



n. 13 di registro

COPIA

COMUNE DI GIOVINAZZO
Prov. Di BARI

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Sessione ordinaria

Convocazione prima

OGGETTO: Regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia – modifiche ed integrazioni.

L'anno duemilatredici, il giorno 7 del mese di Febbraio, con inizio alle ore 18,22 nella solita sala adunanze consiliari, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge, si è riunito il Consiglio Comunale convocato in prima convocazione, seduta ordinaria, con avviso prot. n. 2024 del 30.01.2013.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto, all'esito dell'appello effettuato dal Segretario Generale, risultano presenti o assenti i componenti del Consiglio Comunale, come appresso indicati:

N°	Cognome e Nome		Pres	Ass	N°	Cognome e nome		Pres	Ass
1	DEPALMA Tommaso	Sindaco	X		10	BONVINO Filippo	Cons.Com	X	
2	FAVUZZI Domenico Vito	Pres. Com	X		11	ARBORE Alfonso	"		X
3	FUSARO Vincenzo	Cons. Com	X		12	DAGOSTINO Consiglia	"	X	
4	BATTISTA Tommaso	"	X		13	STUFANO Cosmo Damiano	"	X	
5	LEALI Giancarlo	"	X		14	CAMPOREALE Giovanni	"	X	
6	BOLOGNA Felice	"	X		15	DEL VECCHIO Antonio	"		X
7	CARLUCCI Raffaele	"	X		16	GALIZIA Antonio	"		X
8	SPADAVECCHIA Claudio	"	X		17	D'AMATO Vincenzo	"	X	
9	CERVONE Francesco	"	X						

Presenti n. 14

Assenti n. 3

Risultato legale il numero degli intervenuti, il sig. Domenico Vito FAVUZZI nella qualità di Presidente del Consiglio dichiara aperta la seduta con l'assistenza della dott.ssa Teresa DE LEO – Segretario Generale.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 della Legge 18 agosto 2000, n. 267.

Il responsabile del settore interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere positivo.

Il responsabile del settore interessato, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere positivo.

Il Presidente del Consiglio Vito Domenico **Favuzzi** introduce l'argomento.

Interviene il consigliere **D'Amato** e dichiara che voterà contro questo provvedimento. Poi, chiede un parere di legittimità al Segretario Generale in merito alla proposta di modifica.

Il Segretario risponde che non compete al segretario l'espressione del parere di legittimità e che la conformità alle norme della proposta di deliberazione è attestata attraverso il parere di regolarità tecnica espresso dal dirigente competente che, in questo caso, è il dirigente del settore economico finanziario.

Il consigliere **Dagostino** propone un emendamento all'articolo 2 del regolamento di cui consegna il testo, che si allega (allegato n. 2).

Il Segretario osserva che non è possibile porre in votazione l'emendamento in quanto nella votazione dovrebbe essere espresso il parere di regolarità tecnica dal dirigente responsabile del servizio, che non è presente nella sala consiliare.

Il Presidente del Consiglio Favuzzi legge il dispositivo della proposta di deliberazione.

Si dà atto che il dibattito consiliare e i singoli interventi sono riportati in resoconto nell'allegata trascrizione riveniente dal supporto magnetico a seguito di registrazione da parte della ditta incaricata la quale comprende la riproduzione dell'attività, degli argomenti e le vicende della presente seduta di consiglio comunale (allegato n. 1).

IL CONSIGLIO COMUNALE

Uditi gli esposti interventi;

VISTO che ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267 il Consiglio Comunale ha competenza in materia di regolamenti dell'ente;

VISTO l'art. 125 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163 disciplinante i lavori, servizi e forniture in economia;

VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 20/8/2001 n. 384 avente ad oggetto: «Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia»;

VISTO il D.P.R. 5/10/2010 n. 207 avente ad oggetto: «Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163»;

VISTO il vigente Regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 2/12/2005 e successive modificazioni ed integrazioni;

CONSIDERATO che per mera evidente dimenticanza all'art. 4 del vigente Regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia è stata omessa l'indicazione del termine «**acquisto**» alla tipologia di spesa denominata «**noleggio, locazione, riparazione e manutenzione, di autovetture e di automezzi in genere, di attrezzature e macchinari vari comunali o facenti capo al Comune, compreso l'acquisto di materiale di ricambio e accessori, forniture di carburanti, lubrificanti, stipula delle relative polizze R.C.A.**», inserita all'interno della categoria di spese fino all'importo di euro 75.000,00;

RITENUTO, pertanto, necessario apportare tale ulteriore modifica all'art. 4 del vigente Regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia;

ACQUISITI i pareri favorevoli, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi sulla proposta di deliberazione dal Dirigente del settore economico finanziario Dott. Angelo Domenico DECANDIA, come di seguito riportati:

parere di regolarità tecnica: favorevole F.to Dott. Angelo Domenico DECANDIA;

parere di regolarità contabile: favorevole F.to Dott. Angelo Domenico DECANDIA;

VISTO il verbale della 1^a Commissione consiliare «Bilancio - Patrimonio - Programmazione Economica - Pari opportunità - Personale - Affari Istituzionali e Statuto» relativo alla seduta del 31/01/2013;

Con il seguente esito della votazione espressa in forma palese alzata di mano:
Presenti 14; assenti 3 (Arbore, Delvecchio e Galizia);
Voti favorevoli 10; contrari nessuno;
astenuti 4 (Dagostino, D'Amato, Camporeale e Stufano).

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato

- 1) modificare l'art. 4 del vigente Regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, inserendo il termine «**acquisto**» all'inizio del capoverso riguardante la tipologia di spesa denominata «**noleggjo, locazione, riparazione e manutenzione, di autovetture e di automezzi in genere, di attrezzature e macchinari vari comunali o facenti capo al Comune, compreso l'acquisto di materiale di ricambio e accessori, forniture di carburanti, lubrificanti, stipula delle relative polizze R.C.A.**», contenuta all'interno della categoria di spese fino all'importo di euro 75.000,00;
- 2) di dare atto che, a seguito delle modificazioni ed integrazioni operate, l'attuale formulazione dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia risulta essere la seguente:

Art. 4

(Forniture di beni e servizi in economia)

Possono essere eseguite con le procedure di spesa in economia le forniture di beni e le prestazioni di servizi di seguito elencate:

per un importo sino a Euro 25.000,00 (venticinquemila/00):

- acquisto di libri, di giornali, di pubblicazioni di vario genere, di manuali di servizio, di riviste giuridiche e banche dati su CD Rom o altri supporti informatici, di guide e dispense interessanti i servizi, abbonamenti a periodici, gazzette, bollettini sia su supporto cartaceo che informatico;
- acquisto di libri e pubblicazioni per biblioteca comunale, lavori di rilegatura e restauro libri, dattiloscritti e manoscritti, deliberazioni e determinazioni comunali;
- servizi di traduzione ed interpretazione, trascrizione di audio registrazioni delle sedute di Consiglio Comunale, di commissioni o di altre iniziative comunali, nei casi in cui non possa o voglia provvedersi con personale proprio;
- acquisto di coppe, medaglie, diplomi, bandiere;
- acquisto di oggetti per premi e benemerienze, spese inerenti a solennità, feste nazionali, ricorrenze e manifestazioni di carattere sportivo, ricreativo, culturale;
- spese per trasporti, noli, spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio, spese per servizi di posta e corrieri privati;
- servizio di mantenimento cani randagi;
- servizio di stampa, rilegatura, tipografia, litografia e copia di tabulati, circolari, opuscoli, atti e pubblicazioni;
- spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara o di altre comunicazioni che devono essere rese per legge o regolamento a mezzo stampa o di altri mezzi di informazione;
- spese per operazioni ordinarie di aggiornamento inventari e di riordino dell'archivio comunale;
- spese per rappresentanza, ricevimenti, onoranze;
- forniture di beni e servizi per la manutenzione e la riparazione di attrezzature antincendio;
- fornitura di materiali, attrezzature ed oggetti necessari per l'esecuzione di lavori e servizi in amministrazione diretta.

per un importo sino a Euro 50.000,00 (cinquantamila/00):

- spese per organizzazione di corsi, concorsi, convegni, congressi, conferenze, riunioni e mostre o spettacoli, proiezioni, rappresentazioni, concerti ed altre manifestazioni istituzionali e locazione provvisoria, per un massimo di sei mesi, di immobili, anche con idonee attrezzature, per l'espletamento e l'organizzazione di iniziative di cui sopra, quando non siano disponibili locali comunali sufficienti od idonei;
- acquisto di materiali di consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici e dei servizi, di stampati, di modelli per disegno e fotografie e di generi di cancelleria, valori bollati;
- fornitura di beni e servizi per la conservazione, manutenzione, adattamento, riparazione, funzionamento di beni mobili ed immobili di proprietà comunale o ad essa in uso o in locazione, ivi compreso l'acquisto di minuta ferramenta;
- forniture di beni e servizi per pulizia, spurgo e disotturazione dei condotti fognari e delle caditoie stradali, servizi di ispezione, mediante apposite attrezzature, dei condotti fognari, idrici o delle reti tecnologiche in genere.

per un importo sino a Euro 75.000,00 (settantacinquemila/00):

- fornitura di beni e servizi per mense, servizi sociali ed assistenziali, culturali e sportivi o di altri servizi istituzionali o a domanda individuale;
- fornitura di beni e servizi per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture e degli automezzi di proprietà del Comune o ad esso in uso o in locazione o comunque destinati dall'Amministrazione a servizi comunali;
- fornitura di beni per l'arredo urbano, gli impianti sportivi, il verde pubblico ed il verde attrezzato, i parchi gioco, il cimitero comunale e servizi per il relativo funzionamento e manutenzione;
- spese per operazioni straordinarie di aggiornamento inventari e di riordino dell'archivio comunale;
- acquisto noleggio, installazione, gestione e manutenzione, di beni mobili delle attrezzature elettriche, elettroniche ed informatiche in genere, amplificazione e diffusione sonora di sorveglianza e di allarme, di ricetrasmittenti in uso agli uffici comunali o comunque a carico del Comune, compresi materiali di consumo, l'acquisto di programmi informatici e la manutenzione e riparazione dei sistemi e degli strumenti stessi;
- **acquisto**, noleggio, locazione, riparazione e manutenzione, di autovetture e di automezzi in genere, di attrezzature e macchinari vari comunali o facenti capo al Comune, compreso l'acquisto di materiale di ricambio e accessori, forniture di carburanti, lubrificanti, stipula delle relative polizze R.C.A.;
- stipulazione di assicurazioni a tutela del patrimonio, degli amministratori, del personale e di quanto altro disposto dall'amministrazione;
- acquisto, installazione e manutenzione dell'arredamento delle sezioni elettorali o di quant'altro stabilito dalla legge per lo svolgimento delle consultazioni elettorali, politiche, amministrative, e referendarie; acquisto o predisposizione di tutti gli stampati e materiali da assegnare alle sezioni elettorali, non che acquisto di stampati modulistica e materiale vario necessario agli uffici comunali che non siano direttamente forniti dallo Stato;
- forniture di beni e servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione;
- acquisizione di beni o servizi a seguito di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose nonché di danno all'igiene e salute pubblica ed al patrimonio storico, artistico e culturale;
- risoluzione di un precedente rapporto contrattuale quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- fornitura di combustibile per il riscaldamento di immobili di proprietà comunale o destinati dall'Amministrazione ai servizi comunali;
- acquisto arredi ed attrezzature per uffici;
- servizi per l'organizzazione e lo svolgimento di manifestazioni culturali, sportive, turistiche e sociali;
- servizi di assistenza al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).

per un importo sino a Euro 100.000,00 (centomila/00):

- forniture di beni e servizi per le attività di pianificazione ed elaborazione progettuale;

➤ forniture di beni e servizi di igiene ambientale.

3) di dare atto che le modifiche apportate al suddetto regolamento entreranno in vigore nei modi e nei tempi stabiliti dallo Statuto comunale.

Alle ore 1.00 dell' otto febbraio 2013, esaurita la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno, il Presidente del Consiglio Vito Domenico **Favuzzi** scioglie la seduta.

Del che si è redatto il presente verbale che letto ed approvato viene come appresso sottoscritto.

Il Presidente del Consiglio
F.to: D.V. FAVUZZI

Il Segretario Generale
F.to: T. DE LEO

Prot. n. 408

Li - 1 MAR. 2013

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per gg.15 consecutivi.

Addi - 1 MAR. 2013

Il Messo Notificatore
[Signature]

Il Segretario Generale
F.to: T. DE LEO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Giovinazzo li 1 MAR. 2013



Il Segretario Generale
[Signature]

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 gg. consecutivi a partire dal _____ al _____ come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs.vo n. 267/2000;
- è divenuta esecutiva;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile (artt. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000).

Addi, _____

Il Segretario Generale
