



COMUNE DI GIOVINAZZO
Prov. di Bari

SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'

N. 377

Data 19 DIC 2012

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 789 del 20 DIC. 2012

OGGETTO: Progetto "Promozione e valorizzazione della cultura comune del mare – Magna Grecia Mare". Determinazione di aggiudicazione per l'acquisto di mobili per ufficio.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2° e 17 , D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. 152 del 23.10.2012 di approvazione del PEG;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 20.7.2012 di approvazione del Bilancio di Previsione e del Bilancio Pluriennale;
- Del decreto Sindacale n. 3 del 2.10.2012 Prot. 21319 con cui è stato conferito al Segretario Generale l'incarico di dirigente ad interim del Settore "Servizi alla Città".

Premesso:

- che con determinazione n. 360 del 7.12.2012/ n. 763 R.G., veniva stabilito:
 - 1) di procedere all'acquisto di mobili per ufficio previsti tra gli interventi dal progetto "Promozione e valorizzazione della cultura comune del mare – Magna Grecia Mare", previo esperimento di gara informale, mediante procedura di spesa in economia, con il sistema del cottimo fiduciario, di cui all'art. 2 del vigente Regolamento Comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 74 del 2.12.2005, nel rispetto delle modalità di effettuazione delle spese previste dall'Art. 7 dello stesso Regolamento, nell'intesa che l'aggiudicazione sarebbe stata effettuata alla ditta che avesse presentato il prezzo più basso sull'importo a base d'asta di €. 4.132,23 IVA esclusa;
 - 2) di approvare la lettera d'invito ed i relativi allegati A), B), C), D), E);
- che con nota raccomandata del 10.12.2012 Prot. n. 27652 si invitavano le seguenti ditte a presentare preventivo di spesa entro le ore 12,00 del giorno 13.12.2012 per la fornitura dei beni di che trattasi:
 - 1) TECNUFFICIO di Di Terlizzi S.r.l. - Bisceglie;
 - 2) DE TULLIO S.a.s. di De Bari Adamo & C. – Molfetta;
 - 3) SANCILIO – Molfetta ;
- Che nei termini stabiliti nell'indicato invito è pervenuta solo l'offerta della Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi S.r.l.;

VISTO il verbale di aggiudicazione del 17.12.2012, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, con il quale il Presidente di gara ha aggiudicato provvisoriamente alla Ditta Tecnufficio S.r.l. di Bisceglie la fornitura in oggetto, la quale ha offerto il prezzo di € 3.100,00 IVA esclusa;

VISTO che la spesa complessiva di € 3.751,00 IVA inclusa trova copertura al Capitolo 2726/3 del bilancio di previsione 2012;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

Per quanto in narrativa espresso che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) Approvare il verbale di aggiudicazione del 17.12.2012, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, relativo alla fornitura di mobili per ufficio previsti tra gli interventi dal progetto "Promozione e valorizzazione della cultura comune del mare – Magna Grecia Mare".
- 2) Affidare la fornitura di che trattasi alla TECNUFFICIO di Di Terlizzi S.r.l. – Traversa Carrara Lamaveta n. 52 - Bisceglie, P.I. 06871940729, CIG X7F06ACA53 la quale ha offerto il prezzo di € 3.100,00 oltre IVA come per legge, alle condizioni tutte della scheda "condizioni di fornitura", sottoscritta per accettazione dalla stessa.
- 3) Impegnare la spesa complessiva di € 3.751,00 IVA compresa al capitolo 2726/3 del bilancio del corrente esercizio.
- 4) Dare atto che la fornitura in oggetto è finanziata con fondi ERDF (European Regional Development Fund) e con fondi nazionali stanziati nel bilancio di previsione 2012.
- 5) Dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- 6) Dare atto che il controllo sulla regolare esecuzione della fornitura è di competenza del Dirigente/Responsabile del Servizio che effettuerà i singoli ordini di fornitura.
- 7) Trasmettere copia al Sindaco, al Segretario Generale, all'Assessore alla Cultura, all'Ufficio Economato, all'Ufficio Ragioneria ed all'Ufficio alla Cultura.

IL DIRIGENTE SETTORE "SERVIZI ALLA CITTA'" AD INTERIM
F.to (Dott.ssa Teresa De Leo)

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico DECANDIA, Responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 3.751,00, con registrazione dell'impegno contabile n. 937 al Cap. n. 2726/3 del bilancio di previsione 2012..

Impegno registrato contabilmente il 7/12/12

SIOPE 2502

L'addetto all'ufficio impegni



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Dott. Angelo Domenico DECANDIA)

19 DIC. 2012

COMUNE DI GIOVINAZZO

(Provincia di Bari)

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

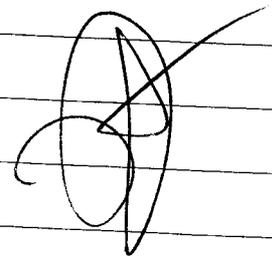
L'Anno Duemiladodici, Addì Diciasette, del mese di Dicembre, alle ore 15,10, in Giovinazzo, nell'Ufficio Gare e Appalti del Palazzo di Città.---

Presiede la gara la Dott.ssa Teresa DE LEO, Dirigente Settore "Servizi alla Città" ad Interim del Comune di Giovinazzo, alla presenza dei testi Sigg.ri Dott. Angelo Domenico Decandia e Filippo De Muro, dipendenti comunali e la Sig.ra Restaino Anna, quale segretaria verbalizzante.

-----PREMESSO-----

- Che con determinazione n. 360 del 7.12.2012/n. 763 R.G., veniva stabilito:-----

1) di procedere all'acquisto di mobili per ufficio previsti tra gli interventi dal progetto "Promozione e valorizzazione della cultura comune del mare - Magna Grecia Mare", previo esperimento di gara informale, mediante procedura di spesa in economia con il sistema del cottimo fiduciario, di cui all'Art. 2 del vigente Regolamento Comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 74 del 2.12.2005, nel rispetto delle modalità di effettuazione delle spese previste dall'Art. 7



dello stesso Regolamento, nell'intesa che l'aggiudicazione sarebbe stata effettuata alla ditta che avesse presentato il prezzo più basso sull'importo a base di gara di €. 4.132,00 oltre IVA come per legge;-----

2) di approvare la lettera d'invito ed i relativi allegati A), B), C), D), E);-----

- Che con nota raccomandata del 10.12.2012 Prot. N. 27652 si invitavano le seguenti ditte a presentare preventivo di spesa entro le ore 12,00 del giorno 13.12.2012 per l'acquisto dei beni di che trattasi:-----

1) TECNUFFICIO S.r.l. - Trav. Carrara Lamaveta, 52 -ISCEGLIE-----

2) DE TULLIO S.a.s. di De Bari Adamo & C. - Via Ten. Silvestri, 18 - MOLFETTA-----

3) SANCILIO - Piazza M. di Savoia, 26 - MOLFETTA

- Che nei termini stabiliti nell'indicato invito è pervenuta solo l'offerta della ditta TECNUFFICIO S.r.l. di Bisceglie, acquisita al protocollo comunale alle ore 10,00 del 13.12.2012 al n. 28013.-----

Il Presidente verificata l'integrità e la regolarità formale del plico, procede all'apertura dello stesso presentato dalla Ditta Tecnufficio

S.r.l. con sede in Bisceglie ed esamina la documentazione presentata ritenendola conforme a quanto richiesto.-----

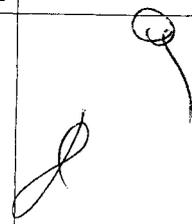
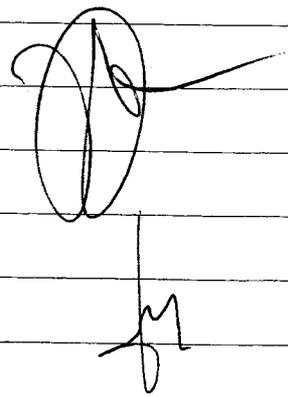
Di seguito procede alla verifica dell'offerta economica che riporta n. 2 soluzioni:-----

1) Soluzione n. 1 per mobili in melaminico delle dimensioni di cui alla richiesta di preventivo: € 4.110,00 oltre IVA come per legge.-----

2) Soluzione n. 2 per mobili in legno "laccato Bianco", come da richiesta di preventivo, delle dimensioni leggermente differenti: € 3.100,00 oltre IVA.-----

A questo punto il Presidente, sulla base dell'offerta presentata, opta per la soluzione n. 2 più rispondente alla richiesta di preventivo del 10.12.2012 Prot. 27652 ed aggiudica provvisoriamente la gara alla ditta TECNUFFICIO di Di Terlizzi S.r.l. di Bisceglie la quale ha offerto il prezzo di € 3.100,00 IVA esclusa e rimette alla successiva determinazione l'approvazione del presente verbale e l'aggiudicazione definitiva della gara stessa.-----

Del che si è redatto il presente verbale, scritto a macchina, che letto e approvato, viene sottoscritto da tutti gli intervenuti come appresso:



IL PRESIDENTE

Ferruccio De Leo

I TESTI

[Signature]

[Signature]

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

[Signature]

PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 1752 il

20 DIC. 2012 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

f.to:

[Handwritten signature]

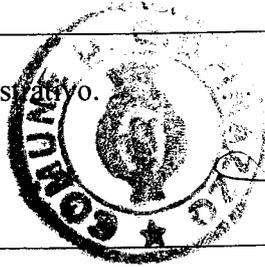
IL SEGRETARIO GENERALE

f.to:

Dott.ssa Teresa DE LEO

Copia conforme per uso amministrativo.

Giovinazzo li 20 DIC. 2012



[Handwritten signature: Teresa De Leo]
