



COMUNE DI GIOVINAZZO
Prov. di Bari

SETTORE 1°

SERVIZI ALLA CITTA'

N. 136

data 21 MAG. 2013

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA
N. 277 del 23 MAG. 2013

OGGETTO: *Determina a contrattare per l'affidamento di configurazione PC all' Ufficio Protocollo - Ditta Di Terlizzi s.r.l. di Bisceglie.*

emessa ai sensi

- Degli artt. 97, co 4, lett. d) e 107, del D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ di approvazione del PEG;
- Della delibera Consiglio Comunale n. _____ del _____ del bilancio di previsione .
- Del Decreto Sindacale n. 3 del 2.10.2012 prot. 21319 con cui è stato conferito al Segretario Generale l'incarico di dirigente ad interim del Settore Servizi alla Città.

IL DIRIGENTE 1° SETTORE ad Interim

- Premesso che il Personal Computer in dotazione all'Ufficio Protocollo ha smesso improvvisamente di funzionare per cui si è ritenuto opportuno utilizzare altro Personal computer in dotazione del 1° Settore al fine di garantire la funzionalità dell'ufficio;
- Che si è reso necessario configurare l'anzidetto computer alle funzioni del sistema del protocollo informatico, nonché all'ampliamento della ram unità centrale, formattazione ed altri interventi di natura tecnica;
- Che data l'urgenza, si è ritenuto interpellare la Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi s.r.l. di Bisceglie, fornitrice del Comune e di fiducia dello stesso, che si è resa disponibile al lavoro di che trattasi;
- Che la predetta Ditta in data 6.3.2013 prot. 4814 ha presentato preventivo dell'importo di €. 240,00 IVA esclusa;
- Che detta spesa di €. 290,40 IVA compresa, trova capienza in bilancio con imputazione al capitolo 118/11 del bilancio corrente in corso di formazione ;
- Visto l'art. 125, comma 11, del D. Igvo 12/4/2006 n. 163 avente ad oggetto: " lavori, servizi e forniture in economia (art. 24, L n. 109/1994, art. 88 e artt 142 ss, DPR n. 554/1999, DPR n. 384/2001)", il quale stabilisce che, "Per servizi o forniture inferiori a quarantamila Euro, è consentito l' affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";
- Visto il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, Servizi e forniture in economia approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 2/12/2005, esecutiva ai sensi della legge, come da ultimo modificato con deliberazione consiliare n.22 del 27.5.2011;
- Visto l'art. 2 del Regolamento Comunale per l'esecuzione di Lavori, Forniture e Servizi in economia, approvato con la citata deliberazione consiliare n. 22 del 27/5/2011, il quale prevede che per i servizi o forniture inferiori a € 20.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, previa verifica della congruità della spesa;
- Visto che ai sensi dell'art. 1 comma 381 della legge 24/12/2012 n. 228 pubblicata in G.U. n. 302 del 29.12.2012, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2013 è differito al 30 giugno 2013.
- Visto l'art. 163, comma 3 del D.Lgvo 267/2000 che disciplina le modalità di gestione dell'esercizio provvisorio;
- Visto l'art. 163, comma 1 del D.Lgvo 267/2000 trattasi di spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi:

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

1. Di affidare alla Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi srl di Bisceglie la fornitura dei servizi di configurazione del PC per l'uso Protocollo informatico, ampliamento della ram unità centrale, formattazione ed altri interventi per la spesa complessiva di €. 290,40 IVA compresa;
2. Di approvare il preventivo di spesa della Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi s.r.l. di Bisceglie, pervenuto in data 6.3.2013 prot. 4814 relativo alla riparazione e riconfigurazione del Personal Computer utilizzato dall'Ufficio Protocollo, per un importo di €. 290,40 IVA compresa.
3. Di impegnare la spesa complessiva di €. 290,40 IVA compresa, al cap. 118/11 del bilancio corrente in corso di formazione .
4. Di liquidare e pagare la suddetta spesa a fornitura avvenuta e su presentazione della relativa fattura che sarà liquidata con separato atto tecnico – contabile debitamente vistata e controllata.

5. Di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

IL DIRIGENTE 1° SETTORE ad INTERIM
f.to: dott. ssa Teresa DE LEO

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dott. Angelo D. DECANDIA, Responsabile incaricato del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt.151 comma 4, e 153 comma 5° del D.Lgs.vo 267/2000, attestante la copertura finanziaria di €. 290,40 con registrazione dell'impegno contabile n. 510 al cap. 118/11 del bilancio corrente in corso di formazione.

510PE 1313

Impegno registrato contabilmente il 21/5/2013

L'addetto all'Ufficio Impegni


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to: Dott. Angelo Domenico DECANDIA

Si rammenta che

- ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge 27-12-2006 n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, **le amministrazioni pubbliche**, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario **sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico** della pubblica amministrazione;
- ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge 23-12-1999 n. 488, **le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi**, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse;
- ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 convertito, con modificazioni, con L. n. 135/2012 (c.d. "seconda" *spending review*) **i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa. Ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo, ove indicato, dei detti strumenti di acquisto e quello indicato nel contratto.**

Si raccomanda, pertanto, il rispetto della suddetta normativa e delle disposizioni regolamentari in materia di forniture di beni ed appalti di servizi.

F.to (Dott. Angelo Domenico Decandia)

PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 837 il
23 MAG. 2013 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

f.to:



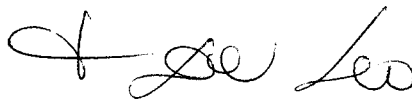
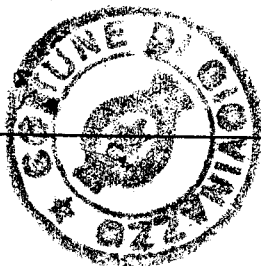
IL SEGRETARIO GENERALE

f.to: Dott. ssa Teresa DE LEO

Copia conforme per uso amministrativo.

Giovinazzo li 23 MAG. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE



A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Teresa De Leo".