



**COMUNE DI GIOVINAZZO**  
Prov. di Bari

**SETTORE 2°**

N. 45

**UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

Data 21-05-2013

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**COPIA**  
N. 296 del 28 MAG. 2013

Oggetto: Partecipazione al seminario di studi "La Redazione Del Piano Anticorruzione e Del Piano Per La Trasparenza." organizzato dalla Opera in data 24 maggio 2013.

Emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2° e 17 , D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione del P.E.G.
- Della delibera di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, di approvazione del bilancio di previsione per l'anno \_\_\_\_\_.

## IL DIRIGENTE 2° SETTORE

PREMESSO che la OPERA (Organizzazione per le Amministrazioni) organizza seminario di studio, per il 24 aprile 2013, su: "La Redazione Del Piano Anticorruzione e Del Piano Per La Trasparenza" presso lo Sheraton Nicolaus Hotel in Bari;

PRESO ATTO che a detta giornata di formazione parteciperà la dott.ssa Teresa DE LEO, Segretario Generale;

INDIVIDUATO, da parte del Dirigente ad interim del I° Settore dott. DE LEO Teresa (Segretario Generale) , che al suddetto seminario partecipi la dipendente dott. Lucia CANNATO, Istruttore Amministrativo presso il I° Settore, in servizio all'Ufficio Contenzioso;

RITENUTO necessario provvedere all'assunzione dell'impegno della relativa spesa che ammonta a € 320,00 per quota di partecipazione.

## DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa espresso che qui si intende integralmente richiamato:

1. Prendere atto che alla suddetta giornata di formazione parteciperà la dott.ssa Teresa DE LEO, Segretario Generale e la dott.ssa Lucia CANNATO, Istruttore Amministrativo presso il 1° Settore;
2. Impegnare la somma di € 640,00 per la partecipazione al seminario di che trattasi, al cap.108 R.P. del bilancio in corso di formazione.
3. Liquidare e pagare la somma di € 640,00 con bonifico bancario intestato a OPERA Srl - CONTO DEDICATO BPP - IT94Q0526204001CC0861188394.
4. Dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
5. Trasmettere copia della presente al Sig. Sindaco, al Segretario/Direttore Generale, all'Assessore al Personale, all'Ufficio Contabilità del Personale/Pensioni e al Servizio Finanziario.

IL DIRIGENTE  
SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO  
f.to dott. Angelo Domenico DECANDIA

## SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dott. Angelo D. DECANDIA, Responsabile incaricato del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lvo n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 640,00 con registrazione dell'impegno contabile n. al capitolo 108 R.P. del bilancio in corso di formazione.

Impegno registrato contabilmente il 21/5/2013  
L'addeito all'Ufficio Impegni


Siofe 1309

157/47/2009  
733/13/2011  
792/2/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to dott. Angelo Domenico DECANDIA

**PUBBLICAZIONE**

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 882 il  
28 MAG. 2013 e vi rimarrà per 15 giorni.

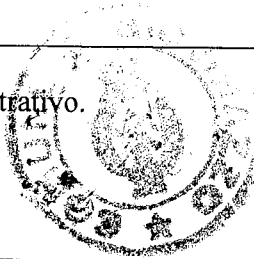
IL MESSO COMUNALE  
f.to: 

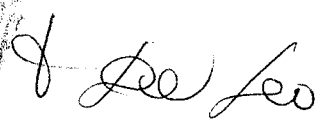
IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to: Dott.ssa Teresa DE LEO

---

Copia conforme per uso amministrativo.

Giovinazzo li **28 MAG. 2013**





---