



**COMUNE DI GIOVINAZZO**  
Prov. di Bari

SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'

N. 53

Data 18 MAR. 2013

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**COPIA**

N. 122 del 20 MAR. 2013

**OGGETTO:** Determinazione a contrattare relativa alla gara per l'affidamento del servizio di progettazione, realizzazione e conduzione del sito web istituzionale del Comune, nonché della gestione dell'Albo Pretorio on-line.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2° e 17 , D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n.     del             di approvazione del PEG;
- Della delibera di Consiglio Comunale n.     del             di approvazione del Bilancio di Previsione e del Bilancio Pluriennale;
- Del decreto Sindacale n. 3 del 2.10.2012 Prot. 21319 con cui è stato conferito al Segretario Generale l'incarico di dirigente ad interim del Settore "Servizi alla Città".

Premesso che con determinazione n. 80 del 4.3.2013 è stato affidato alla Ditta Aranea Internet Marketing la prosecuzione del servizio relativo alla manutenzione e gestione del sito web del Comune di Giovinazzo, alle stesse condizioni della convenzione n. 844 di Rep. stipulata in data 25.5.2007, per il periodo dal 1° Marzo 2013 al 31 Maggio 2013;

Considerato che risulta necessario indire apposita procedura di gara per l'acquisizione in economia del servizio in oggetto;

Visto l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, a mente del quale "le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene conto anche della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto";

Accertato che non è attiva alcuna convenzione CONSIP per il servizio di progettazione, realizzazione e conduzione del sito web istituzionale, nonché della gestione dell'Albo Pretorio on-line ;

Visto che ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. 27-12-2006 n. 296, come modificato prima dal comma 2 dell'art. 7, D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, e poi dai nn. 1) e 2) della lettera a) e dalla lettera b) del comma 149 dell'art. 1, L. 24 dicembre 2012, n. 228, le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del D.P.R. 5-10-2010 n. 207 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

VERIFICATO che nel catalogo dei prodotti del MEPA non risulta disponibile il medesimo servizio;

Visto l'Art. 125 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163 avente ad oggetto: "Lavori, servizi e forniture in economia (Art. 24, L. n. 109/1994, art. 88 e artt. 142 ss, D.P.R. n. 554/1999, D.P.R. n. 384/2001)";

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 2.12.2005, esecutiva ai sensi di legge, come da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 22 del 27.5.2011;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento dei suddetti servizi mediante procedura di spesa in economia con il sistema del cottimo fiduciario di cui all'Art. 2 del suddetto Regolamento, nel rispetto delle modalità di effettuazione delle spese previste dall'Art. 7 dello stesso Regolamento da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, da valutare in base agli elementi e parametri specificati nella lettera d'invito;

Ritenuto dover approvare il Capitolato Speciale di Appalto e la lettera di invito con i relativi allegati;

Atteso che la spesa complessiva presunta di € 9.680,00 I.V.A. compresa trova disponibilità nell'intervento 1.01.02.03 del bilancio corrente in corso di formazione;

Visto che ai sensi dell'Art. 1, comma 381, della Legge 24.12.2012 n. 228 pubblicata in G.U. n. 302 del 29.12.2012, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2013 è differito al 30.6.2013;

Visto l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplina le modalità di gestione dell'esercizio provvisorio;

Visto l'art. 163, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e considerato che le spese relative all'acquisto di beni e servizi in oggetto, non sono suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi:

#### DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso, che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) di procedere autonomamente, alla acquisizione dei beni in oggetto nel pieno rispetto delle statuizioni di cui all'art. 26, commi 1 e 3, della Legge 23.12.1999 n. 488, e successive modifiche ed integrazioni, e dell'art. 1, comma 450, della L. 27-12-2006 n. 296, e successive modifiche ed integrazioni;
- 2) di procedere all'affidamento del servizio di progettazione, realizzazione e conduzione del sito web istituzionale del Comune di Giovinazzo, nonché della gestione dell'Albo Pretorio on-line, per la durata di un anno con possibilità di rinnovo, mediante procedura di spesa in economia, con il sistema del cottimo fiduciario di cui all'Art. 2 del vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, nel rispetto delle modalità di effettuazione delle spese previste dall'Art. 7 dello stesso Regolamento, nell'intesa che l'aggiudicazione verrà effettuata alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, da valutare in base ai seguenti elementi:  
A) progetto tecnico Max Punti 70  
B) offerta economica Max Punti 30
- 3) di stabilire che la gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua;
- 4) di approvare il Capitolato Speciale di Appalto, la lettera di invito con i relativi allegati e l'elenco ditte, specializzate nel settore, da invitare alla gara, che tutti si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 5) di impegnare la somma complessiva di € 9.680,00 I.V.A. compresa nell'intervento 1.01.02.03 del bilancio corrente in corso di formazione;
- 6) di demandare l'esame delle offerte e della documentazione di gara ad un'apposita commissione;
- 7) di trasmettere copia del presente atto al Sindaco, al Direttore Generale, al Settore Economico Finanziario.

IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI ALLA CITTA' AD INTERIM  
F.to Dott.ssa Teresa DE LEO

#### SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico DECANDIA, responsabile incaricato del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt.151, comma 4°, 153 comma 5° del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 9.680,00 I.V.A. compresa con registrazione dell'impegno contabile n. 398 nell'intervento 1.01.02.03 del bilancio corrente, in corso di formazione. SIORE 1329

Impegno registrato contabilmente il 19/3/2013.....

L'addetto all'ufficio impegni.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott. Angelo Domenico DECANDIA



# COMUNE DI GIOVINAZZO

Provincia di Bari

Ufficio Gare e appalti

Tel. 0803902318 – Fax 0803902366

Prot.

Giovinazzo, li

Spett.le Ditta

RACCOMANDATA R.R.

LORO SEDI

Oggetto: Affidamento del servizio di progettazione, realizzazione e conduzione del sito web istituzionale del Comune di Giovinazzo, nonché della gestione dell'Albo Pretorio on-line.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, si invita codesta ditta a partecipare alla procedura di gara per l'acquisizione del servizio in oggetto, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da valutare in base ai seguenti elementi:

- A) Progetto Tecnico Max punti 70;
- B) Offerta Economica Max punti 30.

**TOTALE PUNTI 100**

**A) PROGETTO TECNICO- Max punti 70**

Il punteggio complessivo risulta così ripartito:

- a) Proposte grafiche (minimo numero 2) Punti 10
- b) Proposte migliorative Punti 10
- c) Modalità di organizzazione del servizio di assistenza, formazione e supporto al personale per la pubblicazione sull'Albo on-line Punti 15
- d) Funzionalità del servizio del sito e accessibilità da parte degli utenti Punti 10
- e) Tecnologia utilizzata (saranno privilegiate tecnologie open-source). In caso di realizzazione del portale con codice non aperto, sarà obbligo del fornitore consentire l'accesso al codice sorgente dell'applicazione web rilasciata, ad avvenuto rilascio del sito Punti 15
- f) Organizzazione del team tecnico preposto alla progettazione del sito Punti 5
- g) Professionalità e competenze specifiche del personale tecnico da adibire al servizio Punti 5

Il progetto tecnico, redatto sotto forma di relazione, deve essere articolato in 7 sezioni che trattano in maniera sintetica e separatamente gli argomenti di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e), f), g) e deve essere in un numero di pagine, di norma, non superiore a venti, escluse tabelle, schemi e grafici.

**B) OFFERTA ECONOMICA – Max punti 30**

Il prezzo complessivo offerto (comprensivo dei costi di hosting, manutenzione e assistenza del sito e del servizio albo on-line) dovrà essere inferiore rispetto all'importo di € 8.000,00 oltre IVA posto a base di gara.

Il punteggio massimo è attribuito all'offerta con il prezzo più basso. Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula: Prezzo Minimo Offerto diviso Prezzo Singola Offerta moltiplicato per il Punteggio Massimo.

I costi di hosting, manutenzione e assistenza del sito e del servizio albo on-line, compresi nel prezzo complessivo offerto, dovranno essere analiticamente indicati.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto costituito dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta economica e al progetto tecnico.

La durata dell'appalto è fissata in anni uno con possibilità di rinnovo, secondo quanto previsto nel Capitolato.



# COMUNE DI GIOVINAZZO

Provincia di Bari

Ufficio Gare e appalti

Tel. 0803902318 – Fax 0803902366

Per una migliore identificazione del servizio e delle condizioni di espletamento dello stesso si fa esplicito richiamo al Capitolato Speciale di Appalto.

Codesta ditta dovrà far pervenire a questo Comune, Ufficio Gare e Appalti, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, a pena di esclusione, entro **le ore 12,00 del giorno \_\_\_\_\_** la propria offerta, redatta in lingua italiana ed in conformità ai moduli allegati, in plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, sulla quale sarà riportata la dicitura: **"offerta per l'affidamento del servizio di progettazione, realizzazione e conduzione del sito web istituzionale del Comune di Giovinazzo nonché della gestione dell'Albo Pretorio on-line"**

Il suddetto plico dovrà contenere la seguente documentazione da inserire nelle relative buste :

1. **BUSTA "A":**
  - 1) domanda di partecipazione e dichiarazione attestante il possesso dei requisiti richiesti (allegato A);
  - 2) dichiarazione degli amministratori attestante il possesso dei requisiti richiesti (allegato B);
  - 3) garanzia provvisoria di € 160,00 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 75 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163.
2. **BUSTA "B":**
  - 1) Capitolato Speciale di Appalto debitamente siglato in ogni pagina e sottoscritto per accettazione (allegato C);
  - 2) Progetto Tecnico sottoscritto con firma leggibile dal legale rappresentante della ditta concorrente.
3. **BUSTA "C":**
  - 1) Offerta economica sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta concorrente (allegato D).

Si farà luogo alla esclusione dalla gara nei casi previsti espressamente dalla determinazione dell'AVCP n. 4 del 10.10.2012.

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE I SETTORE AD INTERIM  
(Dott.ssa Teresa DE LEO)

Marca da  
bollo legale  
(€ 14,62)

## Allegato A

### DOMANDA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

Al COMUNE DI GIOVINAZZO  
Ufficio Gare e Appalti  
Piazza Vittorio Emanuele II n. 64  
70054 GIOVINAZZO (BARI)

**OGGETTO:** Procedura di spesa in economia con il sistema del cottimo fiduciario relativa all'affidamento del servizio di progettazione, realizzazione e conduzione del sito web istituzionale del Comune di Giovinazzo, nonché della gestione dell'Albo Pretorio on-line.

#### Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione

Il sottoscritto ..... nato il  
.....a ..... in qualità di  
..... dell'impresa.....  
..... con sede in .....  
con codice fiscale n... con partita IVA n.  
..... con la presente

#### CHIEDE

di partecipare alla gara in epigrafe.

Il sottoscritto, pertanto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

#### DICHIARA

**a)** che il concorrente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei riguardi dello stesso non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

\*\*\*\*\*

**b)** (Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lett. b), c) ed m-ter) dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori, in conformità a quanto previsto nel modello "Allegato B") che non è pendente, nei propri confronti, procedimento per l'applicazione di una delle misure di

 1

prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575;

\*\*\*\*\*

*(Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lett. b), c) ed m-ter) dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori, in conformità a quanto previsto nel modello "Allegato B");*

**(barrare l'ipotesi che ricorre)**

- c)** che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, che nei propri confronti, non è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva Ce 2004/18;

**oppure**

- c)** che nei propri confronti: .....

*(Devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);*

\*\*\*\*\*

**(barrare l'ipotesi che ricorre)**

- d)** che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, così come individuati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006;

**oppure**

- d)** che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, individuati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006, come di seguito individuati:.....

*(indicare cognome, nome, data e luogo di nascita, carica ricoperta, data di cessazione dalla carica)*

- e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati ..... non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1 Direttiva Ce 2004/18;

 2

**oppure**

e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati .....  
è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. L'impresa dimostra che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante:.....

e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati .....  
è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1 Direttiva Ce 2004/18. L'impresa dimostra che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante:.....

*(Devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);*

\*\*\*\*\*

**e)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

\*\*\*\*\*

**f)** di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

\*\*\*\*\*

**g)** di non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova da parte della stazione appaltante;

\*\*\*\*\*

**h)** di non avere commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

\*\*\*\*\*

**i)** che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del decreto sopra citato, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

\*\*\*\*\*

**j)** di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

\*\*\*\*\*

**(barrare l'ipotesi che ricorre)**

- k)** la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 *(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)*

**Oppure**

- k)** la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 *(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);*

\*\*\*\*\*

**l)** che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81;

\*\*\*\*

**m)** che nei confronti dell'operatore economico, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater del D.Lgs. n. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del decreto sopra citato per aver presentato falsa dichiarazione;

\*\*\*\*

**n)** *(Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lett. b), c) ed m-ter) dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori, in conformità a quanto previsto nel modello "Allegato B")* di non ricadere nelle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter del D.Lgs 163/2006;

\*\*\*\*

**(barrare l'ipotesi che ricorre)**

- o)** ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. m-quater, di non trovarsi in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**Oppure**

- o)** ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. m-quater, di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, nei confronti dell'impresa, in situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**Oppure**

- o)** ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. m-quater, di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, nei confronti dell'impresa, in situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

\*\*\*\*

**p)** l'inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da altre disposizioni legislative e regolamentari;

\*\*\*\*

**(barrare l'ipotesi che ricorre)**

**q)** che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

*Oppure*

**q)** che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

\*\*\*\*\*

**r)** di aver adempiuto e di osservare all'interno della propria azienda, agli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa;

\*\*\*\*\*

**s)** *(tale dichiarazione dovrà essere resa qualora le notizie od i dati richiesti non risultino dal certificato di iscrizione alla Camera di commercio prestato, ovvero qualora il concorrente intenda avvalersi della facoltà di prestare dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000)* che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di ..... per le seguenti attività:

.....  
.....

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, ex art. 47 del D.lgs 163/2006, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione .....
- data di iscrizione .....
- durata della ditta/data termine .....
- forma giuridica .....
- Codice fiscale..... Partita IVA .....

- Titolari se trattasi di impresa individuale, soci se trattasi di società in nome collettivo, soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, amministratori muniti di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio, direttori tecnici, compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori *(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e il luogo di residenza e la qualifica)*:

.....  
.....

\*\*\*\*\*

**t)** di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (sede di ..... matricola n.....), l'INAIL (sede di ..... matricola n.....) e di essere in regola con i relativi versamenti.

\*\*\*\*\*

**u)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella



lettera d'invito e relativi allegati, nonché nel Capitolato speciale di appalto ed in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio approvati con atto dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

\*\*\*\*\*

**v)** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la fornitura;

\*\*\*\*\*

**w)** di avere nel complesso preso conoscenza della natura della fornitura, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

\*\*\*\*\*

**x)** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

\*\*\*\*\*

**y)** ai fini delle comunicazioni (ex artt. 46, 48, 79 etc. del D.lgs 163/2006) relative al presente appalto di eleggere domicilio in ..... (....) via ..... n. .... cap ..... Fax..... Pec..... ed autorizza la stazione appaltante ad utilizzare anche il fax indicato;

\*\*\*\*\*

**z)** che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:

.....

\*\*\*\*\*

**aa)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\*\*\*\*\*

**bb)** di avere n. \_\_\_\_\_ dipendenti ai quali viene applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, del seguente settore:.....

## FIRMA E TIMBRO

### **N.B.**

- La domanda e la dichiarazione devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.
- Per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.
- L'omissione di una o più delle dichiarazioni richieste è possibile solo nel caso in cui le stesse non siano riferibili alla natura del concorrente.



## Allegato B

**DICHIARAZIONE CHE DEVE ESSERE RESA DA TUTTI I SOGGETTI INDICATI ALLE LETT. B), C) ED M-TER) DEL COMMA 1 DELL'ART. 38 DEL D.LGS 163/2006 COMPRESI I PROCURATORI GENERALI O SPECIALI TITOLARI DI POTERE DI RAPPRESENTANZA E GLI INSTITORI**

AI COMUNE DI GIOVINAZZO  
Ufficio Gare e Appalti  
Piazza Vittorio Emanuele II n. 64  
70054 GIOVINAZZO (BARI)

**OGGETTO: Procedura di spesa in economia con il sistema del cottimo fiduciario relativa all'affidamento del servizio di progettazione, realizzazione e conduzione del sito web istituzionale del Comune di Giovinazzo, nonché della gestione dell'Albo Pretorio on-line.**

Il sottoscritto ..... nato il .....  
..... in qualità di ..... (*titolare se trattasi di impresa individuale, socio se trattasi di società in nome collettivo, socio accomandatario se trattasi di società in accomandita semplice, amministratore munito di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio, direttore tecnico, procuratore generale o speciale titolare di potere di rappresentanza, institore*) dell'impresa ..... con sede in ..... con codice fiscale n... ..... con partita IVA n ....., consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche,

### **DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000:**

- di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere b) , c) ed m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 e, più precisamente:
  - b) che non è pendente, nei propri confronti, procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575;
  - c) - che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza

c) - che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, che nei propri confronti, non è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva Ce 2004/18;

- che nei propri confronti: .....

..... (devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);

**m-ter)**

- di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati, ai sensi dell'articolo 7 del decreto - legge 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/07/1991, n. 203 ovvero pur essendo stato vittima dei suddetti reati ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria

**ovvero**

- che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto - legge 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/07/1991, n. 203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24/11/1981, n. 689;

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

**N.B.**

- La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.
- Per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.





**Comune di  
GIOVINAZZO**

Provincia di Bari

Piazza Vittorio Emanuele II, 64  
70054 - Giovinazzo

---

**ALLEGATO C**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L 'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E CONDUZIONE DEL SITO WEB  
ISTITUZIONALE E DELLA GESTIONE DELL'ALBO ON LINE DEL COMUNE PER LA  
DURATA DI ANNI UNO**

---

## **Art. 1**

### **Oggetto dell'appalto**

Il presente Capitolato disciplina l'affidamento del servizio di progettazione, realizzazione e conduzione del sito WEB Istituzionale del Comune di Giovinazzo e le relative condizioni di espletamento, nonché del sistema di gestione dell' Albo Pretorio on-line .

## **Art.2**

### **Oggetto del servizio**

Il servizio da affidare comprende l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- Progettazione, realizzazione e conduzione del sito web istituzionale del Comune;
- Canone servizio hosting;
- Costi assistenza e manutenzione: antivirus, antispam e backup spazio web e servizio e-mail illimitate per il dominio comune.giovinazzo.ba.it
- Creazione e gestione di:
  - pagine web dinamiche in formato html e php;
  - Pagina modulo contatti;
  - Creazione dei fogli di stile CSS;
- Gestione aggiornamenti occasionali e periodici programmati dei contenuti del sito;
- Creazione e gestione delle caselle di posta elettronica per numero illimitato di utenti;
- Creazione, gestione e aggiornamento delle seguenti sezioni:
  - Sezione relativa a delibere, determine, avvisi e bandi già pubblicati nell'ultimo triennio;
  - Sezione descrittiva degli organi istituzionali;
  - Sezione panoramica sulla città;
  - Sezione relativa all'organigramma dell'Ente e ai vari settori e servizi dell'ente;
  - Sezione relativa a bandi, avvisi e inviti da pubblicare entro 12 h dell'invio da parte dell'ufficio comunale competente dell'e-mail contenente le informazioni da pubblicare ( data, indicazione delle procedure di gara etc) con allegati i files in PDF o DOC eventualmente scaricabili da parte dei visitatori del sito web;
  - Sezione trasparenza, valutazione e merito e altre sezioni dedicate alla pubblicità permanente di atti, notizie e informazioni, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
  - Sezione turistica con informazioni utili ai visitatori;
  - Sezione relativa agli eventi di cui il Comune è promotore;
  - Gallerie fotografiche;
  - Sezione news aggiornata in tempo reale;
  - Sezione elenco delle caselle di posta elettronica certificata (PEC) del Comune;
  - Realizzazione e gestione di uno o più software web per la pubblicazione di atti amministrativi secondo le previsioni legislative vigenti;
  - Assistenza e gestione dell' Albo pretorio on line e fornitura del relativo software;
  - Manutenzione preventiva, adeguativa e correttiva del sito;

Il servizio oggetto di affidamento comprende anche le seguenti prestazioni:

- Ottimizzazione delle immagini del sito per alleggerire la pesantezza della pagina da inviare e ridurre i tempi dell'attesa da parte del visitatore;
- Revisione delle pagine per renderle più comprensibili ai motori di ricerca;
- Controllo funzionalità e stato del server;
- Backup giornaliero;



- Progettazione della grafica e tecnica oltre allo sviluppo di tutti i componenti necessari (stili, menù, banner, etc.), tale da rendere l'impianto grafico fruibile in massima misura e perfettamente leggibile e chiaro in tutte le sue aree, compreso quella dedicata al SIT comunale;
- **Importazione dati storici dal sito esistente e dall'Albo Pretorio on line;**
- Rispondenza ai requisiti di accessibilità informatica in linea con i requisiti della legge 4 del 9.01.2004 e del D.P.R. 75/2005 e aggiornamenti e del W3C-WAI, nonché delle future disposizioni contenute nell'emanando contesto normativo "P.A. digitale";
- Consultabilità ottimizzata anche utilizzando altri strumenti diversi dal PC (palmari, cellulari, etc...);

Le attività indicate nel presente articolo costituiscono indicazioni minime da garantire.

I soggetti partecipanti al confronto concorrenziale potranno indicare nel progetto offerta proposte migliorative del servizio e offrire ulteriori prestazioni.

### **Art.3**

#### **Gestione Albo Pretorio on-line**

Il servizio, oggetto del presente Capitolato, comprende anche l'assistenza per la gestione dell'Albo on line e la fornitura del relativo software. In particolare, in ottemperanza alla legge 18/06/2009 n.69, attraverso la piattaforma dell'Albo Pretorio on-line deve essere prevista anche la gestione autonoma, da parte dell'Ente, delle varie sezioni dell'Albo Pretorio con il quale l'Ente comunica con i propri utenti. La piattaforma prevede due aree:

#### **1)Area Pubblica**

Permette agli utenti dell'Albo di ricercare informazioni: atti e documenti, delibere e determinazioni dirigenziali, avvisi ecc...

#### **2) Area Amministrazione**

Permette ai gestori, ovvero agli operatori dei vari uffici di immettere e aggiornare autonomamente i contenuti informativi. L'area amministrazione consente, dopo il superamento delle procedure di autenticazione, l'aggiornamento dei database attraverso schede di immissione dati in maniera semplice e intuitiva. Tale area è privata e per poter accedere il singolo operatore, dovrà essere autenticato con una propria username e password, diversa per i diversi operatori. In tal modo è possibile creare e gestire diversi profili, permettendo così di diversificare i livelli di intervento a seconda delle competenze o delle responsabilità di ciascun operatore, ognuno dei quali potrà immettere e operare solo sui dati di propria competenza che avrà egli stesso immesso nel sistema.

Lo strumento messo a disposizione degli operatori è essenzialmente il cruscotto gestionale che consente l'aggiunta di nuovi contenuti nelle rispettive sezioni del portale, guidando l'utente nella scelta delle informazioni da pubblicare relative a :

- Titoli e descrizione dettagliata;
- Visibilità (es. data di inizio e di scadenza nel caso di atto pubblico);
- Validità (es. data di inizio e di scadenza nel caso di gara, concorso, ordinanza);
- Documenti allegati (PDF; DOC; ZIP...);

La gestione dell'Albo Pretorio on-line consiste nella pubblicazione e gestione dei seguenti atti:

- Delibere di Giunta e di Consiglio;
- Determine;
- Bandi di gara
- Bandi di concorsi
- Regolamenti
- Ordinanze
- Ordini del Giorno del Consiglio Comunale
- Pubblicazioni di Matrimonio



- Bilancio
- Modulistica
- Eventi e Notizie
- Comunicati stampa
- Avvisi e Atti vari.

A tal fine, la ditta affidataria dovrà fornire il software di gestione dell'Albo, nonché i servizi di assistenza tecnica e supporto per garantire la pubblicazione degli atti, entro il giorno stesso della richiesta da parte dei competenti uffici comunali.

Inoltre, su richiesta dell'Amministrazione Comunale dovrà essere assicurata la possibilità di implementare anche ulteriori moduli e sezioni.

#### **Art.4 Durata**

La durata dell'appalto oggetto del presente Capitolato è fissata in anni 1 (uno) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. Qualora ne ricorrano le condizioni l'Ente potrà richiedere la fornitura del servizio nelle more della stipula del contratto.

L'appalto potrà essere espressamente rinnovato dall'Amministrazione Comunale, per la durata di un anno, salvo disdetta da parte della ditta aggiudicataria, da darsi con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno almeno 90 giorni prima di ogni scadenza del contratto.

In tal caso l'Amministrazione pagherà al soggetto affidatario solo il canone relativo ai costi di hosting, manutenzione e assistenza del sito e del servizio Albo on line, che dovranno essere analiticamente indicati in sede di offerta economica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la durata del servizio per un periodo di 90 giorni, e comunque fino all'espletamento delle operazioni di eventuale nuova gara, oltre i termini contrattuali previsti, ferme restando le condizioni stabilite in sede di aggiudicazione.

#### **Art. 5 Corrispettivo**

Il corrispettivo per l'espletamento del servizio di che trattasi comprensivo dei costi di hosting, assistenza e manutenzione, posto a base di gara viene fissato in € 8.000,00 oltre IVA.

In caso di rinnovo del contratto, l'Amministrazione pagherà al soggetto affidatario solo i costi relativi all'hosting, manutenzione e assistenza del sito e del servizio Albo on line.

#### **Art.6 Caratteristiche minime**

La ditta aggiudicataria dovrà espletare il servizio con personale a suo carico, idoneo e adeguato alle necessità, nel rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti in materia di gestione dei siti istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto, il progetto di realizzazione del nuovo sito e di gestione del servizio da presentare in sede di gara dovrà essere conforme agli stili della comunicazione on-line più evoluti e contenere soluzioni migliorative sia in termini di organizzazione dei contenuti, che in qualità tecnologica.

In particolare, il progetto oltre a contenere le indicazioni e le prestazioni di cui al precedente articolo 2 dovrà rispettare le seguenti condizioni:

- evitare o limitare al minimo l'utilizzo di frame, pop-up, grafica avanzata compresi linguaggi che limitino l'accessibilità delle pagine;
- l'intero sito internet deve essere progettato e sviluppato per accogliere future espansioni;
- ottimizzazione delle prestazioni (pagine "leggere") anche con alto carico di utenti connessi contemporaneamente;



- esportazioni, salvataggio dei dati pubblicati nel sito internet attuale e successiva conversione e inserimento nel nuovo portale;
- documentazione tecnica su utilizzo, installazione, funzionamento interno e fornitura di tutti i files sorgenti;
- predisposizione all'utilizzo delle tecniche web-casting (pubblicazione riprese televisive);
- pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco dei servizi on line già disponibili e dei servizi di futura attivazione.

Il progetto del sito web dovrà rispettare i contenuti minimi dei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni indicati nelle "Linee guida per i siti web della P.A" Anno 2011 tabella n. 5 di cui all'articolo 4 della direttiva n. 8/2009 del ministero per la Pubblica Amministrazione e rinnovazione" e successive modifiche ed integrazioni.

Il fornitore dovrà rispettare, inoltre, le disposizioni previste dagli articoli 54 e 57 del D.Lgs n.235/2010 (Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale), nonché tutte le altre disposizioni vigenti in materia.

## Art.7

### Criteri di valutazione per la selezione del soggetto affidatario del servizio

La individuazione del soggetto affidatario del servizio sarà effettuata con procedura in economia, mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art.125 del d.lgs.vo 163/2006 e avvalendosi del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art.83 del d.lgs n. 163/2006, da valutare in base ai seguenti elementi:

- |                     |              |
|---------------------|--------------|
| a) progetto tecnico | max punti 70 |
| b) prezzo (ribasso) | max punti 30 |

Il prezzo offerto dovrà essere inferiore rispetto all'importo posto a base di gara.

Il progetto tecnico sarà valutato in base ai seguenti elementi:

- 1) proposte grafiche (minimo 2)
- 2) proposte migliorative
- 3) modalità di organizzazione del servizio di assistenza, formazione e supporto al personale per la pubblicazione sull'albo on line
- 4) funzionalità del servizio del sito e accessibilità da parte degli utenti
- 5) tecnologia utilizzata (saranno privilegiate tecnologie open – source). In caso di realizzazione del portale con codice non aperto, sarà obbligo del fornitore consentire l'accesso al codice sorgente dell'applicazione web rilasciata, ad avvenuto rilascio del sito.
- 6) organizzazione del team tecnico preposto alla progettazione del sito
- 7) professionalità e competenze specifiche del personale tecnico da adibire al servizio

Nella lettera di invito, da approvare con la determinazione a contrattare, saranno definiti i punteggi massimi da attribuire ai singoli elementi di valutazione.

## Art.8

### Pagamenti

Il servizio è finanziato direttamente dal Comune con mezzi di bilancio.

Il pagamento avverrà in quote trimestrali posticipate, su presentazione di regolari fatture.

Il pagamento della realizzazione del sito verrà, pertanto, distribuito sull'intera durata del contratto.

Alla liquidazione delle predette somme si procede previo controllo tecnico e amministrativo da parte del responsabile del servizio.

Il pagamento del corrispettivo avrà luogo entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture.



Le fatture devono essere intestate a Comune di Giovinazzo – Piazza Vittorio Emanuele,64  
70054 Giovinazzo.

### **Art.9** **Tempi di attuazione e indirizzi di marchi**

Il sito internet completo in tutte le sue parti dovrà essere on-line entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione del servizio.

E' ammessa l'apposizione della dicitura relativa alla realizzazione (manufactured by/realizzato da.....) le cui caratteristiche saranno da concordare e autorizzare dall'Amministrazione appaltante.

### **Art.10** **Controlli e rilievi**

La vigilanza sull'espletamento del servizio compete all'Amministrazione per tutta la durata dell'appalto, con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

L'Amministrazione può conseguentemente disporre in qualsiasi momento ed a sua discrezione e giudizio, la verifica delle modalità operative del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Capitolato, nonché degli impegni contenuti nell'offerta tecnica dell'affidatario.

A tal fine, l'aggiudicatario è tenuto ad assicurare agli organi dell'Amministrazione incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti.

L'aggiudicatario deve provvedere all'immediata sostituzione del personale che si rende responsabile di grave negligenza, ovvero ritenuto inidoneo, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, allo svolgimento del servizio.

### **Art.11** **Penalità e cause di risoluzioni contrattuali**

L'interruzione del servizio e/o il mancato rispetto dei tempi minimi di intervento, per cause imputabili all'affidatario, ai suoi dipendenti e collaboratori, determinerà l'applicazione di una penale di € 50,00 (Euro cinquanta), per ciascuna giornata di ritardo dell'effettuazione del servizio. Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite, oltre all'applicazione della suddetta penale, si procederà alla detrazione dal corrispettivo dovuto degli importi relativi alle prestazioni non effettuate o alla mancata attività erogata.

L'amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza e la qualità del servizio prestato dall'affidatario. In caso di esecuzione irregolare del servizio, mancato rispetto del Capitolato o di prestazione dei servizi insufficiente, l'Amministrazione fisserà un congruo termine entro cui l'affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali. Qualora l'affidatario non provveda, l'Amministrazione avrà la facoltà di avvalersi del rimedio della risoluzione del contratto, salvo comunque il diritto del Comune al risarcimento del danno.

Analogamente l'Amministrazione Comunale potrà richiedere la risoluzione del contratto nel caso di ripetute violazioni degli obblighi contrattuali e dopo tre richiami formali da parte della stessa Amministrazione.

### **Art.12** **Risoluzione del contratto**

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dall'art.1453 Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Codice Civile i seguenti casi:

- a) frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- b) subappalto non autorizzato o cessione di contratto;
- c) di abbandono, anche parziale, dell'appalto, anche se per cause di forza maggiore;
- d) ipotesi previste dal presente Capitolato all'art.11.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'aggiudicatario, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

#### **Art.13**

##### **Recesso unilaterale**

Il Comune si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto per sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

#### **Art.14**

##### **Cauzioni e Garanzie**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia di € 160,00 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 75 del D.Lgs.vo 12/04/2006 n. 163. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di cui al comma 7 dell'articolo sopra citato. L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D. Lgs.vo 12/04/2006 n. 163.

#### **Art.15**

##### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il soggetto affidatario, con la stipulazione del contratto per la gestione del servizio assume tutti gli obblighi concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi della tracciabilità finanziaria.

#### **Art.16**

##### **Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine alla interpretazione, validità, efficacia, esecuzione e risoluzione del contratto di appalto del servizio oggetto del presente Capitolato, il foro competente è quello di Bari.

#### **Art. 17**

##### **Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali relativi alla procedura per l'affidamento del servizio sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi.

#### **Art.18**

##### **Richiamo alla legge ed altre normative**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle norme del Codice Civile, del Codice dei contratti di cui al D.Lgs. 163/2006, nonché alle



disposizioni legislative in materia di comunicazione pubblica istituzionale, alle Linee Guida per i siti web della Pubblica Amministrazione e alle Linee Guida del Garante per la privacy



## Allegato D

**Procedura di spesa in economia con il sistema del cottimo fiduciario relativa all'affidamento del servizio di progettazione, realizzazione e conduzione del sito web istituzionale del Comune di Giovinazzo, nonché della gestione dell'Albo Pretorio on-line.**

### MODULO DELL'OFFERTA

Il sottoscritto .....  
(cognome, nome e data di nascita) in qualità di .....(rappresentante  
legale, procuratore, etc.) dell'impresa ..... con  
sede in ..... C.F. .... P.ta I.V.A.  
.....

#### Offre

per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, il prezzo complessivo di Euro  
..... (in cifre ed in lettere)  
IVA esclusa.

#### Il concorrente

.....

(Timbro e firma leggibili)

Si precisa che i costi annui di hosting, manutenzione ed assistenza del sito e del servizio albo on-line, **compresi nel prezzo suindicato**, sono i seguenti:

- Hosting € \_\_\_\_\_
- Manutenzione e assistenza sito € \_\_\_\_\_
- Manutenzione e assistenza albo on-line € \_\_\_\_\_

#### Il concorrente

.....

(Timbro e firma leggibili)

#### N.B.:

- Il prezzo offerto dovrà essere espresso in cifre e ripetuto in lettere. In caso di discordanza, ai sensi del disposto di cui all'art. 283 del D.P.R. n. 207/2010, vale l'indicazione in lettere.

**PUBBLICAZIONE**

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 493 il  
20 MAR. 2013 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE  
f.to: *ADM*

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to: Dott.ssa Teresa DE LEO

Copia conforme per uso amministrativo.

Giovinazzo li 20 MAR. 2013



*T. De Leo*