



**COMUNE DI GIOVINAZZO**  
Provincia di Bari

**SETTORE 3°**  
**GESTIONE DEL TERRITORIO**  
Servizio OO.pp. e patrimonio

n. 193  
data 20-11-2012

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

COPIA  
N. Fh0 del 29 NOV. 2012

**Oggetto:** *Affidamento incarico per servizi tecnici per l'aggiornamento delle informazioni contenute nel S.I.D. (Sistema Informativo Demanio Marittimo) inerenti le aree demaniali di questo Ente. Determinazione a contrattare. Contraente Ditta ROTORA di Noci.*

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151, comma 4, 183, comma 9, D. Leg.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2 e 17, D. Leg.vo n. 165 del 30/03/2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 20/7/2012 di approvazione del bilancio e ;
- Della delibera di Giunta Comunale n. del di approvazione del PEG.

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

### **Premesso che:**

- il Servizio Demanio e Patrimonio – Ufficio Demanio Marittimo, in attuazione a quanto stabilito dalla Legge Regionale n. 17 del 23/6/2006, esplica tutti i procedimenti tecnico-amministrativi finalizzati alla gestione del demanio marittimo;
- per la gestione delle aree demaniali, nel 1993 è stata avviata l'informatizzazione del demanio marittimo con la realizzazione del Sistema Informativo Demanio Marittimo (S.I.D.), al fine di fornire un supporto condiviso dalle PP.AA.: Ministeri, Regioni, Comuni, Capitanerie di Porto, Autorità Portuali, ecc., per la gestione/tutela dei beni demaniali marittimi, con lo scopo di rendere disponibile, sull'intero territorio nazionale, banche dati che consentono la conoscenza dello stato d'uso del demanio marittimo;

### **Visto l'art. 7 della Legge Regionale n. 17/2006 il quale stabilisce:**

- art. 1) Il Sistema Informativo del Demanio Marittimo (SID) rappresenta lo strumento condiviso per la gestione unitaria informatizzata dei dati relativi all'amministrazione del demanio marittimo, al fine di consentire la puntuale identificazione e conoscenza del suo reale stato;
- art. 2) La Regione, a seguito di autorizzazione del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, favorisce e promuove l'utilizzo del SID a livello comunale, ai fini della concreta operatività di conferimento di cui all'art. 6, comma 1) della medesima legge. L'accesso al SID è consentito a ciascuna Provincia per l'esercizio dell'attività di vigilanza sul territorio di competenza;
- art. 3) I Comuni hanno l'obbligo di operare sul SID, trasmettendo alla Regione anche copia integrale delle concessioni rilasciate, in forma cartacea e con cadenza quindicinale;
- art. 4) Il SID rappresenta, a regime, lo strumento per fornire servizi web al pubblico, consentendo la consultazione dei dati accessibili;

### **Visto che:**

- questo Comune ha in gestione concessioni riferite ad aree del demanio marittimo;
- l'Ufficio Demanio e Patrimonio, preposto alla gestione delle stesse, in attuazione a quanto stabilito dalla citata legge regionale, pur avendo attivata la connessione al Sistema Informativo Demanio Marittimo (SID) presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Direzione Generale per i Porti di Roma, non ha ancora provveduto a trasmettere i dati riguardanti le concessioni di aree demaniali marittime ricadenti nel territorio di questo Ente, in quanto, prima di procedere alla trasmissione telematica, è necessario effettuare sulle pratiche concessorie presenti in archivio in formato cartaceo, la seguente attività:
  - o verifica tecnica dei modelli "D1";
  - o acquisizione mediante gli applicativi dedicati del SID "Ge.Trans." delle concessioni;
  - o acquisizione dei modelli domanda cartacei tramite l'applicativo del SID "Do.COL";
  - o generazione dei file da inviare al Centro Operativo Nazionale (C.O.N.) presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Direzione Generale per i Porti;

**Vista** la nota dell'Agenzia delle Entrate del 3 maggio 2012, prot. n. 2021/59763, con la quale dispone l'obbligo da parte delle Pubbliche Amministrazioni che gestiscono il rilascio o il rinnovo di concessioni di aree demaniali marittime che, a decorrere dal 1° gennaio 2013, per le comunicazioni telematiche all'anagrafe tributaria dei dati riguardanti le concessioni, di avvalersi esclusivamente del Sistema Informativo Demanio Marittimo (SID), gestito dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Direzione Generale per i Porti, curandone il corretto aggiornamento dei dati attraverso l'acquisizione del modello di domanda normalizzata (DO.RI.- Documentazione-richiedente), disponibile sul sito internet del predetto Ministero e, altresì, l'Agenzia delle Entrate, nella medesima nota dispone che i dati riguardanti le concessioni di aree demaniali marittime in essere al 31/12/2011, sono comunicate al S.I.D. entro il 31/12/2012;

**Che** l'omissione delle comunicazioni al SID, ovvero per la loro effettuazione con dati incompleti o non veritieri, è prevista l'applicazione delle misure sanzionatorie di cui all'art. 13 del Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605;

### **Considerato che**

- fra gli obiettivi di questa Amministrazione vi è la puntuale e corretta gestione del Demanio Marittimo, giusta Delibera di Giunta Comunale n. 152 del 23/10/2012;
- è obbligatorio per il Comune di Giovinazzo trasferire all'anagrafe tributaria i dati riguardanti le concessioni di aree demaniali marittime in essere al 31/12/2011 entro il 31/12/2012, avvalendosi esclusivamente del Sistema Informativo Demanio Marittimo (SID);
- per la generazione dei file da inviare al Centro Operativo Nazionale è necessaria l'acquisizione mediante gli applicativi dedicati del SID "Ge.Trans" delle concessioni e l'acquisizione dei modelli di domanda cartacei tramite l'applicativo del SID "Do.COL" e che è indispensabile, pertanto, avvalersi di personale specializzato in materia, non presenti all'interno di questo Ente;

**Ritenuto** procedere, stante l'urgenza e in considerazione del valore presunto del servizio inferiore ad € 40.000, mediante l'affidamento del servizio in economia, in forma diretta, ai sensi dell'art. 125, co. 11 – ultimo periodo, del D. Lgs.vo n. 163/2006, nonché del Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia approvato con delibera consiliare n. 22 del 27.05.2011;

**Vista** l'offerta tecnico-economica della Ditta ROTORA "Soluzioni per le Imprese" - Via della Resistenza civ. 10/B – Noci (BA) - P.IVA 06846510722, del 12/11/2012, acquisita al protocollo comunale in data 13/11/2012 al n. 24829, dell'importo di € 3.500,00, IVA e contributi previdenziali inclusi, per l'espletamento della seguente attività:

1. verifica tecnica dei modelli D1, ed eventuali segnalazioni di anomalie relative ai soli modelli D1 risultanti "non conformi" e di cui, con le informazioni presenti, non è possibile effettuare l'invio della domanda;
2. acquisizione mediante gli applicativi dedicati del S.I.D. (Ge.Trans.) delle pratiche di competenza;
3. generazione dei file da inviare al Centro Operativo Nazionale (C.O.N.) del Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione ed i Sistemi Informativi e Statistici della Direzione Generale dei Porti – Divisione IV° del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
4. trasmissione dei file relativi ai modelli D1 precedentemente verificati al C.O.N. ed elaborazione di appositi report contenenti gli eventuali errori conseguenti all'import del Modello D1;
5. formazione dei referenti individuati dall'Amministrazione all'utilizzo del S.I.D.;
6. consulenza ed assistenza al personale preposto per le operazioni di calcolo e determinazione del canone concessorio;
7. consulenza, nella forma "sportello aperto al pubblico", per i Concessionari che vorranno essere assistiti per l'istruzione e compilazione dell'applicativo DO.RI. (presenza di tecnici per due giorni lavorativi a settimana nelle ore pomeridiane del martedì e giovedì);

**Preso atto** che l'offerta tecnico-economica della Ditta ROTORA "Soluzioni per le Imprese" prevede che la struttura operativa sia presso gli uffici comunali, con la presenza stanziale giornaliera di propri tecnici competenti in materia, per l'espletamento dell'attività sopra specificata e che, inoltre, l'offerta prevede anche la formazione di referenti individuati dall'Amministrazione all'utilizzo del SID;

### **Visti:**

- l'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 12/4/2006 n. 163 e s.m.i;
- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D. Lgs. agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Dato atto** che la spesa complessiva di € 3.500,00, trova disponibilità al Cap. 2174 del bilancio corrente;

### **DETERMINA DI:**

, Ritenere la premessa parte integrale e sostanziale del presente atto:

1. **Procedere**, ai sensi dell'art. 125, comma 11, ultimo periodo del Lgs. n. 163/2006, all'affidamento dei servizi tecnici per l'aggiornamento delle informazioni contenute nel Sistema Informativo Demanio Marittimo (SID) gestito dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Direzione Generale per i Porti, inerenti le aree demaniali di questo Ente, alla Ditta ROTORA “Soluzioni per le Imprese” – Via della Resistenza civ. 10/B – Noci (BA), P.IVA 06846510722, come da offerta tecnico-economica in atti, per l'importo complessivo di € 3.500,00, IVA e contributi previdenziali inclusi;
2. **Dare atto** che l'importo di € 3.500,00, si intende, altresì, comprensivo di oneri di coordinamento, materiali di consumo, trasferte, trasferimenti e spese generali;
3. **Impegnare** la spesa di € 3.500,00, al Cap. 2174 del bilancio corrente;
4. **Stabilire** che l'espletamento dell'attività, come sopra descritta, sarà svolta presso il 3° Settore - Ufficio Demanio Marittimo;
5. **Stabilire**, altresì, che l'inserimento delle pratiche, agli atti di questo Ufficio, stimate nel numero di 30 (trenta) circa, avverrà entro 12 (dodici) giorni lavorativi, decorrenti dalla sottoscrizione del presente atto e comunque entro e non oltre il 20/12/2012; la Ditta ROTORA con la sottoscrizione della presente si impegna a inserire tutti i modelli D1, completi di rilievo georeferenziato, che dovessero pervenire successivamente alla data del 31/12/2012 ed entro il 31/12/2013;
6. **Individuare**, nelle persone del Geom. Pasquale Devivo e la Sig.ra Isabella Bavaro, i referenti all'utilizzo del S.I.D.;
7. **Liquidare e pagare** la somma dovuta di € 3.500,00, IVA e contributi previdenziali inclusi, secondo le seguenti modalità:
  - o 80% ad avvenuta conclusione delle attività indicate nell'offerta relative alle pratiche agli atti dell'ufficio complete di quanto necessario;
  - o 20% quale saldo ad avvenuto inserimento di tutte quelle documentazioni che successivamente verranno consegnate a questo Ufficio nell'arco temporale indicato nel punto 5), previa presentazione di fattura e redazione di atto tecnico-contabile;
8. **Dare atto** che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
9. **Dare atto**, altresì, che ad avvenuta esecutività del presente provvedimento sarà richiesto all'Avcp attribuzione di CIG;
10. **Subordinare** l'efficacia del presente provvedimento all'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'Art. 151, comma 4, del Dlg.vo 18 agosto 2000, n. 267;
11. **Trasmettere** il presente provvedimento al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti in esecuzione dell'art. 183 e art. 184, comma 3, del D. Lgs.vo 267/2000.
12. **Provvedere**, ai sensi dell'art. 3 comma 54 della legge 244/07, alla pubblicazione sulla pagina *web* dell'Ente degli estremi del presente provvedimento completo di indicazione del soggetto percettore, della ragione dell'incarico e dell'ammontare da erogare

*Compilatore dell'atto:* Sig.ra Isabella Bavaro

IL DIRIGENTE 3° SETTORE  
*F.to Arch. Vincenzo Turturro*

## SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto dott. Angelo D. Decandia, Responsabile del Servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt.151 co. 4 e 153 co. 5, del D.Lgs. 18 agosto 200 n.267, attestante la copertura finanziaria della spesa di €. 3.500,00, con registrazione dell'impegno contabile n.....*594*..... al Cap. 2174 del bilancio corrente. *SIDPE 8621*

L'addetto dell'ufficio impegni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



*F.D.* Angelo Domenico DECANDIA

---

**PUBBLICAZIONE**

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 1638

il 29 NOV. 2012 e vi rimarrà per 15 giorni.

**IL MESSO COMUNALE**

f.to: *E. S. S. M.*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

f.to: Dott.ssa Teresa De Leo

Copia conforme per uso amministrativo

GIOVINAZZO li 29 NOV. 2012



*T. De Leo*