 296,50, IVA inclusa, trova copertura nel bilancio 2013 in corso di formazione con imputazione al T. 1 F. 9 S. 6 I. 3 (Capitolo1302/7)
5. Di liquidare e pagare alla Ditta PRINT Design di Antonella Girgenti di Giovinazzo la somma di € 115,00 IVA inclusa previa fornitura della stampa delle foto storiche e con liquidazione tecnico contabile, su presentazione di fattura.
6. Di liquidare e pagare alla Ditta Michele Caccavo di Giovinazzo la somma di € 181,50 IVA inclusa previa fornitura del service audio e con liquidazione tecnico contabile, su presentazione di fattura.
7. Di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunti con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
8. Di dare atto che il CIG è il seguente: X46095C578.
9. Di trasmettere copia della presente all'Assessore alla Solidarietà Sociale e al Dirigente del Settore Economico Finanziario.

L'Istruttore Direttivo Dott.ssa Marta Fiorentino

Il Dirigente 1° Settore ad interim

f.to Dott. ssa Teresa DE LEO

Vista la Determinazione sopra esposta facente capo al 1° Settore Servizi alla Città per fronteggiare l'intervento di che trattasi, si impegna la spesa di € 296,50 IVA inclusa sul Cap. 1302/7 assegnato al PEG di questo Settore Gestione del Territorio.

Il Dirigente 3° Settore

f.to Arch. Vincenzo Turturro


SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico DECANDIA, responsabile incaricato del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt. 151, comma 4°, 153 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 296,50 IVA inclusa con registrazione dell'impegno contabile n. 495 al Cap. 1302/7 del bilancio 2013 in corso di formazione.

Di OPE 1308

Impegno registrato contabilmente il 14/5/2013

L'addetto all'ufficio impegni



Il Capo Settore Finanza

f.to Dott. Angelo Domenico DECANDIA

PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune al n. _____
e vi rimarrà

806

il _____

20 MAG. 2013

per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

[Handwritten signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Teresa De Leo

Copia conforme per uso amministrativo

Giovinazzo, li 20 MAG. 2013.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Teresa De Leo



[Handwritten signature]
