



COMUNE DI GIOVINAZZO

Provincia di Bari

SETTORE PRIMO

N. 61

UFFICIO CONTENZIOSO

del 29 MAR. 2013

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 278 del 23 MAG. 2013

Oggetto: Determinazione a contrarre per la fornitura di una stampante e la formattazione di un P.C.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151/ c.4°, D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ di approvazione del PEG;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. ___ del _____ di approvazione del bilancio di Previsione dell'anno 2013.
- Del Decreto Sindacale n. 3 del 02/10/2012 prot. n. 21319 con cui è stato conferito al Segretario Generale l'incarico di dirigente ad interim del settore "Servizi alla città".

Che in data 11/02/2013 è stata assunta a tempo pieno ed indeterminato mediante mobilità volontaria una unità da destinare all'ufficio contenzioso;

Che nelle more dell'attivazione delle procedure di gara per l'acquisto di nuove attrezzature, si rende necessario provvedere con urgenza a riparare un personal computer esistente in altro ufficio ed all'acquisto di una stampante multifunzione laser, nonché al trasferimento di alcuni mobili;

Visto l'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, a mente del quale "le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1 ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa, ai fini della determinazione del danno erariale si tiene conto anche della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto";

Visto l'art. 125, comma 11, del D. l. n. 112/2005 n. 163 avente ad oggetto: "lavori, servizi e forniture in economia (art. 24, L. n. 109/1994, art. 88 e artt 142 ss, DPR n. 554/1999, DPR n. 384/2001)", il quale stabilisce che, "Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori , Servizi e forniture in economia approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 2/12/2005, esecutiva ai sensi della legge, come da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 22 del 27/5/2011 e con deliberazione consiliare n. 13 del 07/02/2013;

Visto l'art. 2 del Regolamento Comunale per l'esecuzione di Lavori, Forniture e Servizi in economia, che prevede che per i servizi o forniture inferiori a € 20.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, previa verifica della congruità della spesa;

Visto, altresì, l'art.4 del citato regolamento comunale che consente il ricorso a procedure in economia , tra l'altro, di arredi e attrezzature per l'ufficio;

Atteso che, data l'urgenza, si è ritenuto di richiedere alla ditta Tecnufficio di Di Terlizzi s.r.l. con sede in Bisceglie alla Traversa Carrara Lamaveta n. 52, già ditta fornitrice e di fiducia di questo Ente, un apposito preventivo di spesa per la riparazione di un personal computer (formattazione, installazione sistema operativo, ampliamento memoria, configurazione rete ecc.) lo smontaggio e rimontaggio di n. 2 armadi e l'acquisto di una stampante multifunzione;

Che in data 13/02/2013 prot. n. 3357 e n. 3391, sono pervenuti i preventivi di spesa della suindicata ditta per un importo complessivo di € 415,00 oltre I.V.A.;

Preso atto che detta somma trova adeguata copertura finanziaria all'intervento per € 290,40 all'intervento 1.01.02.03 (cap. 118/11) del bilancio corrente in corso di formazione e per € 211,75 all'intervento 2.01.02.05 (capitolo 1936/3 R.P.) del bilancio corrente in corso di formazione;

Ritenuto di procedere all'affidamento diretto della suddetta fornitura;

Visto che ai sensi dell'art. 1 comma 381 della Legge 24/12/2012 n. 228 pubblicata in G.U. n. 302 del 29/12/2012, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2013 è differito al 30/06/2013;

Visto l'art. 163, comma 3, del D.Lgs.n.267/2000 che disciplina le modalità di gestione dell'esercizio provvisorio;

Visto l'art. 163, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000 trattasi di spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Visto il D.Lgs.n.267/2000 ed in particolare gli artt. 97, 107, 191 e 192;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

1. Di provvedere all'acquisizione di una stampante multifunzione e la riparazione di un personal computer (formattazione, installazione sistema operativo, ampliamento memoria, configurazione rete ecc.), nonché lo smontaggio e rimontaggio di n. 2 armadi, mediante affidamento in economia, ai sensi dell'art.125, co 11, del D.Lgs.vo n.163/2006 e degli artt. 2 e 4 del regolamento Comunale per l'affidamento dei lavori, servizi e fornitura in economia.
2. Di approvare i preventivi della ditta Tecnufficio di Di Terlizzi s.r.l. con sede in Bisceglie alla Traversa Carrara Lamaveta n. 52, dell'importo complessivo di € 502,15 Iva inclusa.
3. Di imputare la spesa complessiva di € 502,15 Iva inclusa per € 290,40 al capitolo 118/11 e € 211,75 al capitolo 1936/3 R.P. per del bilancio corrente in corso di formazione.
4. Di liquidare e pagare la somma di € 502,15 IVA inclusa alla ditta Tecnufficio di Di Terlizzi s.r.l. con sede in Bisceglie alla Traversa Carrara Lamaveta n. 52, con separato atto tecnico-contabile previa fornitura del materiale succitato e presentazione di fattura.
5. Di dare atto che il CIG è il seguente : XDD07FCA14
6. Di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
7. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'ufficio ragioneria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE 1° SETTORE ad interim
F.to D.ssa Teresa DE LEO

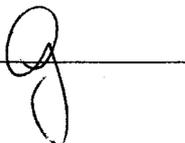
SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico DECANDIA, responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 502,15 per € 290,40 al cap. 118/11 impegno contabile n. 400 e per € 211,75 al capitolo 1936/3 R.P. impegno contabile n. 550/2/2012 del bilancio corrente in corso di formazione.

Spese 133 - 2502

Impegno registrato contabilmente il 03/4/2013

L'addetto all'ufficio impegni



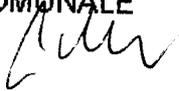
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott. Angelo Domenico DECANDIA

PUBBLICAZIONE

23 MAG. 2013 Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 838 il

_____ e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE
F.to



IL SEGRETARIO GENERALE
F.to D.ssa T. DE LEO



Copia conforme per uso amministrativo.

23 MAG. 2013
Giovinazzo li



Si raccomanda che

- ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge 27-12-2006 n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, **le amministrazioni pubbliche**, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario **sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico** della pubblica amministrazione;
- ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge 23-12-1999 n. 488, **le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi**, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse;
- ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 convertito, con modificazioni, con L. n. 135/2012 (c.d. "seconda" *spending review*) **i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa. Ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo, ove indicato, dei detti strumenti di acquisto e quello indicato nel contratto.**

Si raccomanda, pertanto, il rispetto della suddetta normativa e delle disposizioni regolamentari in materia di forniture di beni ed appalti di servizi.

F.to (Dott. Angelo Domenico Decandia)

