



# COMUNE DI GIOVINAZZO

PROVINCIA DI BARI

P.zza Vittorio Emanuele II - Tel./Fax 080/39495073 - C.F. 80004510725

Settore IV°  
Polizia Municipale

n. 05

Data 11.02.2013

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 48 del 15 FEB. 2013

Oggetto: Determinazione acquisto monitor e stampante per ufficio polizia municipale.

Emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE:ll.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della Delibera di Giunta Comunale n. 152 del 23/10/2012 di approvazione del PEG;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 20/07/2012, di approvazione del bilancio di previsione 2012.
- Del decreto sindacale n 3 del 2/10/2012 prot. 21319 con cui è stato conferito al Segretario generale l'incarico di dirigente ad interim del settore servizi alla città .

Premesso

**Che** è necessario dotare il Comando di polizia municipale di un monitor Led 21.5 e di una nuova stampante A3 in quanto quella esistente è obsoleta e di conseguenza necessita di frequenti e onerose riparazioni, inoltre le cartucce di inchiostro necessarie per la stampa sono ormai di difficile reperibilità;

**Visto** l'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, a mente del quale "le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1 ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa, ai fini della determinazione del danno erariale si tiene conto anche della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto";

**Visto** l'art. 125, comma 11, del D. lgvo 12/4/2006 n. 163 avente ad oggetto: " lavori, servizi e forniture in economia ( art. 24, L n. 109/1994, art. 88 e artt 142 ss, DPR n. 554/1999, DPR n. 384/2001)", il quale stabilisce che, "Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori , Servizi e forniture in economia approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 2/12/2005, esecutiva ai sensi della legge, come da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 22 del 27/5/2011;

**Visto** l'art. 2 del Regolamento Comunale per l'esecuzione di Lavori, Forniture e Servizi in economia, approvato con la citata deliberazione consiliare n. 22 del 27/5/2011, il quale prevede che per i servizi o forniture inferiori a € 20.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, previo verifica della congruità della spesa;

**Che**, pertanto, data l'urgenza è stato chiesto preventivo alla ditta Tecnufficio di Di Terlizzi Fulvio Antonio, con sede in Bisceglie, trav. Carrara Lamaveta, 62 – P.I. 05744380725, già ditta di fiducia di questo Ente per la fornitura, di che trattasi ;

**Che** in data 08/02/2013 prot. 2975 è pervenuto preventivo dalla ditta su citata per la fornitura di una stampante A3 e di un monitor Led 21.5 per un costo di € 297,00 IVA esclusa;

**Preso atto** che detta somma trova capienza sul cap. 2328/3 R.P. del bilancio 2013 in corso di formazione;

**Ritenuto**, pertanto, urgente, procedere all'affidamento diretto della su citata fornitura

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare, gli articoli 97, 107

**Visto** il Regolamento Comunale di contabilità;

#### Determina

Per tutto quanto descritto in premessa che diventa parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **Di provvedere** all'acquisizione della fornitura di n. 1 monitor led 21.5 e di una stampante A3 mediante affidamento diretto in economia, ai sensi dell'art. 125 co. 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e degli artt. 2 e 4 del Regolamento comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia.
1. **Di approvare** il preventivo della Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi Fulvio Antonio, con sede in Bisceglie, trav. Carrara Lamaveta, 62, pervenuto in data 08/02/2013 prot. 2975 per la fornitura di un monitor Led 21.5 e di una stampante A3 per il comando di polizia municipale
2. **Di affidare** la fornitura di un monitor Led 21.5 e di una stampante A3 per il corrispettivo complessivo di € 359,37 IVA inclusa
3. **Di imputare** la spesa di € 359,37 IVA inclusa sul Cap. 2328/3 RP del bilancio 2013 in corso di formazione;
4. **Di liquidare** e pagare alla Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi srl , con successiva liquidazione tecnico contabile, la somma complessiva di € 359,37, a fornitura avvenuta e su presentazione di regolare fattura, debitamente vistata dall'ufficio competente
5. **Di dare atto** che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

5. Di dare atto che il CIG è il seguente: ZC80893932.
6. Di trasmettere copia della presente determinazione al Dirigente del Servizio Finanziario

Il Dirigente 1V° Settore  
f.to Dott. Filomeno Camporeale

Servizio Finanziario

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico Decandia, Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt. 151, comma 4, 153 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 359,37 con registrazione dell'impegno contabile n. ~~1000~~1/2011 sul Cap. 2328<sup>3 R.F.</sup> del bilancio 2013 in corso di formazione. SIOPÉ 2502

- Impegno registrato contabilmente il 13/2/2013
- L'addetto all'Ufficio impegni f.to g

Il Dirigente Settore Finanza  
f.to Dott. Angelo Domenico Decandia



★ Si raccomanda il rispetto della normativa e delle disposizioni regolamentari in materia di forniture di beni ed appalti di servizi ed in particolare dell'art. 26, co. 3, della L. 23-12-1999 n. 488 (convenzioni CONSIP) e dell'art. 1, co. 450, della L. 27-12-2006 n. 296 (mercato elettronico della pubblica amministrazione).

F.to (Dott. Angelo Domenico Decandia)



PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune al n. 324 il 15 FEB. 2013  
e vi rimarrà

per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

*[Handwritten signature]*

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Teresa De Leo

---

Copia conforme per uso amministrativo

Giovinazzo, li

15 FEB. 2013



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Teresa De Leo

*[Handwritten signature of Dott.ssa Teresa De Leo]*

---