



COMUNE DI GIOVINAZZO

PROVINCIA DI BARI

ASSESSORATO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

P.zza Vittorio Emanuele II - Tel./Fax 080/3942014 - C.F. 80004510725

Settore IV
Polizia Municipale

n. 14

Data 11/3/2013

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 103 del 14 MAR. 2013

Oggetto: Determinazione Corso di formazione al personale SUAP – Impegno di spesa.

Emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE:II.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della Delibera di Giunta Comunale n. del di approvazione del PEG;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. del , di approvazione del bilancio di previsione .
- Del decreto sindacale n 3 del 2/10/2012 prot. 21319 con cui è stato conferito al Segretario generale l'incarico di dirigente ad interim del settore servizi alla città .

Visto il D.P.R. n. 160 del 7/09/2010, “ Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell’art. 38, comma 63, del decreto legge 25/06/2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6/8/2008, n. 133”;

Considerato che la normativa citata prevede che i Comuni si dotino di uno sportello unico per le attività produttive, al quale gli interessati si rivolgono per tutti gli adempimenti previsti dai procedimenti relativi all’insediamento di attività produttive;

Che con delibera di Giunta Municipale n. 166 del 14/11/2012 è stata approvata l’attivazione Sportello Unico Attività Produttive, uno degli obiettivi prioritari della nuova Amministrazione Comunale;

Che, si rende, pertanto, urgente e necessario istituire un corso di formazione al personale individuato per l’avviamento dello Sportello Unico;

Che in data 1 marzo 2013 prot. 4723 è pervenuta dalla A.D. Consulting & Formazione con sede in Oria, proposta a tenere un corso di formazione per il personale dello SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) con la disponibilità dell’avv. Giuseppe Sciscioli, quale esperto nel settore;

Che il costo del suddetto percorso formativo ammonta ad € 4.000,00 , iva esente;

Che la spesa di € 4.000,00 trova capienza al Cap. 108 R.P. del bilancio corrente in corso di formazione;

Dare atto che il corso sarà articolato in n. 6 giornate formative a cadenza mensile , a partire dal mese di marzo 2013 da tenersi presso il Comando di P.M. con sede in Via Cappuccini, 113 e secondo il calendario stabilito dal Responsabile SUAP,

Visto il D.Lgs n. 267/2000 ;

Determina

Per tutto quanto descritto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato:

1. **Di avviare** il corso di formazione al personale individuato per l’avviamento dello SUAP (Sportello Unico Attività Produttive).
2. **Di affidare** alla A.D. Consulting & Formazione con sede in Oria l’incarico per la formazione del personale mirata alla organizzazione e funzionamento dello SUAP.
3. **Di stabilire** che il corso di formazione sarà tenuto presso il comando della Polizia Municipale sito in via Cappuccini, 113 e sarà articolato in n. 6 giornate formative a partire dal mese di marzo 2013 e secondo il calendario stabilito dal Responsabile SUAP.
4. **Di imputare** la spesa di € 4.000,00 sul cap. 108 R.P. del bilancio corrente in corso di formazione.
5. **Di liquidare e pagare** la somma di € 4.000,00 alla A.D. Consulting & Formazione avente la sede legale in Oria (BR) alla via degli Svevi, 23 in due tranches e specificatamente la prima tranche di € 2.000,00 dopo le prime tre giornate di formazione e la seconda tranche di € 2.000,00 a ultimazione del corso con bonifico bancario- UNICREDIT Banca di Roma IBAN IT 12°0200879191000010925055.
6. **Di dare atto** che il programma dei pagamenti conseguenti all’impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
7. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Dirigente del Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Dirigente IV Settore
R. / o. Dott. Filomeno Camporeale

PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune al n. 460 il 14 MAR. 2013
e vi rimarrà

per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE



IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Teresa De Leo

Copia conforme per uso amministrativo

Giovinazzo, li 14 MAR. 2013



A handwritten signature in cursive script, which appears to read "T. De Leo", written over a horizontal line.