



COMUNE DI GIOVINAZZO
Prov. di Bari

SETTORE 2°

Ufficio Ragioneria

N. 14

Data 4/2/2013

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 35 del 11 FEB. 2013

Oggetto: Riparazione e cambio materiale alla fotocopiatrice in dotazione al settore Economico – Finanziario.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D. Lgs. del 18.8.2000, n. 267 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE. LL.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D. Lgs. del 30.3.2001, n. 165;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ di approvazione del PEG;
- Della deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge.

IL DIRIGENTE 2° SETTORE

adotta la seguente determinazione:

Visto che con determinazione dirigenziale n. 872 del 17/12/2007, è stata acquistata una fotocopiatrice modello "Konica Minolta Bizhub 350 per il settore Economico – Finanziario dalla ditta "Tecnufficio di Di Terlizzi s.r.l." con sede alla Traversa Carrara Lamaveta n. 52 - 70052 Bisceglie;

Constatato che la stessa ha manifestato problemi di funzionamento per l'eccessiva quantità delle fotocopie effettuate presso il settore Economico – Finanziario;

Ritenuto dover provvedere con urgenza alla riparazione della suddetta attrezzatura, al fine di assicurare la regolare continuità dell'attività amministrativa degli uffici e di evitare danni irreversibili sulla fotocopiatrice utilizzata dal settore Economico – Finanziario;

Visto il preventivo presentato dalla ditta "Tecnufficio di Di Terlizzi s.r.l.", in data 30/01/2013 ed acquisita al protocollo comunale in data 31/01/2013 al n. 2120, per la riparazione della fotocopiatrice per un importo di € 394,00 + IVA, comprendente lo smontaggio parziale per manutenzione, lubrificazione e sostituzione dei seguenti pezzi:

- n. 1 Immagine Unit DR 310 - Originale Konica Minolta;
- n. 1 Roller Trasfert Unit - Originale Konica Minolta;
- n. 1 Kit Filter Box - Originale Konica Minolta;
- n. 1 Box Developing Unit - Originale Konica Minolta
- n. 1 Lama di Pulizia - Originale Konica Minolta;
- n. 1 Developer - Originale Konica Minolta;

Considerato che l'offerta presentata dalla ditta Tecnufficio di Di Terlizzi s.r.l. risulta congrua e che la ditta si è dichiarata disponibile ad eseguire immediatamente l'intervento di che trattasi;

Visto che la spesa complessiva ammonta a € 476,74 IVA inclusa e trova capienza al codice/intervento 1.01.03.03 cap. 152/2 del bilancio corrente in corso di formazione;

Visto l'Art. 125 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 avente ad oggetto: "Lavori, servizi e forniture in economia (Art. 24, L. n. 109/1994, art. 88 e artt. 142 ss, D.P.R. n. 554/1999, D.P.R. n. 384/2001)";

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 2/12/2005, esecutiva ai sensi di legge;

Visto che, ai sensi del comma 381, dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, pubblicata nella G.U. n. 302 del 29 dicembre 2012, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per l'anno 2013 è **differito al 30 giugno 2013**.

Visto l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplina le modalità di gestione dell'esercizio provvisorio;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D. Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

Per quanto in narrativa espresso che qui si intende integralmente richiamato:

- I. Affidare direttamente alla ditta "Tecnufficio di Di Terlizzi s.r.l." con sede con sede alla Traversa Carrara Lamaveta, n. 52 - 70052 Bisceglie la riparazione della fotocopiatrice modello "Konica Minolta Bizhub 350", riguardante la manutenzione e sostituzione dei prezzi descritti nel preventivo di spesa, che diventa parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

2. Impegnare la spesa di € 476,74 al codice/intervento 1.01.03.03 – cap. n. 152/2 del Bilancio corrente in corso di formazione.
3. Liquidare e pagare con successivo e separato atto di liquidazione tecnico contabile la suddetta somma alla ditta “Tecnufficio di Di Terlizzi s.r.l.” con sede alla traversa Carrara Lamaveta, n. 52 in Bisceglie.
4. Dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all’impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
5. Individuare quale responsabile del procedimento il Sig. Maldari Angelo – Istruttore Contabile.
6. Trasmettere copia del presente atto al Sindaco, al Segretario Generale e all’ufficio di Ragioneria.

Il Compilatore

Sig. Maldari Angelo



Dettaglio dati CIG: ZA20871B8A

Il Dirigente 2° Settore

F.to Dott. Angelo Domenico Decandia

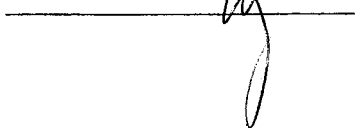
SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico DECANDIA, Responsabile incaricato del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 476,74 (con registrazione dell' impegno contabile n. 303 al codice/intervento 1.01.03.03 – cap. n. 152/2 del bilancio corrente in corso di formazione).

SIOPÉ 1313

Impegno registrato contabilmente il 04/02/2013

L' addetto all' ufficio impegni



Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dott. Angelo Domenico Decandia

PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 202 il
11 FEB. 2013 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

f.to:

Adler

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to:

Dott.ssa Teresa DE LEO

Copia conforme per uso amministrativo.

Giovinazzo li

11 FEB. 2013



T. De Leo