



COMUNE DI GIOVINAZZO
Prov. di Bari

SETTORE 2°

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

N. 30
Data 04/04/2013

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 162 **COPIA** del - 8 APR. 2013

Oggetto: Partecipazione alla giornata di studio su "Tutte le novità in materia di gestione delle assenze del personale: congedi parentali e straordinari (D.Lgs.119/11 - L.92/12 -D.L. 5/2012)" organizzato dalla OPERA(Organizzazione per le Amministrazioni) il 5 aprile 2013.

Emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2° e 17 , D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. ____ del _____ di approvazione del P.E.G.
- Della delibera di Consiglio Comunale n. ____ del _____, di approvazione del bilancio di previsione per l'anno _____.

IL DIRIGENTE 2° SETTORE

PREMESSO che la OPERA (Organizzazione per le Amministrazioni) ha organizzato una giornata di studio, per il 05/04/2013, su: "Tutte le novità in materia di gestione delle assenze del personale: congedi parentali e straordinari (D.Lgs.119/11 -L.92/12 -D.L. 5/2012)" presso lo Sheraton Nicolaus Hotel in Bari;

CONSIDERATO che la giornata di studio intende fornire informazioni sulle novità normative introdotte dal D.Lgs.119/2011 ,attuativo della Legge 183/2010, dalla Legge 92/2012 e dal D.L. 5/2012 allo scopo di migliorare la qualità del lavoro degli operatori interni e sviluppare le competenze professionali del personale;

RITENUTO necessario, che a detta giornata di formazione partecipino la dott. Maria Giuseppina FUCILLI, Istruttore Direttivo Amministrativo e il sig. Francesco CARBONARA Addetto alla Registrazione Dati in servizio presso il 2° Settore -Ufficio Gestione del Personale;

VISTO la quota individuale di partecipazione alla giornata di studio, comprensiva di accesso alla sala e materiale didattico, di € 320,00 per partecipante;

DATO ATTO che, trattandosi di Ente Pubblico, la quota di partecipazione, ai sensi dell'Art. 14, comma 10 L.537/93 e dell'art. 10, comma 20 DPR 633/72, è esente IVA

DETERMINA

Per quanto in narrativa espresso che qui si intende integralmente richiamato:

1. Autorizzare i dipendenti dott. Maria Giuseppina FUCILLI e il sig. Francesco CARBONARA a partecipare il 5 aprile 2013 al seminario di formazione su: "Tutte le novità in materia di gestione delle assenze del personale: congedi parentali e straordinari (D.Lgs.119/11 -L.92/12 -D.L. 5/2012)" presso lo Sheraton Nicolaus Hotel in Bari;
2. Impegnare l'importo di € 640,00 per la partecipazione alla giornata di formazione di che trattasi, al capitolo 108 R.P. del bilancio in corso di formazione;
3. Dare atto che le spese bancarie sono a carico dell'Ente.
4. Liquidare e pagare la somma di € 640,00 con bonifico bancario intestato a OPERA Srl CONTO DEDICATO BPP - IT94Q0526204001CC0861188394.
5. Dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
6. Trasmettere copia della presente al Sig. Sindaco, all'Assessore al Personale e all'Ufficio di Ragioneria.

IL DIRIGENTE
SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO
f.to dott. Angelo Domenico DECANDIA

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto dott. Angelo D. DECANDIA, Responsabile incaricato del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lvo n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 640,00 con registrazione dell'impegno contabile n. ~~733/8~~^{733/8/11} al capitolo 108 R.P. del bilancio in corso di formazione.

Impegno registrato contabilmente il 04/4/2013
L'addetto all'Ufficio Impegni



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to dott. Angelo Domenico DECANDIA


SIOPRE 1309

PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 594 il
8 APR. 2013 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

f.to:



IL SEGRETARIO GENERALE

f.to:

Dott.ssa Teresa DE LEO

Copia conforme per uso amministrativo

Giovinazzo li 8 APR. 2013

