



COMUNE DI GIOVINAZZO  
Provincia di Bari

SETTORE 3°  
GESTIONE DEL TERRITORIO  
Servizio OO.pp. e patrimonio

n. 32  
data 7-3-2013

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 105 del \_\_\_\_\_  
COPIA 14 MAR. 2013

**Oggetto:** *Affidamento incarico per servizi di assistenza tecnica per le procedure di gestione amministrativa ed informatica delle pratiche presenti nel S.I.D. (Sistema Informativo Demanio Marittimo). Determinazione a contrarre. Contraente Ditta ROTORA di Noci.*

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151, comma 4, 183, comma 9, D. Leg.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2 e 17, D. Leg.vo n. 165 del 30/03/2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Consiglio Comunale n.     del     di approvazione del bilancio;
- Della delibera di Giunta Comunale n.     del     di approvazione del PEG.

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 740 del 29/11/2012 sono stati affidati, alla Ditta Rotor "Soluzioni per le Imprese" - Via della Resistenza civ. 10/B – Noci (BA) - P.IVA 06846510722, i servizi tecnici per l'aggiornamento delle informazioni contenute nel Sistema Informativo Demanio Marittimo (SID) gestito dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Direzione Generale per i Porti, inerenti le aree demaniali di questo Ente mediante acquisizione informatica delle pratiche di competenza dell'Ufficio Demanio;
- è necessario, per il mantenimento, la prosecuzione del corretto regime, nonché del puntuale aggiornamento delle attività come su menzionate e già espletate, avvalersi di personale qualificato che fornisca servizio professionale di assistenza tecnica a favore del personale comunale preposto all'utilizzo del SID ed alla gestione delle seguenti procedure:
  - verifica e confronto dei dati tecnici dei rilievi DO.RI. inseriti nel S.I.D. con i dati tecnici riportati nelle concessioni demaniali in vigore;
  - convalida o ricalcolo dei canoni concessori e/o degli eventuali indennizzi risarcitori a seguito della verifica tecnica eseguita;
  - acquisizione di eventuali nuovi modelli di domanda tramite l'applicativo DO.RI.;
  - generazione dei file da inviare al Centro Operativo Nazionale (C.O.N.) presso il Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti – Direzione Generale per i Porti;
  - aggiornamento e gestione dati funzionali alla corretta redazione-integrazione del Piano Comunale delle Coste;
  - analisi e soluzione di eventuali problematiche relative a pratiche di competenza del Demanio Marittimo;
  - consulenza che il personale presa ai concessionari usufruenti delle aree demaniali, nell'istruzione e compilazione dell'applicativo DO.RI.;

**Ritenuto** procedere, stante l'urgenza e in considerazione del valore presunto del servizio inferiore ad € 40.000,00, mediante l'affidamento del servizio in economia, in forma diretta, ai sensi dell'art. 125, co. 11 – ultimo periodo, del D. Lgs.vo n. 163/2006, nonché del Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia approvato con delibera consiliare n. 22 del 27.05.2011;

**Vista** l'offerta tecnico-economica della Ditta ROTORA "Soluzioni per le Imprese" - Via della Resistenza civ. 10/B – Noci (BA) - P.IVA 06846510722, acquisita al protocollo comunale in data 17/01/2013 al n. 1078, dell'importo complessivo di € 2.420,00, IVA e contributi previdenziali inclusi, per il servizio professionale di assistenza tecnica a favore del personale comunale preposto all'utilizzo del SID ed alla gestione delle procedure come sopra riportate e secondo le seguenti modalità:

- **servizio di assistenza telefonica "Help Desk"** sarà svolto dal lunedì al venerdì di ogni settimana lavorativa dalle 9,30 alle 12,30 e dalle 15,00 alle 18,00 al numero telefonico preposto;
- **servizio di assistenza via posta elettronica** all'indirizzo [progetto.sid@rotora.it](mailto:progetto.sid@rotora.it);
- **n. 10 visite annuali** dei tecnici incaricati negli uffici dell'organizzazione comunale competenti per materia, con tempi e modi indicati dalla stessa, per la risoluzione di specifiche problematiche e/o supervisione delle attività svolte dagli stessi;

### Visti:

- l'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 12/4/2006 n. 163 e s.m.i;
- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D. Lgs. agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Dato atto** che la spesa complessiva di € 2.420,00 trova capienza ed imputazione al Cap. 224/7 R.P. del bilancio corrente in corso di formazione;

**DETERMINA DI:**

Ritenere la premessa parte integrale e sostanziale del presente atto:

1. **Procedere**, ai sensi dell'art. 125, comma 11, ultimo periodo del Lgs. n. 163/2006, all'affidamento del servizio professionale di assistenza tecnica a favore del personale comunale preposto all'utilizzo del SID ed alla gestione delle procedure come su menzionate, alla Ditta ROTORA "Soluzioni per le Imprese" - Via della Resistenza civ. 10/B - Noci (BA), P.IVA 06846510722, come da offerta tecnico-economica in atti, per l'importo complessivo di € 2.420,00, IVA e contributi previdenziali inclusi;
2. **Dare atto** che l'importo di € 2.420,00, si intende, altresì, comprensivo di oneri di coordinamento, materiali di consumo, trasferte, trasferimenti e spese generali;
3. **Imputare** la spesa di € 2.420,00, al Cap. 224/7 R.P. del bilancio corrente in corso di formazione;
4. **Stabilire** che il servizio di assistenza tecnica avverrà con le modalità riportate nella suddetta offerta tecnico-economica, per la durata di anni 1 (uno), per il periodo dall'1/3/2013 al 28/2/2014, e comunque a partire dalla data di notifica del presente provvedimento;
5. **Liquidare e pagare** la somma dovuta in rate trimestrali posticipate di € 605,00, IVA e contributi previdenziali inclusi, previa presentazione di fattura e redazione di atto tecnico-contabile;
6. **Trasmettere** copia del presente atto alla ditta affidataria per la sottoscrizione, a valere quale accettazione degli aspetti negoziali;
7. **Dare atto** che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
8. **Dare atto**, altresì, che ad avvenuta esecutività del presente provvedimento sarà richiesto all'Avcp attribuzione di CIG;
9. **Subordinare** l'efficacia del presente provvedimento all'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'Art. 151, comma 4, del Dlg.vo 18 agosto 2000, n. 267;
10. **Trasmettere** il presente provvedimento al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti in esecuzione dell'art. 183 e art. 184, comma 3, del D. Lgs.vo 267/2000.
11. **Provvedere**, ai sensi dell'art. 3 comma 54 della legge 244/07, alla pubblicazione sulla pagina *web* dell'Ente degli estremi del presente provvedimento completo di indicazione del soggetto percettore, della ragione dell'incarico e dell'ammontare da erogare

Compilatore dell'atto: F.to Sig.ra Isabella Bavaro

IL DIRIGENTE 3° SETTORE  
F.to Arch. Vincenzo Turturro

### SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto dott. Angelo D. Decandia, Responsabile del Servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt. 151 co. 4 e 153 co. 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 2.420,00, con registrazione dell'impegno contabile n. ~~615/3/07~~ <sup>532/2/08</sup> al Cap. 224/7 R.P. del bilancio corrente in corso di formazione. SI OPE 1307

L'addetto dell'ufficio impegni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Angelo Domenico DECANDIA



**PUBBLICAZIONE**

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 466  
il 14 MAR. 2013 e vi rimarrà per 15 giorni.

**IL MESSO COMUNALE**

f.to:

*Adm*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

f.to: Dott.ssa Teresa De Leo

Copia conforme per uso amministrativo

14 MAR. 2013

**GIOVINAZZO li**



*T. De Leo*