



COMUNE DI GIOVINAZZO
Prov. di Bari

SETTORE 2°

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

N. 143

Data 28 DIC. 2012

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

C O P I A

N. 813 del 28 DIC. 2012

Oggetto: Assunzione a tempo pieno ed indeterminato mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento di n. 1 posto di categoria A - profilo professionale Necroforo.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2° e 17 , D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. 152 del 23/10/2012 di approvazione del P.E.G.
- Della delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 20/7/2012, di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2012.

IL DIRIGENTE 2° SETTORE

RICHIAMATA

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 21/10/2010, con la quale è stata approvata la vigente dotazione organica dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 29/08/2012, avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2012-2014 e piano occupazionale per l'anno 2012 - Approvazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 197 del 14/12/2012, avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2012-2014 e piano occupazionale per l'anno 2012 - Aggiornamento";

CONSTATATO

- che il suddetto piano per l'anno 2012 prevede l'assunzione di un Necroforo mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento;
- che nella dotazione organica dell'ente il suddetto posto è vacante;

VISTA la nota prot. n. 26573 del 27/11/2012 con la quale si chiedeva al Centro per l'Impiego di Molfetta di comunicare i nominativi dei lavoratori da avviare alla selezione;

VISTA la nota del Centro Impiego di Molfetta prot. n. PG 0205713 del 29/11/2012, acquisita al protocollo comunale in data 27/12/2012 al n. 27608, con la quale sono stati comunicati i lavoratori da selezionare;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 723 del 20/11/2012, con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice della selezione;

VISTI i verbali della commissione giudicatrice concernenti le operazioni di selezione: n. 1 del 18/12/2012 e n. 2 del 27/12/2012;

VISTA la nota prot. n. 28824 del 27/12/2012, con la quale la commissione esaminatrice ha trasmesso all'ufficio Gestione del Personale tutta la documentazione inerente la selezione;

ACCERTATO che le operazioni selettive si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina normativa e delle prescrizioni di legge;

VERIFICATO che la graduatoria di merito, predisposta dalla commissione giudicatrice, è stata regolarmente pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'ente;

RITENUTO di dover recepire le operazioni effettuate ed approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione, nonché di procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il Sig. TIRITIELLO Matteo, nato a Molfetta il 19/06/1958, lavoratore socialmente utile iscritto nelle liste di collocamento;

ACCERTATO

- che l'Ente non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, come si desume dalla tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, allegata al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2011;
- che è stato rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2011, per cui l'Ente può procedere nell'anno 2012 ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, giusta art. 76, comma 4, del D.L. 25/6/2008 n. 112, convertito nella Legge 6/8/2008 n. 133;
- che nell'anno 2011 è stata assicurata la riduzione delle spese di personale prevista dall'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
- che in sede di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2012 è stata programmata la riduzione delle spese di personale rispetto all'anno precedente;

- che l'incidenza delle spese di personale è inferiore al 40% delle spese correnti, per cui l'Ente può procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- che con deliberazione della giunta comunale n. 180 del 28/11/2012 è stato approvato il Piano triennale 2012/2014 delle azioni positive in materia di pari opportunità, di cui all'articolo 48 del D.Lgs. 11-4-2006 n. 198;

RILEVATO che l'amministrazione ha assolto gli obblighi relativi alle assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999;

VISTO il capo primo del titolo quarto del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, ed in particolare l'art. 91 dello stesso decreto;

VISTO il D.Lgs. 30/3/2001 n. 165, ed in particolare il capo terzo del titolo secondo;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso, che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) APPROVARE gli atti della commissione giudicatrice e la graduatoria di merito della selezione per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di categoria A, profilo professionale Necroforo, come di seguito riportata:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di Nascita	Giudizio di idoneità
TIRITIELLO	MATTEO	GIOVINAZZO	19/06/1958	OTTIMO

- 2) PROCEDERE, con decorrenza dal 31/12/2012 alla copertura, mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento, del posto vacante in dotazione organica di categoria A, profilo professionale di Necroforo, del Sig. TIRITIELLO Matteo, nato a Molfetta il 19/06/1958, e residente in Giovinazzo alla Via Corso Roma, 1 codice fiscale TRT MTT 58H19 F284V, lavoratore socialmente utile iscritto nelle liste di collocamento.
- 3) DARE ATTO che il predetto sarà soggetto al periodo di prova.
- 4) ATTRIBUIRE alla suddetta unità lavorativa il trattamento economico annuo previsto dal vigente contratto del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, oltre i ratei di tredicesima mensilità, nonché l'assegno per il nucleo familiare se dovuto.
- 5) IMPEGNARE la spesa complessiva per l'anno 2012 di Euro 84,50 di cui Euro 61,78 per trattamento economico tabellare, indennità di comparto ed eventuale ANF al cap. 1472/1, Euro 17,88 per oneri a carico del datore di lavoro al cap. 1472/5 ed Euro 4,84 per IRAP al cap. 1510 del bilancio corrente
- 6) IMPEGNARE la spesa complessiva annua di Euro 26.364,82, di cui Euro 19.275,76 per trattamento economico tabellare indennità di comparto ed eventuale ANF al cap. 1472/1, Euro 5.578,10 per oneri a carico del datore di lavoro al capitolo 1472/5 ed Euro 1.510,96 per IRAP al capitolo 1510 del bilancio pluriennale 2012-2014 con riferimento agli esercizi finanziari 2013 e seguenti;
- 7) APPROVARE lo schema di contratto individuale di lavoro, quale parte sostanziale ed integrante del presente atto;
- 8) NOTIFICARE il presente provvedimento all'interessato, invitandolo alla sottoscrizione del relativo contratto per l'assunzione in servizio;
- 9) DARE ATTO che la mancata assunzione, senza giustificato motivo, nel termine stabilito equivarrà a rinuncia, determinando la perdita del titolo ad essere assunto;
- 10) TRASMETTERE la comunicazione obbligatoria telematica di cui al decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 30/10/2007;

- 11) DARE ATTO che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 12) TRASMETTERE il presente provvedimento al Centro per l'Impiego di Molfetta, al Sindaco, all'Assessore al Personale, al Segretario Generale, all'ufficio contabilità del personale e pensioni per gli adempimenti di competenza, nonché alle OO.SS. per la necessaria informazione;
- 13) NOMINARE quale responsabile del procedimento la Sig.ra Marta PALMIOTTO.

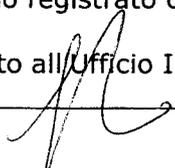
IL DIRIGENTE
SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO
F.to Dott. Angelo Domenico DECANDIA

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dr. Angelo Domenico DECANDIA, Responsabile incaricato del servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt. 151 comma 4°, 153 comma 5° del DL.gs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa complessiva per l'anno 2012 di Euro 84,50 di cui Euro 61,78 al cap. 1472/1, con registrazione dell'imp. contabile n° 201 Euro 17,88 al cap. 1472/5 con registrazione dell'imp. contabile n° 201-107-104 ed Euro 4,84 al cap. 1510 con registrazione dell'imp. contabile n° 205 del bilancio corrente e la spesa complessiva annua di € 26.364,82, così ripartita: € 19.275,76 con registrazione dell'imp. contabile n° al cap. 1472/1, € 5.578,10 con registrazione dell'imp. contabile n° al cap. 1472/5, € 1.510,96 con registrazione degli imp. contabili n° al cap. 1510 con registrazione degli imp. contabili n° del bilancio pluriennale 2012-2014, con riferimento agli esercizi finanziari 2013 e seguenti,

Impegno registrato contabilmente il 23/12/2012

L'addetto all'Ufficio Impegni



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dr. Angelo Domenico DECANDIA

CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

TIPOLOGIA: TEMPO INDETERMINATO

ORARIO: TEMPO PIENO

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale tra il Comune di Giovinazzo rappresentato dal Dirigente del Settore Dr. e il Sig./ra nato/a a il e residente in alla via - Codice Fiscale: in riferimento all'assunzione approvata con determinazione dirigenziale n. , sottoscritta dal Dirigente del Settore Economico Finanziario in data .

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Enti Locali, vigente nel tempo, dalle norme di Legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali o normativi emesse, secondo le rispettive competenze dagli Organi o Dirigenti dell'Ente.

Le parti stipulano quanto segue:

Il Comune di Giovinazzo assume a tempo pieno e indeterminato alle proprie dipendenze il Sig./ra , a decorrere dal , nel rispetto del piano per le assunzioni per l'anno .

Il lavoratore dichiara di essere consapevole che alla data di effettiva decorrenza del rapporto di lavoro non deve trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, pena la risoluzione del rapporto stesso.

L'inquadramento professionale è il seguente:

Profilo:

CATEGORIA GIURIDICA:

POSIZIONE ECONOMICA:

e le mansioni corrispondenti sono indicate nell'allegato al presente contratto, parte integrante dello stesso, fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti.

Lo stipendio tabellare annuo spettante è di EURO .

oltre alla tredicesima mensilità e agli assegni per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuti ed indennità spettanti a termini di CCNL, legge e disposizioni interne all'Ente. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

La sede di destinazione dell'attività lavorativa è il Comune di Giovinazzo.

L'assunzione è subordinata all'espletamento di un periodo di prova di _____ mesi, non rinnovabile, decorso la metà del quale ogni singola parte può recedere dal presente contratto senza obbligo di preavviso e avrà inizio dalla semplice comunicazione alla controparte. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

L'orario di lavoro è stabilito in 36 ore settimanali ed è articolato come da disposizione del Dirigente del Settore nel rispetto delle normative vigenti nell'Ente. Il rispetto dell'orario assegnato è, per la lavoratrice, specifico obbligo contrattuale.

E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Per quanto attiene la durata delle ferie, la concessione di permessi retribuiti e non, assenze per malattie e per le cause di rescissione e/o risoluzione del contratto di lavoro, si applica tutto ciò previsto dalla normativa vigente per la contrattazione collettiva nazionale di lavoro per il comparto Regioni-Autonomie Locali.

La lavoratrice, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che le vengono affidate con la massima diligenza ed osservando le disposizioni interne dell'Ente ed il codice di comportamento vigenti. Dichiaro, altresì, di prendere integrale conoscenza del Codice disciplinare vigente nell'Ente che ritira all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

Giovinazzo, lì

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

IL LAVORATORE

PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 1786 il
28 DIC. 2012 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

f.to:



IL SEGRETARIO GENERALE

f.to:

Dott.ssa Teresa DE LEO

Copia conforme per uso amministrativo

Giovinazzo li

28 DIC. 2012

