



COMUNE DI GIOVINAZZO
Provincia di BARI
Ufficio Segreteria – Affari Generali

Prot. n. 27628

Giovinazzo, lì 7 dicembre 2012

DECRETO N. 5

OGGETTO: INDENNITA' DI CUI ALL'ART. 42 DEL C.CN.L. DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI DEL 16/05/2001. – DEFINIZIONE CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI.-

IL SINDACO

PREMESSO:

- Che con Decreto sindacale prot. n. 18807 del 30.08.2012 la Dott.ssa Teresa DE LEO, nata il 12.05.1963, è stata nominata Segretario Generale di questo Comune a decorrere dalla data del 6.09.2012 e che a seguito di istanza, presentata dalla stessa, di differimento del termine per assumere servizio al 10 settembre 2012, con Decreto n. 3 del 5.09.2012 la data di nomina è stata differita dal 6 al 10 Settembre 2012;
- Che con determinazione del Dirigente del Settore Economico-finanziario n. 82 del 18.09.2012, n. 584 R.G., veniva attribuito, in applicazione dei CC.CC.NN.LL. dei Segretari Comunali e Provinciali vigenti, a decorrere dal 10.09.2012, alla Dott.ssa Teresa DE LEO il relativo trattamento economico;

VISTO:

- che l'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali stipulato il 16/05/2001 regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione degli incarichi di funzione di direttore generale;
- che l'art. 97 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, definisce le funzioni svolte dal Segretario Comunale, soggette a valutazione;

DATO ATTO che il Segretario Generale, ai fini della corresponsione indennità di risultato, dovrà dimostrare, nell'azione quotidiana, capacità, competenza e fattiva collaborazione raggiungendo i risultati attesi nelle materie sopra previste e dovrà svolgere con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli ai sensi della lettera d) dell'art. 97 del Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e dell'art. del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che il citato art. 42, comma 3, del CCNL dei Segretari comunali e provinciali prevede che ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzino, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs.n.286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati;

RITENUTO di stabilire che alla valutazione del segretario generale provvederà il Sindaco, in quanto avvalendosi quotidianamente della collaborazione del segretario dispone degli elementi necessari per misurarne la professionalità e la qualificazione tecnica, stante il rapporto fiduciario dello stesso con il Segretario generale ;

RITENUTO opportuno fissare i criteri generali per la valutazione delle prestazioni del Segretario generale ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato così come esplicitati nella scheda allegata al presente atto sub A);

RITENUTO, altresì di stabilire che la predetta indennità sarà liquidata con apposito provvedimento da parte del dirigente del settore economico-finanziario, responsabile del Servizio Personale, sulla base delle risultanze della valutazione espressa dal Sindaco nella relativa scheda ;

RITENUTO, pertanto, che al Segretario potrà essere erogata la retribuzione di risultato solo in caso di raggiungimento del punteggio minimo previsto nella scheda allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale (Allegato "A");

RITENUTO, sulla base delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, di dover fissare la retribuzione di risultato del Segretario Generale, così come previsto dal comma 2° dell'art. 42 del citato CCNL dei Segretari comunali e provinciali nella misura del 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

ACCERTATA la propria competenza, in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del comma 1 dell'art. 15 del D.P.R. 4 Dicembre 1997, n. 465 in base al quale spettano al Sindaco le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'Ente presso il quale il Segretario medesimo presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATI i CC.CC.NN.LL. dei Segretari Comunali e Provinciali del 16.05.2001, per il quadriennio normativo 1998-2001 e per i bienni economici 1998-1999 e 2000-2001, del 7.03.2008, per il quadriennio normativo 2002-2005 e per i bienni economici 2002-2003 e 2004-2005, nonché del 14.12.2010, per il quadriennio normativo 2006-2009 e per il biennio economico 2006-2007 e dell'1° marzo 2011 per il biennio economico 2008-2009;

DECRETA

1. **DI DETERMINARE**, la retribuzione di risultato da erogare al Segretario Generale, nel rispetto dell'art. 42, comma 2, del nuovo CCNL dei Segretari comunali e provinciali e fatta comunque salva ogni diversa previsione stabilita in sede di futura contrattazione decentrata, nella misura del 10% annuo lordo del monte salari del Segretario dell'anno di riferimento, dando atto che la esatta definizione della stessa dipenderà dall'esito della valutazione;
2. **DI STABILIRE** i criteri e il procedimento di valutazione delle prestazioni del Segretario generale, così come risultanti dalla relativa scheda allegata sub "A" al presente decreto per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. **DI DARE ATTO** che la valutazione da parte del Sindaco avrà luogo nel rispetto dei criteri e del procedimento di valutazione di cui all'allegato "A" al presente decreto, e che,

completato l'intero iter procedurale di valutazione, la documentazione relativa all'indennità di risultato spettante al Segretario generale sarà trasmessa al dirigente del settore economico-finanziario, Responsabile del servizio personale per la eventuale liquidazione;

4. **DI STABILIRE** che il provvedimento di liquidazione sarà disposto con determinazione del dirigente del settore economico-finanziario, Responsabile del servizio personale, sulla base di una verifica e valutazione dell'attività svolta dal Segretario generale da parte del Sindaco;
5. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al dirigente del settore economico-finanziario, Responsabile del servizio personale per tutti gli adempimenti conseguenti ed al Segretario generale ;
6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi e diventa esecutivo con l'apposizione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio finanziario.

Giovinazzo, li 7/12/2012



IL SINDACO
Tommaso Depalma

Visto per la regolarità contabile

Giovinazzo, li 07 DIC, 2012

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO
(Dot. Angelo Decandia)

ALLEGATO "A" AL DECRETO DEL SINDACO N.

SCHEMA DI VALUTAZIONE PER L'INDENNITA' DI RISULTATO

(Art. 42 del CCNL 1998-2001 dei Segretari comunali e provinciali)

SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa De Leo Anno _____

FUNZIONI SVOLTE	PESO	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO PARZIALE CONSEGUIBILE	PUNTEGGIO PARZIALE CONSEGUITO
<i>Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente.</i>	20%	Ottima Buona Sufficiente Scarsa	Punti 20 Punti 15 Punti 10 Punti 5	
<i>Funzioni consultive, referenti e di assistenza per l'adozione delle deliberazioni di competenza della Giunta e del Consiglio; capacità di risoluzione delle problematiche e di trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi.</i>	20%	Ottima Buona Sufficiente Scarsa	Punti 20 Punti 15 Punti 10 Punti 5	
<i>Coordinamento e sovrintendenza dei Dirigenti e collaborazione alle funzioni agli stessi attribuite.</i>	20%	Ottima Buona Sufficiente Scarsa	Punti 20 Punti 15 Punti 10 Punti 5	
<i>Rogito dei contratti di cui l'Ente è parte ed autenticazione delle scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente.</i>	10%	Ottima Buona Sufficiente Scarsa	Punti 10 Punti 8 Punti 6 Punti 5	
<i>Esercizio di ogni altra funzione attribuita al Segretario dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco (es. partecipazione a commissioni di gara e concorsi, presidenza nucleo di valutazione, incarico di dirigente di settore ad interim)</i>	30%	Ottima Buona Sufficiente Scarsa	Punti 30 Punti 24 Punti 18 Punti 15	
PUNTEGGIO TOTALE CONSEGUITO			TOT. _____	

PROCEDIMENTO PER LA VALUTAZIONE

Il grado di raggiungimento degli obiettivi, monitorato durante l'anno, è espresso dal rapporto tra punteggio massimo potenzialmente conseguibile (*pari a punti 100*) e punteggio effettivamente conseguito a seguito della compilazione della scheda di valutazione da parte dell'organo competente .

La valutazione finale avrà luogo entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello oggetto della valutazione sulla base degli elementi acquisiti in corso dell'anno ed, in particolare, sulla base del punteggio complessivo conseguito dal Segretario generale, comportando:

- *L'erogazione dell'indennità nella **misura massima (100%)** prevista, per un punteggio positivo **pari o superiore a 90 punti***
- *L'erogazione del **90%** dell'indennità prevista, nella fattispecie di punteggio positivo **compreso tra 89 e 80 punti***
- *L'erogazione del **80%** dell'indennità prevista, nella fattispecie di punteggio positivo **compreso tra 79 e 70 punti***
- *L'erogazione del **70%** dell'indennità prevista, nella fattispecie di punteggio positivo **compreso tra 69 e 60 punti***
- *L'erogazione del **60%** dell'indennità prevista, nella fattispecie di punteggio positivo **compreso tra 59 e 51 punti***
- ***Nessuna erogazione per un punteggio pari o inferiore a 50 punti.***

La proposta di valutazione finale è trasmessa al Segretario che può presentare le proprie controdeduzioni e osservazioni entro 10 giorni dalla notifica. L'organo competente ad effettuare la valutazione (Sindaco) prende atto delle eventuali osservazioni o controdeduzioni avanzate e assegna, decidendo in via definitiva, il punteggio finale per l'anno di riferimento.

L'organo competente ad effettuare la valutazione (Sindaco) trasmette successivamente la relativa documentazione al Dirigente del settore economico-finanziario, Responsabile del Servizio personale per l'adozione della determinazione di liquidazione dell'indennità spettante al Segretario generale.