



COMUNE DI GIOVINAZZO
Prov. di Bari

SETTORE 2°

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

N. 138

Data 21 DIC. 2012

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 805 del 27 DIC. 2012

Oggetto: Assunzione a tempo pieno ed indeterminato mediante mobilità volontaria di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2° e 17 , D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. 152 del 23/10/2012 di approvazione del P.E.G.
- Della delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 20/7/2012, di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2012.

IL DIRIGENTE 2° SETTORE

RICHIAMATA

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 21/10/2010, con la quale è stata approvata la vigente dotazione organica dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 29/08/2012, avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2012-2014 e piano occupazionale per l'anno 2012 - Approvazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 197 del 14/12/2012, avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2012-2014 e piano occupazionale per l'anno 2012 - Aggiornamento";

CONSTATATO

- che il suddetto piano per l'anno 2012 prevede l'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo;
- che nella dotazione organica dell'ente il suddetto posto è vacante;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 764 dell'11/12/2012, con la quale sono stati approvati gli atti della commissione giudicatrice e la graduatoria di merito della procedura di mobilità volontaria finalizzata alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di categoria D - profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo, dando atto che con successiva determinazione dirigenziale si sarebbe provveduto all'assunzione del candidato classificatosi 1° in graduatoria (FUCILLI Maria Giuseppina), previa acquisizione dell'autorizzazione prevista dall'art.30, comma 1, del D.Lgs. n 165/2001, nei termini previsti dall'art. 10 dell'avviso di mobilità;

VISTO il nulla osta incondizionato rilasciato dal Comune di Terlizzi con nota prot. n. 36325 del 20/12/2012, acquisita al protocollo comunale in pari data al n. 28682, che è da intendersi quale autorizzazione alla cessione del contratto di lavoro;

RITENUTO, pertanto, procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con la Sig.ra FUCILLI Maria Giuseppina, nata a Ruvo di Puglia il 7/07/1960, dipendente del Comune di Terlizzi - categoria D, posizione economica D2 profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo con decorrenza 31/12/2012;

ACCERTATO

- che l'Ente non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, come si desume dalla tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, allegata al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2011;
- che è stato rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2011, per cui l'Ente può procedere nell'anno 2012 ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, giusta art. 76, comma 4, del D.L. 25/6/2008 n. 112, convertito nella Legge 6/8/2008 n. 133;
- che nell'anno 2011 è stata assicurata la riduzione delle spese di personale prevista dall'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
- che in sede di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2012 è stata programmata la riduzione delle spese di personale rispetto all'anno precedente;
- che l'incidenza delle spese di personale è inferiore al 40% delle spese correnti, per cui l'Ente può procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- che con deliberazione della giunta comunale n. 180 del 28/11/2012 è stato approvato il Piano triennale 2012/2014 delle azioni positive in materia di pari opportunità, di cui all'articolo 48 del D.Lgs. 11-4-2006 n. 198;

PRESO ATTO che la mobilità non si deve considerare quale assunzione in quanto proveniente da altro ente locale sottoposto a limiti assunzionali (Deliberazione n. 79/PAR/2011 della Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per la Puglia);

RILEVATO che l'amministrazione ha assolto gli obblighi relativi alle assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999;

VISTO il capo primo del titolo quarto del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, ed in particolare l'art. 91 dello stesso decreto;

VISTO il D.Lgs. 30/3/2001 n. 165, ed in particolare il capo terzo del titolo secondo;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso, che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) PROCEDERE, con decorrenza dal 31/12/2012 alla copertura mediante mobilità volontaria del posto vacante in dotazione organica di categoria D, posizione economica D2 profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, mediante trasferimento nei ruoli del Comune di Giovinazzo della Sig.ra FUCILLI Maria Giuseppina, nata a Ruvo di Puglia il 7/07/1960, e residente in Terlizzi alla Via Bellini, 78 codice fiscale FCL MGS 60L47 H645N dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Terlizzi, confermando lo stato giuridico ed economico acquisito presso lo stesso Comune.
- 2) DARE ATTO che la predetta non sarà soggetta al periodo di prova.
- 3) ATTRIBUIRE alla suddetta unità lavorativa il trattamento economico annuo previsto dal vigente contratto del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, oltre i ratei di tredicesima mensilità, nonché l'assegno per il nucleo familiare se dovuto.
- 4) IMPEGNARE la spesa complessiva per l'anno 2012 di Euro 159,35 di cui Euro 110,39 per trattamento economico tabellare, indennità di comparto ed eventuale ANF al cap. 329/1, Euro 39,58 per oneri a carico del datore di lavoro al cap. 329/5 ed Euro 9,38 per IRAP al cap. 351/7 del bilancio corrente
- 5) IMPEGNARE la spesa complessiva annua di Euro 33.229,64, di cui Euro 24.113,60 per trattamento economico tabellare indennità di comparto ed eventuale ANF al cap. 146/1, Euro 7.066,04 per oneri a carico del datore di lavoro al capitolo 146/5 ed Euro 2.050,00, per IRAP al capitolo 166 del bilancio pluriennale 2012-2014 con riferimento agli esercizi finanziari 2013 e seguenti;
- 6) APPROVARE lo schema di contratto individuale di lavoro, quale parte sostanziale ed integrante del presente atto;
- 7) NOTIFICARE il presente provvedimento all'interessata, invitandola alla sottoscrizione del relativo contratto per l'assunzione in servizio;
- 8) DARE ATTO che la mancata assunzione, senza giustificato motivo, nel termine stabilito equivarrà a rinuncia, determinando la perdita del titolo ad essere assunto;
- 9) TRASMETTERE la comunicazione obbligatoria telematica di cui al decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 30/10/2007;
- 10) DARE ATTO che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 11) TRASMETTERE il presente provvedimento al Sindaco, all'Assessore al Personale, al Segretario/Direttore Generale, all'ufficio contabilità del personale e pensioni per gli adempimenti di competenza, nonché alle OO.SS. per la necessaria informazione;
- 12) NOMINARE quale responsabile del procedimento la Sig.ra Marta PALMIOTTO.

IL DIRIGENTE
SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO
F.to Dott. Angelo Domenico DECANDIA

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dr. Angelo Domenico DECANDIA, Responsabile incaricato del servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt. 151 comma 4°, 153 comma 5° del DL.gs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa complessiva per l'anno 2012 di Euro 159,35 di cui Euro 110,39 al cap. 329/1, con registrazione dell'imp. contabile n° 557 Euro 39,58 al cap. 329/5 con registrazione dell'imp. contabile n° 558 ed Euro 9,38 al cap. 351/7 con registrazione dell'imp. contabile n° del bilancio corrente e la spesa complessiva annua di € 33.229,64, così ripartita: € 24.113,60 con registrazione dell'imp. contabile n° al cap. 146/1, € 7.066,04 con registrazione dell'imp. contabile n° al cap. 146/5, € 2.050,00 con registrazione degli imp. contabili n° al cap. 166 con registrazione degli imp. contabili n° del bilancio pluriennale 2012-2014, con riferimento agli esercizi finanziari 2013 e seguenti.

Impegno registrato contabilmente il 9/11/2012

L'addetto all'Ufficio Impegni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dr. Angelo Domenico DECANDIA

CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

TIPOLOGIA: TEMPO INDETERMINATO

ORARIO: TEMPO PIENO

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale tra il Comune di Giovinazzo rappresentato dal Dirigente del Settore Dr. _____ e il Sig./ra nato/a a _____ il _____ e residente in _____ alla via _____ - Codice Fiscale: _____ in riferimento all'assunzione approvata con determinazione dirigenziale n. _____, sottoscritta dal Dirigente del Settore Economico Finanziario in data _____.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Enti Locali, vigente nel tempo, dalle norme di Legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali o normativi emesse, secondo le rispettive competenze dagli Organi o Dirigenti dell'Ente.

Le parti stipulano quanto segue:

Il Comune di Giovinazzo assume a tempo pieno e indeterminato alle proprie dipendenze il Sig./ra _____, a decorrere dal _____, nel rispetto del piano per le assunzioni per l'anno _____.

Il lavoratore dichiara di essere consapevole che alla data di effettiva decorrenza del rapporto di lavoro non deve trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, pena la risoluzione del rapporto stesso.

L'inquadramento professionale è il seguente:

Profilo:

CATEGORIA GIURIDICA:

POSIZIONE ECONOMICA:

e le mansioni corrispondenti sono indicate nell'allegato al presente contratto, parte integrante dello stesso, fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti.

Lo stipendio tabellare annuo spettante è di EURO _____.

oltre alla tredicesima mensilità e agli assegni per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuti ed indennità spettanti a termini di CCNL, legge e disposizioni interne all'Ente. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

La sede di destinazione dell'attività lavorativa è il Comune di Giovinazzo.

L'orario di lavoro è stabilito in 36 ore settimanali ed è articolato come da disposizione del Dirigente del Settore nel rispetto delle normative vigenti nell'Ente. Il rispetto dell'orario assegnato è, per la lavoratrice, specifico obbligo contrattuale.

E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Per quanto attiene la durata delle ferie, la concessione di permessi retribuiti e non, assenze per malattie e per le cause di rescissione e/o risoluzione del contratto di lavoro, si applica tutto ciò previsto dalla normativa vigente per la contrattazione collettiva nazionale di lavoro per il comparto Regioni-Autonomie Locali.

La lavoratrice, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che le vengono affidate con la massima diligenza ed osservando le disposizioni interne dell'Ente ed il codice di comportamento vigenti. Dichiara, altresì, di prendere integrale conoscenza del Codice disciplinare vigente nell'Ente che ritira all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

Giovinazzo, lì

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

IL LAVORATORE

PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 1778 il

27 DIC. 2012 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

f.to:



IL SEGRETARIO GENERALE

f.to:

Dott.ssa Teresa DE LEO

Copia conforme per uso amministrativo

Giovinazzo li

27 DIC. 2012

