



COMUNE DI GIOVINAZZO
Prov. di Bari

SETTORE 2°

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

N. 21

Data 15.03.2013

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA
N. 121 del 20 MAR 2013

Oggetto: Partecipazione alla giornata di studio su "Corso base sugli appalti pubblici: l'ABC di lavori, servizi e forniture" organizzato dalla OPERA(Organizzazione per le Amministrazioni) il 20 e 21 marzo 2013.

Emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2° e 17 , D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. ____ del _____ di approvazione del P.E.G.
- Della delibera di Consiglio Comunale n. ____ del _____, di approvazione del bilancio di previsione per l'anno _____.

IL DIRIGENTE 2° SETTORE

PREMESSO che la OPERA (Organizzazione per le Amministrazioni) organizza una giornata di studio, per il 20 e 21 marzo 2013, su: "Corso base sugli appalti pubblici: l'ABC di lavori, servizi e forniture" presso l' Hilton Garden Inn in Bari;

CONSIDERATO che la giornata di studio intende fornire informazioni sulle novità normative seguendo i chiari e continui riferimenti al quadro interpretativo giurisprudenziale e ad una ricercata casistica, allo scopo di migliorare la qualità del lavoro degli operatori interni e sviluppare le competenze professionali del personale;

INDIVIDUATO, da parte del Dirigente ad interim del I° Settore dott. DE LEO Teresa (Segretario Generale), nella persona del dipendente dott. Lucia CANNATO, Istruttore Amministrativo presso il I° Settore, in servizio all'Ufficio Contenzioso, il partecipante al corso;

RITENUTO necessario, che a detta giornata di formazione partecipi anche la dott. Maria Giuseppina FUCILLI, Istruttore Direttivo Amministrativo presso il II° Settore;

VISTO

- che la quota individuale di partecipazione alla giornata di studio, comprensiva di accesso alla sala e materiale didattico, è di € 680,00;
- che con nota fax, acquisita al protocollo dell'Ente in data 15 marzo 2013 al n.5670, l'OPERA ha comunicato lo sconto del 10% della quota del 2° partecipante al corso;

DATO ATTO che, trattandosi di Ente Pubblico, la quota di partecipazione, ai sensi dell'Art. 14, comma 10 L.537/93 e dell'art. 10, comma 20 DPR 633/72, è esente IVA

DETERMINA

Per quanto in narrativa espresso che qui si intende integralmente richiamato:

1. Autorizzare le dipendenti dott. Lucia CANNATO e dott. Maria Giuseppina FUCILLI a partecipare il 20 e 21 marzo 2013 al seminario di formazione su: "Corso base sugli appalti pubblici: l'ABC di lavori, servizi e forniture" presso l'Hilton Garden Inn in Bari;
2. Impegnare l'importo di € 1292,00 per la partecipazione alla giornata di formazione di che trattasi, al capitolo 108 R.P. del bilancio in corso di formazione;
3. Dare atto che le spese bancarie sono a carico dell'Ente.
4. Liquidare e pagare la somma di € 1292,00 con bonifico bancario intestato a OPERA Srl CONTO DEDICATO BPP - IT94Q0526204001CC0861188394.
5. Dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
6. Trasmettere copia della presente al Sig. Sindaco, all'Assessore al Personale e all'Ufficio di Ragioneria.

IL DIRIGENTE
SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO
f.to dott. Angelo Domenico DECANDIA

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto dott. Angelo D. DECANDIA, Responsabile incaricato del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lvo n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 1292,00 con registrazione dell'impegno contabile n. 733/6/11 al capitolo 108 R.P. del bilancio in corso di formazione .

2096 1309

Impegno registrato contabilmente il 15/3/2013
L'addetto all'Ufficio Impegni



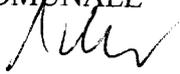
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to dott. Angelo Domenico DECANDIA

PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 121 il
20 MAR. 2013 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

f.to:



IL SEGRETARIO GENERALE

f.to:

Dott.ssa Teresa DE LEO

Copia conforme per uso amministrativo.

Giovinazzo li

20 MAR. 2013

