

COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
PROVINCIA DI BARI
AREA PIANIFICAZIONE E RISORSE
Servizio Gestione e Promozione Risorse Umane

Prot. N. 25638

Ruvo di P., 28.12.2012

A TUTTI I COMUNI DELLA PROVINCIA DI BARI

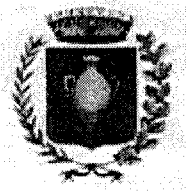
Oggetto: PUBBLICAZIONE AVVISI MOBILITA'.

Si trasmettono, in allegato, i seguenti avvisi di mobilità, con invito ad effettuare la prescritta pubblicazione dal 4 gennaio 2013 e sino al 2 febbraio 2013:

- AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI N. 1 POSTO DI PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D, POSIZIONE GIURIDICA D1, PER L'AREA POLITICHE SOCIALI EDUCATIVE E CULTURALI.
- AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI N. 2 POSTI DI PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT.C, RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE EX LEGGE 68/1999 ART. 1, PER L'AREA PIANIFICAZIONE E RISORSE
- AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI N. 1 POSTO DI PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO VIGILANZA, CAT. D, POSIZIONE GIURIDICA D1, PER L'AREA SICUREZZA SOCIALE E SVILUPPO ECONOMICO.
- AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI N. 1 POSTO DI PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO SERVIZI TECNICI, CAT. D, POSIZIONE GIURIDICA D1, PER L'AREA POLITICHE DEL TERRITORIO E QUALITA' URBANA.

Distinti saluti.

IL COORDINATORE D'AREA
dott. ssa Maria Anselmi



COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
PROVINCIA DI BARI
AREA PIANIFICAZIONE E RISORSE
Servizio Promozione e Sviluppo Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI N. 1 POSTO DI PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO SERVIZI TECNICI, CAT. D, POSIZIONE GIURIDICA D1, PER L'AREA POLITICHE DEL TERRITORIO E QUALITA' URBANA.

IL COORDINATORE D'AREA

In esecuzione della delibera di G.C. n.346 del 6 dicembre 2012, ad oggetto: " Modifica ed integrazione programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2012-2014, approvato con delibera di G.C. n. 147 del 5 giugno 2012. Indirizzi.", esecutiva a termini di legge, che prevede, tra le assunzioni programmate ai sensi delle disposizioni legislative vigenti, la copertura di 1 posto di "Funzionario Servizi Tecnici, categoria D, posizione giuridica D1, mediante concorso pubblico previo esperimento della mobilità;

Visto l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 32 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, integrato dall'art. 32 bis di cui alle delibere di G.C. n. 98 del 28.11.2006 e successiva n. 52 del 26.7.2009;

Dato atto che è stata effettuata la prescritta comunicazione alle strutture competenti ai sensi degli art. 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;

Vista la determinazione n. 30/217 del 17.12.2012 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di mobilità;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Servizi Tecnici, categoria D, posizione giuridica D1.

Al fine di garantire la neutralità della presente operazione di mobilità si darà corso al trasferimento per mobilità solo nel caso in cui l'Ente cedente, oltre ad essere soggetto a limitazioni assunzionali, sia ottemperante alle condizioni poste dalla normativa a presidio della regolarità delle operazioni di reclutamento di personale pubblico

Art. 1 Requisiti per l'ammissione:

Possono presentare la propria candidatura coloro che alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, inquadrati nella categoria giuridica di accesso "D1" del CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali (o in area/categoria equiparabile, se dipendenti di Enti di diverso comparto), con il profilo professionale di "Funzionario Servizi Tecnici" o profilo omogeneo per contenuto a quello del posto da ricoprire;
- Possesso del Diploma di Laurea I o II livello in Ingegneria, Architettura o equipollenti. Iscrizione Albo professionale
- esperienza lavorativa di almeno dodici mesi con profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire;

La mancanza dei requisiti sopra indicati comporta la non ammissione alla selezione.

Art. 2 Domanda di ammissione:

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 2 febbraio 2013, pena esclusione**, domanda di ammissione in carta semplice, redatta in conformità all'allegato modulo, che forma parte integrante del presente avviso, scaricabile dal sito web del comune di Ruvo di Puglia www.comune.ruvodipuglia.ba.it, con le seguenti modalità:

- **mediante raccomandata A/R** indirizzata al Comune di Ruvo di Puglia, Servizio Gestione e Promozione Risorse Umane, Piazza Matteotti, 31, 70037 Ruvo di Puglia. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. **Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire entro e non oltre tre giorni dalla scadenza del suddetto termine.**
- **Con consegna diretta** all'ufficio protocollo dell'Ente, presso il palazzo comunale Piazza Matteotti, 31 Primo Piano, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9,00-13,00, giovedì pomeriggio ore 16,30-18,30;
- **Tramite casella di PEC** (Posta Elettronica Certificata) –intestata al candidato –al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Ruvo di Puglia: comuneruvodipuglia@postecert.it (Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata). Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC contenenti la domanda deve essere riportata la seguente dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.lgs. 165/2001, DI N. 1 POSTO DI PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO SERVIZI TECNICI, CAT. D, POSIZIONE GIURIDICA D1, PER L'AREA POLITICHE DEL TERRITORIO E QUALITA' URBANA".

Ove tale termine scade in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Per la validità fa fede la data del timbro postale di inoltro del plico, ovvero la data e ora di consegna all'ufficio protocollo del comune, la data e ora di inoltro del messaggio tramite PEC.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

N.B.:

Le domande di mobilità presentate al Comune di Ruvo di Puglia anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

Art. 3 Contenuto della domanda:

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in conformità all'apposito modulo, deve essere sottoscritta dal candidato, **pena esclusione dalla selezione**. La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare, **pena esclusione**, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza;
4. esatto recapito, qualora non coincida con la residenza;
5. possesso del titolo di studio: Diploma di Laurea I o II livello Diploma in Ingegneria, Architettura o equipollenti, con indicazione dell'Istituto e della data del conseguimento; iscrizione albo professionale;
6. Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
7. residenza del nucleo familiare;
8. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
9. l'assenza di condanne penali passate in giudicato o di procedimenti penali pendenti (in caso contrario dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate- anche se siano stati concessi amnistia, indulto, perdono giudiziale – e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico)
10. consenso al trattamento dei dati personali;

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

1. Titolo di studio in originale o copia (è ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa), certificato iscrizione albo professionale;
2. Curriculum professionale e personale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto (**da presentarsi obbligatoriamente datato e sottoscritto a pena di esclusione**);
3. Copia documento di identità in corso di validità per la validità delle autocertificazioni (**da presentarsi obbligatoriamente a pena di esclusione**);
4. Certificato di servizio rilasciato dall'Ente di provenienza, indicante l'equiparazione alla categoria e profilo professionale posseduto con quello oggetto della presente procedura di mobilità;
5. Preventivo parere favorevole, sul rilascio del successivo nulla osta, da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Oltre alla predetta documentazione, i candidati la cui collocazione nella Categoria professionale derivi da procedure selettive svolte nell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 4, comma 3, CCNL 31.3.1999 (progressione verticale) o ai sensi di disposizioni equivalenti per gli Enti di altro Comparto, dovranno, altresì, presentare una attestazione dell'amministrazione di provenienza riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della procedura selettiva, con la precisazione se sia stato impugnato con ricorso concluso o pendente, se sia stato notificato a tutti i partecipanti o se siano decorsi i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Costituisce motivo di diniego del consenso alla mobilità la pendenza di impugnativa avverso la procedura selettiva.

All'ammissione ed esclusione dei candidati dalla selezione si procederà con determinazione del coordinatore area pianificazione e risorse servizio gestione e promozione risorse umane.

Art. 4 Colloquio:

La selezione sarà curata da apposita commissione giudicatrice nominata con atto del coordinatore area pianificazione e risorse, servizio gestione e promozione risorse umane, ai sensi della disciplina contenuta nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi.

La Commissione nella valutazione dei candidati avrà a disposizione punti 20 distribuiti come segue:

- Ricongiunzione al nucleo familiare punti 1;
- Avvicinamento alla propria residenza punti 2 così ripartiti:
punti 0,50 per distanza da 1 a 100 km; punti 1,00 per una distanza da 101 a 300 km; punti 1,50 per una distanza da 301 a 500 km; punti 2 per una distanza oltre i 500 km;
- Titoli di studio e curriculum punti 7;
- Colloquio punti 10.

Saranno inseriti nella graduatoria solo i candidati che avranno ottenuto almeno 11 punti nella valutazione.

In caso di parità di punteggio avrà diritto di preferenza il più giovane di età.

Il Colloquio sarà finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta dal candidato in relazione al posto da ricoprire, nonché all'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato.

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi per il colloquio **il giorno 8 febbraio 2013, alle ore 16,00**, presso la Sala Giunta di Palazzo Avitaja, sito in Piazza Matteotti, 31, Ruvo di Puglia.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora stabilita, equivarrà a rinuncia.

Per sostenere il colloquio i candidati devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Al termine del colloquio la Commissione predisporrà apposita graduatoria di merito.

Ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese esclusivamente sulla rete civica del Comune di Ruvo di Puglia (www.comune.ruvodipuglia.ba.it – link Bandi).

E' onere dei candidati prenderne conoscenza: non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

Art. 5 Assunzione in servizio. Decadenza:

L'assunzione è subordinata al consenso dell'amministrazione di provenienza ed il candidato selezionato dovrà produrre il relativo nulla osta entro la data di stipulazione del contratto individuale di lavoro. In mancanza, il candidato utilmente collocato in graduatoria verrà escluso dal beneficio acquisito e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il dipendente trasferito è esente dall'obbligo del periodo di prova, purchè abbia superato analogo periodo presso l'amministrazione di provenienza.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Ruvo di Puglia si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Art. 6 Trattamento economico:

Il trattamento economico che compete al personale assunto ai sensi della presente selezione è quello spettante alla categoria C in base al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del

Comparto Regioni-Autonomie Locali vigente alla data di assunzione; a tale personale resta attribuita la posizione economica conseguita nella Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'art. 15 comma 3 del CCNL 31.03.1999.

Art. 7 Trattamento dati personali:

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 8 Norme di salvaguardia:

Ai sensi del D.Lgs. 11.4.2006, n. 198, l'assunzione si intende riferita ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso. Il comune di Ruvo di Puglia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il comune di Ruvo di Puglia si riserva il diritto di prorogare, modificare o revocare la presente selezione a suo insindacabile giudizio.

Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca/sospensione del presente avviso di selezione o di non assunzione del candidato vincitore, la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità di assunzione o della spesa di personale.

L'esito della presente procedura è, comunque, subordinato a quello relativo al procedimento, già attivato da questo Comune, di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, in materia di mobilità del personale in disponibilità, il quale, in ogni caso, sussistendone i presupposti, ha carattere di precedenza.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa rinvio alla vigente normativa e alle norme regolamentari per le procedure concorsuali di questo Comune.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso di selezione può essere richiesta all'Area Pianificazione e Risorse, Servizio Gestione e Promozione Risorse Umane, del comune di Ruvo di Puglia, tel. 0809507141/163/164 (dal lunedì al venerdì ore 9,00-13,30, giovedì pomeriggio ore 16,30-19,00).

Il presente avviso sarà pubblicato, all'Albo Pretorio di questo Comune, sul sito istituzionale: www.comune.ruvodipuglia.ba.it, sezione bandi, nonché negli altri Comuni della Provincia, sul Bollettino Nazionale dei Concorsi.

Ruvo di Puglia, 4 gennaio 2013

IL COORDINATORE
Dott.ssa Maria Anselmi

AL SIG. SINDACO
del Comune di
70037 RUVO DI PUGLIA
Piazza Matteotti, 31

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ il
_____, residente a _____ Via _____,
telefono _____,

CHIEDE

Di partecipare alla selezione, per la copertura di n. 1 posto di profilo professionale di "Funzionario Servizi Tecnici" cat. D, posizione giuridica D1, da destinare all'Area Politiche del Territorio e Qualità Urbana mediante mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

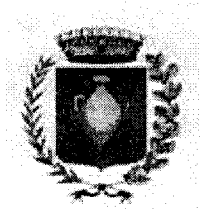
- Di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito in data _____ presso l'Istituto _____ con votazione _____ e iscrizione all'albo professionale;
- Di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente _____ ;
- Di essere attualmente inquadrato nella categoria _____ del Comparto _____, con posizione economica _____, e di possedere il profilo professionale di "_____";
- Di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- Di non avere condanne penali passate in giudicato o procedimenti penali pendenti (in caso contrario, dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate – anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale- e i provvedimenti penali pendenti eventualmente a carico);
- Di essere a conoscenza della lingua straniera _____
- Di indicare il seguente recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le eventuali comunicazioni relative alla selezione _____

Allega alla presente:

- Certificato di servizio;
- Curriculum vitae;
- Preventivo parere favorevole, sul rilascio del successivo nulla osta, da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- Copia del documento di identità in corso di validità.

Data _____

(firma)



COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
PROVINCIA DI BARI
AREA PIANIFICAZIONE E RISORSE
Servizio Promozione e Sviluppo Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI N. 2 POSTI DI PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT.C, RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE EX LEGGE 68/1999 ART. 1, PER L'AREA PIANIFICAZIONE E RISORSE.

IL COORDINATORE D'AREA

In esecuzione della delibera di G.C. n. 346 del 6 dicembre 2012, ad oggetto: " Modifica ed integrazione programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2012-2014, approvato con delibera di G.C. n. 147 del 5 giugno 2012. Indirizzi.", esecutiva a termini di legge, che conferma la necessità di coprire posti di organico riservati ai soggetti in possesso dei requisiti di cui alla legge n. 68/1999, a copertura della quota d'obbligo;

Visto l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 32 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, integrato dall'art. 32 bis di cui alle delibere di G.C. n. 98 del 28.11.2006 e successiva n. 52 del 26.7.2009;

Dato atto che è stata effettuata la prescritta comunicazione alle strutture competenti ai sensi degli art. 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;

Vista la determinazione n. 30/218 del 17.12.2012 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di mobilità;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Assistente Amministrativo Contabile, cat. C, riservata alle categorie protette ai sensi dell'art. 1 della legge n. 68/1999;

Art. 1 Requisiti per l'ammissione:

Possono presentare domanda i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, che alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso nei termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- esperienza lavorativa di almeno dodici mesi con profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire
- appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 68/1999.

La mancanza dei requisiti sopra indicati comporta la non ammissione alla selezione.

Art. 2 Domanda di ammissione:

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 2 febbraio 2013, pena esclusione**, domanda di ammissione in carta semplice, redatta in conformità all'allegato modulo, che forma parte integrante del presente avviso, scaricabile dal sito web del comune di Ruvo di Puglia www.comune.ruvodipuglia.ba.it, con le seguenti modalità:

- **mediante raccomandata A/R** indirizzata al Comune di Ruvo di Puglia, Servizio Gestione e Promozione Risorse Umane, Piazza Matteotti, 31, 70037 Ruvo di Puglia. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. **Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire entro e non oltre tre giorni dalla scadenza del suddetto termine.**
- **Con consegna diretta** all'ufficio protocollo dell'Ente, presso il palazzo comunale Piazza Matteotti, 31 Primo Piano, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9,00-13,00, giovedì pomeriggio ore 16,30-18,30;
- **Tramite casella di PEC** (Posta Elettronica Certificata) –intestata al candidato –al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Ruvo di Puglia: comuneruvodipuglia@postecert.it (Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata). Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC contenenti la domanda deve essere riportata la seguente dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.lgs. 165/2001, DI N. 2 POSTI DI PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT.C, RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE EX LEGGE 68/1999 ART. 1, PER L'AREA PIANIFICAZIONE E RISORSE."

Ove tale termine scade in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Per la validità fa fede la data del timbro postale di inoltro del plico, ovvero la data e ora di consegna all'ufficio protocollo del comune, la data e ora di inoltro del messaggio tramite PEC.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

N.B.:

Le domande di mobilità presentate al Comune di Ruvo di Puglia anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

Art. 3 Contenuto della domanda:

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in conformità all'apposito modulo, allegato al presente avviso, deve essere sottoscritta dal candidato, **pena esclusione dalla**

Art. 4 Colloquio:

La selezione sarà curata da apposita commissione giudicatrice nominata con atto del coordinatore area pianificazione e risorse, servizio gestione e promozione risorse umane, ai sensi della disciplina contenuta nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi.

La Commissione nella valutazione dei candidati avrà a disposizione punti 20 distribuiti come segue:

- Ricongiunzione al nucleo familiare punti 1;
- Avvicinamento alla propria residenza punti 2 così ripartiti:
punti 0,50 per distanza da 1 a 100 km; punti 1,00 per una distanza da 101 a 300 km; punti 1,50 per una distanza da 301 a 500 km; punti 2 per una distanza oltre i 500 km;
- Titoli di studio e curriculum punti 7;
- Colloquio punti 10.

Saranno inseriti nella graduatoria solo i candidati che avranno ottenuto almeno 11 punti nella valutazione.

In caso di parità di punteggio avrà diritto di preferenza il più giovane di età.

Il Colloquio sarà finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta dal candidato in relazione al posto da ricoprire, nonché all'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato.

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi per il colloquio **il giorno 8 febbraio 2013, alle ore 9,00**, presso la Sala Giunta di Palazzo Avitaja, sito in Piazza Matteotti, 31, Ruvo di Puglia.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora stabilita, equivarrà a rinuncia.

Per sostenere il colloquio i candidati devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Al termine del colloquio la Commissione predisporrà apposita graduatoria di merito.

Ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese esclusivamente sulla rete civica del Comune di Ruvo di Puglia (www.comune.ruvodipuglia.ba.it – link Bandi).

E' onere dei candidati prenderne conoscenza: non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

Art. 5 Assunzione in servizio. Decadenza:

L'assunzione è subordinata al consenso dell'amministrazione di provenienza ed il candidato selezionato dovrà produrre il relativo nulla osta entro la data di stipulazione del contratto individuale di lavoro. In mancanza, il candidato utilmente collocato in graduatoria verrà escluso dal beneficio acquisito e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il dipendente trasferito è esente dall'obbligo del periodo di prova, purchè abbia superato analogo periodo presso l'amministrazione di provenienza.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Ruvo di Puglia si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Art. 6 Trattamento economico:

selezione. La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare, **pena esclusione**, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza;
4. esatto recapito, qualora non coincida con la residenza;
5. possesso del titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado, con indicazione dell'Istituto e della data di conseguimento;
6. Ente di appartenenza, specificando di essere in servizio a copertura della quota d'obbligo nelle categorie protette ex legge 68/1999, categoria e profilo professionale posseduto;
7. residenza del nucleo familiare;
8. appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12.3.199, n. 68;
9. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
10. l'assenza di condanne penali passate in giudicato o di procedimenti penali pendenti (in caso contrario dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate- anche se siano stati concessi amnistia, indulto, perdono giudiziale – e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico)
11. consenso al trattamento dei dati personali;

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

1. Titolo di studio in originale o copia (è ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa);
2. Curriculum professionale e personale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto (**da presentarsi obbligatoriamente datato e sottoscritto a pena di esclusione**);
3. Copia documento di identità in corso di validità per la validità delle autocertificazioni (**da presentarsi obbligatoriamente a pena di esclusione**);
4. Certificato di servizio rilasciato dall'Ente di provenienza, indicante l'equiparazione alla categoria e profilo professionale posseduto con quello oggetto della presente procedura di mobilità, nonché specificazione di copertura della quota d'obbligo nelle categorie protette ex legge n. 68/1999;
5. Preventivo parere favorevole, sul rilascio del successivo nulla osta, da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Oltre alla predetta documentazione, i candidati la cui collocazione nella Categoria professionale derivi da procedure selettive svolte nell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 4, comma 3, CCNL 31.3.1999 (progressione verticale) o ai sensi di disposizioni equivalenti per gli Enti di altro Comparto, dovranno, altresì, presentare una attestazione dell'amministrazione di provenienza riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della procedura selettiva, con la precisazione se sia stato impugnato con ricorso concluso o pendente, se sia stato notificato a tutti i partecipanti o se siano decorsi i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Costituisce motivo di diniego del consenso alla mobilità la pendenza di impugnativa avverso la procedura selettiva.

All'ammissione ed esclusione dei candidati dalla selezione si procederà con determinazione del coordinatore area pianificazione e risorse servizio gestione e promozione risorse umane.

Il trattamento economico che compete al personale assunto ai sensi della presente selezione è quello spettante alla categoria C in base al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigente alla data di assunzione; a tale personale resta attribuita la posizione economica conseguita nella Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'art. 15 comma 3 del CCNL 31.03.1999.

Art. 7 Trattamento dati personali:

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 8 Norme di salvaguardia:

Ai sensi del D.Lgs. 11.4.2006, n. 198, l'assunzione si intende riferita ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso. Il comune di Ruvo di Puglia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il comune di Ruvo di Puglia si riserva il diritto di prorogare, modificare o revocare la presente selezione a suo insindacabile giudizio.

Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca/sospensione del presente avviso di selezione o di non assunzione del candidato vincitore, la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità di assunzione o della spesa di personale.

L'esito della presente procedura è, comunque, subordinato a quello relativo al procedimento, già attivato da questo Comune, di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, in materia di mobilità del personale in disponibilità, il quale, in ogni caso, sussistendone i presupposti, ha carattere di precedenza.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa rinvio alla vigente normativa e alle norme regolamentari per le procedure concorsuali di questo Comune.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso di selezione può essere richiesta all'Area Pianificazione e Risorse, Servizio Gestione e Promozione Risorse Umane, del comune di Ruvo di Puglia, tel. 0809507141/163/164 (dal lunedì al venerdì ore 9,00-13,30, giovedì pomeriggio ore 16,30-19,00).

Il presente avviso sarà pubblicato, all'Albo Pretorio di questo Comune, sul sito istituzionale: www.comune.ruvodipuglia.ba.it, sezione bandi, nonché negli altri Comuni della Provincia, sul Bollettino Nazionale dei Concorsi.

Ruvo di Puglia, 4 gennaio 2013

IL COORDINATORE
Dott.ssa Maria Anselmi

AL SIG. SINDACO
del Comune di
70037 RUVO DI PUGLIA
Piazza Matteotti, 31

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ il
_____, residente a _____ Via _____,
telefono _____,

C H I E D E

Di partecipare alla selezione, per la copertura di n. 2 posti di profilo professionale di “assistente amministrativo contabile” cat. C, da destinare all’Area Pianificazione e Risorse mediante mobilità volontaria ai sensi dell’articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 riservato alle categorie protette ex legge 68/1999 art. 1,.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

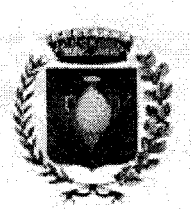
- Di essere in possesso del titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito in data _____ presso l’Istituto _____ con votazione _____;
- Di essere dipendente a tempo indeterminato presso l’Ente _____;
- Di essere attualmente inquadrato nella categoria _____ del Comparto _____, con posizione economica _____, e di possedere il profilo professionale di “_____”;
- Di appartenere alle categorie protette di cui all’art. 1 della legge 68/1999.
- Di essere fisicamente idoneo all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- Di non avere condanne penali passate in giudicato o procedimenti penali pendenti (in caso contrario, dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate –anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale- e i provvedimenti penali pendenti eventualmente a carico);
- Di essere a conoscenza della lingua straniera _____
- Di indicare il seguente recapito al quale l’Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione _____

Allega alla presente:

- Certificato di servizio;
- Curriculum vitae;
- Preventivo parere favorevole, sul rilascio del successivo nulla osta, da parte dell’amministrazione di appartenenza;
- Copia del documento di identità in corso di validità.

Data _____

(firma)



COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
PROVINCIA DI BARI
AREA PIANIFICAZIONE E RISORSE
Servizio Promozione e Sviluppo Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI N. 1 POSTO DI PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D, POSIZIONE GIURIDICA D1, PER L'AREA POLITICHE SOCIALI EDUCATIVE E CULTURALI.

IL COORDINATORE

In esecuzione della delibera di G.C. n. 346 del 6 dicembre 2012, ad oggetto: " Modifica ed integrazione programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2012-2014, approvato con delibera di G.C. n. 147 del 5 giugno 2012. Indirizzi.", esecutiva a termini di legge, che prevede, tra le assunzioni programmate ai sensi delle disposizioni legislative vigenti, la copertura di 1 posto di "Assistente Sociale", categoria D, posizione giuridica D1, mediante concorso pubblico previo esperimento della mobilità;

Visto l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 32 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, integrato dall'art. 32 bis di cui alle delibere di G.C. n. 98 del 28.11.2006 e successiva n. 52 del 26.7.2009;

Dato atto che è stata effettuata la prescritta comunicazione alle strutture competenti ai sensi degli art. 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;

Vista la determinazione n. 30/215 del 17.12.2012 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di mobilità;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Assistente Sociale, categoria D, posizione giuridica D1.

Al fine di garantire la neutralità della presente operazione di mobilità si darà corso al trasferimento per mobilità solo nel caso in cui l'Ente cedente, oltre ad essere soggetto a limitazioni assunzionali, sia ottemperante alle condizioni poste dalla normativa a presidio della regolarità delle operazioni di reclutamento di personale pubblico

Art. 1 Requisiti per l'ammissione:

Possono presentare la propria candidatura coloro che alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, inquadrati nella categoria giuridica di accesso "D1" del CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali (o in area/categoria equiparabile, se dipendenti di Enti di diverso comparto), con il profilo professionale di "Assistente Sociale" o profilo omogeneo per contenuto a quello del posto da ricoprire;
- Possesso del Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale (o Diploma di Assistente Sociale in base alla normativa precedente); Laurea Magistrale in Servizio Sociale; in Programmazione, Amministrazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali; abilitazione all'esercizio della professione di "Assistente Sociale"; iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- esperienza lavorativa di almeno dodici mesi con profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire;

La mancanza dei requisiti sopra indicati comporta la non ammissione alla selezione.

Art. 2 Domanda di ammissione:

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 2 febbraio 2013, pena esclusione**, domanda di ammissione in carta semplice, redatta in conformità all'allegato modulo, che forma parte integrante del presente avviso, scaricabile dal sito web del comune di Ruvo di Puglia www.comune.ruvodipuglia.ba.it, con le seguenti modalità:

- **mediante raccomandata A/R** indirizzata al Comune di Ruvo di Puglia, Servizio Gestione e Promozione Risorse Umane, Piazza Matteotti, 31, 70037 Ruvo di Puglia. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. **Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire entro e non oltre tre giorni dalla scadenza del suddetto termine.**
- **Con consegna diretta** all'ufficio protocollo dell'Ente, presso il palazzo comunale Piazza Matteotti, 31 Primo Piano, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9,00-13,00, giovedì pomeriggio ore 16,30-18,30;
- **Tramite casella di PEC** (Posta Elettronica Certificata) –intestata al candidato –al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Ruvo di Puglia: comuneruvodipuglia@postecert.it (Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata). Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC contenenti la domanda deve essere riportata la seguente dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.lgs. 165/2001, DI N. 1 POSTO DI PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D, POSIZIONE GIURIDICA D1, PER L'AREA POLITICHE SOCIALI EDUCATIVE E CULTURALI".

Ove tale termine scade in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Per la validità fa fede la data del timbro postale di inoltro del plico, ovvero la data e ora di consegna all'ufficio protocollo del comune, la data e ora di inoltro del messaggio tramite PEC.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

N.B.:

Le domande di mobilità presentate al Comune di Ruvo di Puglia anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che

abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

Art. 3 Contenuto della domanda:

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in conformità all'apposito modulo, deve essere sottoscritta dal candidato, **pena esclusione dalla selezione**. La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare, **pena esclusione**, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza;
4. esatto recapito, qualora non coincida con la residenza;
5. possesso del titolo di studio: Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale (o Diploma di Assistente Sociale in base alla normativa precedente); Laurea Magistrale in Servizio Sociale; in Programmazione, Amministrazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali con indicazione dell'Istituto e della data del conseguimento; abilitazione all'esercizio della professione di "Assistente Sociale"; iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali,
6. Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
7. residenza del nucleo familiare;
8. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
9. l'assenza di condanne penali passate in giudicato o di procedimenti penali pendenti (in caso contrario dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate- anche se siano stati concessi amnistia, indulto, perdono giudiziale – e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico)
10. consenso al trattamento dei dati personali;

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

1. Titolo di studio in originale o copia (è ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa); iscrizione albo professionale;
2. Curriculum professionale e personale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto (**da presentarsi obbligatoriamente datato e sottoscritto a pena di esclusione**);
3. Copia documento di identità in corso di validità per la validità delle autocertificazioni (**da presentarsi obbligatoriamente a pena di esclusione**);
4. Certificato di servizio rilasciato dall'Ente di provenienza, indicante l'equiparazione alla categoria e profilo professionale posseduto con quello oggetto della presente procedura di mobilità;
5. Preventivo parere favorevole, sul rilascio del successivo nulla osta, da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Oltre alla predetta documentazione, i candidati la cui collocazione nella Categoria professionale derivi da procedure selettive svolte nell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 4, comma 3, CCNL 31.3.1999 (progressione verticale) o ai sensi di disposizioni equivalenti per gli Enti di altro Comparto, dovranno, altresì, presentare una attestazione dell'amministrazione di provenienza riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della procedura selettiva, con la precisazione se sia stato impugnato con ricorso concluso o pendente, se sia stato notificato a tutti i partecipanti o se siano decorsi i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso.

Costituisce motivo di diniego del consenso alla mobilità la pendenza di impugnativa avverso la procedura selettiva.

All'ammissione ed esclusione dei candidati dalla selezione si procederà con determinazione del coordinatore area pianificazione e risorse servizio gestione e promozione risorse umane.

Art. 4 Colloquio:

La selezione sarà curata da apposita commissione giudicatrice nominata con atto del coordinatore area pianificazione e risorse, servizio gestione e promozione risorse umane, ai sensi della disciplina contenuta nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi.

La Commissione nella valutazione dei candidati avrà a disposizione punti 20 distribuiti come segue:

- Ricongiunzione al nucleo familiare punti 1;
- Avvicinamento alla propria residenza punti 2 così ripartiti:
 - punti 0,50 per distanza da 1 a 100 km; punti 1,00 per una distanza da 101 a 300 km; punti 1,50 per una distanza da 301 a 500 km; punti 2 per una distanza oltre i 500 km;
- Titoli di studio e curriculum punti 7;
- Colloquio punti 10.

Saranno inseriti nella graduatoria solo i candidati che avranno ottenuto almeno 11 punti nella valutazione.

In caso di parità di punteggio avrà diritto di preferenza il più giovane di età.

Il Colloquio sarà finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta dal candidato in relazione al posto da ricoprire, nonché all'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato.

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi per il colloquio **il giorno 8 febbraio 2013, alle ore 11,00**, presso la Sala Giunta di Palazzo Avitaja, sito in Piazza Matteotti, 31, Ruvo di Puglia.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora stabilita, equivarrà a rinuncia.

Per sostenere il colloquio i candidati devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Al termine del colloquio la Commissione predisporrà apposita graduatoria di merito.

Ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese esclusivamente sulla rete civica del Comune di Ruvo di Puglia (www.comune.ruvodipuglia.ba.it – link Bandi).

E' onere dei candidati prenderne conoscenza: non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

Art. 5 Assunzione in servizio. Decadenza:

L'assunzione è subordinata al consenso dell'amministrazione di provenienza ed il candidato selezionato dovrà produrre il relativo nulla osta entro la data di stipulazione del contratto individuale di lavoro. In mancanza, il candidato utilmente collocato in graduatoria verrà escluso dal beneficio acquisito e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il dipendente trasferito è esente dall'obbligo del periodo di prova, purchè abbia superato analogo periodo presso l'amministrazione di provenienza.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Ruvo di Puglia si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Art. 6 Trattamento economico:

Il trattamento economico che compete al personale assunto ai sensi della presente selezione è quello spettante alla categoria C in base al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigente alla data di assunzione; a tale personale resta attribuita la posizione economica conseguita nella Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'art. 15 comma 3 del CCNL 31.03.1999.

Art. 7 Trattamento dati personali:

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 8 Norme di salvaguardia:

Ai sensi del D.Lgs. 11.4.2006, n. 198, l'assunzione si intende riferita ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso. Il comune di Ruvo di Puglia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il comune di Ruvo di Puglia si riserva il diritto di prorogare, modificare o revocare la presente selezione a suo insindacabile giudizio.

Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca/sospensione del presente avviso di selezione o di non assunzione del candidato vincitore, la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità di assunzione o della spesa di personale.

L'esito della presente procedura è, comunque, subordinato a quello relativo al procedimento, già attivato da questo Comune, di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, in materia di mobilità del personale in disponibilità, il quale, in ogni caso, sussistendone i presupposti, ha carattere di precedenza.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa rinvio alla vigente normativa e alle norme regolamentari per le procedure concorsuali di questo Comune.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso di selezione può essere richiesta all'Area Pianificazione e Risorse, Servizio Gestione e Promozione Risorse Umane, del comune di Ruvo di Puglia, tel. 0809507141/163/164 (dal lunedì al venerdì ore 9,00-13,30, giovedì pomeriggio ore 16,30-19,00).

Il presente avviso sarà pubblicato, all'Albo Pretorio di questo Comune, sul sito istituzionale: www.comune.ruvodipuglia.ba.it, sezione bandi, nonché negli altri Comuni della Provincia, sul Bollettino Nazionale dei Concorsi.

Ruvo di Puglia, 4 gennaio 2013

IL COORDINATORE
Dott.ssa Maria Anselmi

AL SIG. SINDACO
del Comune di
70037 RUVO DI PUGLIA
Piazza Matteotti, 31

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ il
_____, residente a _____ Via _____,
telefono _____,

CHIEDE

Di partecipare alla selezione, per la copertura di n. 1 posto di profilo professionale di “assistente sociale” cat. D, posizione giuridica D1, da destinare all’Area Politiche Sociali Educative e Culturali mediante mobilità volontaria ai sensi dell’articolo 30 del D.Lgs. 165/2001.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

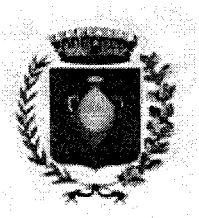
- Di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito in data _____ presso l’Istituto _____ con votazione _____ e di essere iscritto/a all’Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- Di essere dipendente a tempo indeterminato presso l’Ente _____;
- Di essere attualmente inquadrato nella categoria _____ del Comparto _____, con posizione economica _____, e di possedere il profilo professionale di “_____”;
- Di essere fisicamente idoneo all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- Di non avere condanne penali passate in giudicato o procedimenti penali pendenti (in caso contrario, dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate – anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale- e i provvedimenti penali pendenti eventualmente a carico);
- Di essere a conoscenza della lingua straniera _____
- Di indicare il seguente recapito al quale l’Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le eventuali comunicazioni relative alla selezione _____

Allega alla presente:

- Certificato di servizio;
- Curriculum vitae;
- Preventivo parere favorevole, sul rilascio del successivo nulla osta, da parte dell’amministrazione di appartenenza;
- Copia del documento di identità in corso di validità.

Data _____

(firma)



COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
PROVINCIA DI BARI
AREA PIANIFICAZIONE E RISORSE
Servizio Promozione e Sviluppo Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI N. 1 POSTO DI PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO VIGILANZA, CAT. D, POSIZIONE GIURIDICA D1, PER L'AREA SICUREZZA SOCIALE E SVILUPPO ECONOMICO.

IL COORDINATORE D'AREA

In esecuzione della delibera di G.C. n. 346 del 6 dicembre 2012, ad oggetto: " Modifica ed integrazione programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2012-2014, approvato con delibera di G.C. n. 147 del 5 giugno 2012. Indirizzi.", esecutiva a termini di legge, che prevede, tra le assunzioni programmate ai sensi delle disposizioni legislative vigenti, la copertura di 1 posto di "Funzionario Vigilanza", categoria D, posizione giuridica D1, mediante concorso pubblico previo esperimento della mobilità;

Visto l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 32 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, integrato dall'art. 32 bis di cui alle delibere di G.C. n. 98 del 28.11.2006 e successiva n. 52 del 26.7.2009;

Dato atto che è stata effettuata la prescritta comunicazione alle strutture competenti ai sensi degli art. 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;

Vista la determinazione n. 30/216 del 17.12.2012 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di mobilità;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Vigilanza, categoria D, posizione giuridica D1.

Al fine di garantire la neutralità della presente operazione di mobilità si darà corso al trasferimento per mobilità solo nel caso in cui l'Ente cedente, oltre ad essere soggetto a limitazioni assunzionali, sia ottemperante alle condizioni poste dalla normativa a presidio della regolarità delle operazioni di reclutamento di personale pubblico

Art. 1 Requisiti per l'ammissione:

Possono presentare la propria candidatura coloro che alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, inquadrati nella categoria giuridica di accesso "D1" del CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali (o in area/categoria equiparabile, se dipendenti di Enti di diverso comparto), con il profilo professionale di "Funzionario Vigilanza" o profilo omogeneo per contenuto a quello del posto da ricoprire;
- Possesso del Diploma di Laurea o Laurea Specialistica in Scienze Giuridiche, Economiche, Politiche o equipollenti.
- esperienza lavorativa di almeno dodici mesi con profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire;

La mancanza dei requisiti sopra indicati comporta la non ammissione alla selezione.

Art. 2 Domanda di ammissione:

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 2 febbraio 2013, pena esclusione**, domanda di ammissione in carta semplice, redatta in conformità all'allegato modulo, che forma parte integrante del presente avviso, scaricabile dal sito web del comune di Ruvo di Puglia www.comune.ruvodipuglia.ba.it, con le seguenti modalità:

- **mediante raccomandata A/R** indirizzata al Comune di Ruvo di Puglia, Servizio Gestione e Promozione Risorse Umane, Piazza Matteotti, 31, 70037 Ruvo di Puglia. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. **Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire entro e non oltre tre giorni dalla scadenza del suddetto termine.**
- **Con consegna diretta** all'ufficio protocollo dell'Ente, presso il palazzo comunale Piazza Matteotti, 31 Primo Piano, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9,00-13,00, giovedì pomeriggio ore 16,30-18,30;
- **Tramite casella di PEC** (Posta Elettronica Certificata) –intestata al candidato –al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Ruvo di Puglia: comuneruvodipuglia@postecert.it (Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata). Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC contenenti la domanda deve essere riportata la seguente dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.lgs. 165/2001, DI N. 1 POSTO DI PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO VIGILANZA, CAT. D, POSIZIONE GIURIDICA D1, PER L'AREA SICUREZZA SOCIALE E SVILUPPO ECONOMICO".

Ove tale termine scade in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Per la validità fa fede la data del timbro postale di inoltro del plico, ovvero la data e ora di consegna all'ufficio protocollo del comune, la data e ora di inoltro del messaggio tramite PEC.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

N.B.:

Le domande di mobilità presentate al Comune di Ruvo di Puglia anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

Art. 3 Contenuto della domanda:

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in conformità all'apposito modulo, deve essere sottoscritta dal candidato, **pena esclusione dalla selezione**. La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare, **pena esclusione**, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza;
4. esatto recapito, qualora non coincida con la residenza;
5. possesso del titolo di studio: Diploma di Laurea ovvero Laurea Specialistica in Scienze Giuridiche, Economiche, Politiche o equipollenti, con indicazione dell'Istituto e della data del conseguimento;
6. Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
7. residenza del nucleo familiare;
8. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
9. l'assenza di condanne penali passate in giudicato o di procedimenti penali pendenti (in caso contrario dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate- anche se siano stati concessi amnistia, indulto, perdono giudiziale – e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico)
10. consenso al trattamento dei dati personali;

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

1. Titolo di studio in originale o copia (è ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa);
2. Curriculum professionale e personale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto (**da presentarsi obbligatoriamente datato e sottoscritto a pena di esclusione**);
3. Copia documento di identità in corso di validità per la validità delle autocertificazioni (**da presentarsi obbligatoriamente a pena di esclusione**);
4. Certificato di servizio rilasciato dall'Ente di provenienza, indicante l'equiparazione alla categoria e profilo professionale posseduto con quello oggetto della presente procedura di mobilità;
5. Preventivo parere favorevole, sul rilascio del successivo nulla osta, da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Oltre alla predetta documentazione, i candidati la cui collocazione nella Categoria professionale derivi da procedure selettive svolte nell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 4, comma 3, CCNL 31.3.1999 (progressione verticale) prescindendo dal titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, o ai sensi di disposizioni equivalenti per gli Enti di altro Comparto, dovranno, altresì, presentare una attestazione dell'amministrazione di provenienza riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della procedura selettiva, con la precisazione se sia stato impugnato con ricorso concluso o pendente, se sia stato notificato a tutti i partecipanti o se siano decorsi i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Costituisce motivo di diniego del consenso alla mobilità la pendenza di impugnativa avverso la procedura selettiva.

All'ammissione ed esclusione dei candidati dalla selezione si procederà con determinazione del coordinatore area pianificazione e risorse servizio gestione e promozione risorse umane.

Art. 4 Colloquio:

La selezione sarà curata da apposita commissione giudicatrice nominata con atto del coordinatore area pianificazione e risorse, servizio gestione e promozione risorse umane, ai sensi della disciplina contenuta nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi.

La Commissione nella valutazione dei candidati avrà a disposizione punti 20 distribuiti come segue:

- Ricongiunzione al nucleo familiare punti 1;
- Avvicinamento alla propria residenza punti 2 così ripartiti:
punti 0,50 per distanza da 1 a 100 km; punti 1,00 per una distanza da 101 a 300 km; punti 1,50 per una distanza da 301 a 500 km; punti 2 per una distanza oltre i 500 km;
- Titoli di studio e curriculum punti 7;
- Colloquio punti 10.

Saranno inseriti nella graduatoria solo i candidati che avranno ottenuto almeno 11 punti nella valutazione.

In caso di parità di punteggio avrà diritto di preferenza il più giovane di età.

Il Colloquio sarà finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta dal candidato in relazione al posto da ricoprire, nonché all'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato.

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi per il colloquio **il giorno 8 febbraio 2013, alle ore 13,00**, presso la Sala Giunta di Palazzo Avitaja, sito in Piazza Matteotti, 31, Ruvo di Puglia.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora stabilita, equivarrà a rinuncia.

Per sostenere il colloquio i candidati devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Al termine del colloquio la Commissione predisporrà apposita graduatoria di merito.

Ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese esclusivamente sulla rete civica del Comune di Ruvo di Puglia (www.comune.ruvodipuglia.ba.it – link Bandi).

E' onere dei candidati prenderne conoscenza: non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

Art. 5 Assunzione in servizio. Decadenza:

L'assunzione è subordinata al consenso dell'amministrazione di provenienza ed il candidato selezionato dovrà produrre il relativo nulla osta entro la data di stipulazione del contratto individuale di lavoro. In mancanza, il candidato utilmente collocato in graduatoria verrà escluso dal beneficio acquisito e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il dipendente trasferito è esente dall'obbligo del periodo di prova, purchè abbia superato analogo periodo presso l'amministrazione di provenienza.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Ruvo di Puglia si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Art. 6 Trattamento economico:

Il trattamento economico che compete al personale assunto ai sensi della presente selezione è quello spettante alla categoria C in base al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del

Comparto Regioni-Autonomie Locali vigente alla data di assunzione; a tale personale resta attribuita la posizione economica conseguita nella Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'art. 15 comma 3 del CCNL 31.03.1999.

Art. 7 Trattamento dati personali:

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 8 Norme di salvaguardia:

Ai sensi del D.Lgs. 11.4.2006, n. 198, l'assunzione si intende riferita ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso. Il comune di Ruvo di Puglia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il comune di Ruvo di Puglia si riserva il diritto di prorogare, modificare o revocare la presente selezione a suo insindacabile giudizio.

Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca/sospensione del presente avviso di selezione o di non assunzione del candidato vincitore, la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità di assunzione o della spesa di personale.

L'esito della presente procedura è, comunque, subordinato a quello relativo al procedimento, già attivato da questo Comune, di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, in materia di mobilità del personale in disponibilità, il quale, in ogni caso, sussistendone i presupposti, ha carattere di precedenza.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa rinvio alla vigente normativa e alle norme regolamentari per le procedure concorsuali di questo Comune.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso di selezione può essere richiesta all'Area Pianificazione e Risorse, Servizio Gestione e Promozione Risorse Umane, del comune di Ruvo di Puglia, tel. 0809507141/163/164 (dal lunedì al venerdì ore 9,00-13,30, giovedì pomeriggio ore 16,30-19,00).

Il presente avviso sarà pubblicato, all'Albo Pretorio di questo Comune, sul sito istituzionale: www.comune.ruvodipuglia.ba.it, sezione bandi, nonché negli altri Comuni della Provincia, sul Bollettino Nazionale dei Concorsi.

Ruvo di Puglia, 4 gennaio 2013

IL COORDINATORE
Dott.ssa Maria Anselmi

AL SIG. SINDACO
del Comune di
70037 RUVO DI PUGLIA
Piazza Matteotti, 31

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ il
_____, residente a _____ Via _____,
telefono _____,

CHIEDE

Di partecipare alla selezione, per la copertura di n. 1 posto di profilo professionale di "Funzionario Vigilanza" cat. D, posizione giuridica D1, da destinare all'Area Sicurezza Sociale e Sviluppo Economico mediante mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- Di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito in data _____ presso l'Istituto _____ con votazione _____ ;
- Di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente _____ ;
- Di essere attualmente inquadrato nella categoria _____ del Comparto _____, con posizione economica _____, e di possedere il profilo professionale di " _____ ";
- Di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- Di non avere condanne penali passate in giudicato o procedimenti penali pendenti (in caso contrario, dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate – anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale- e i provvedimenti penali pendenti eventualmente a carico);
- Di essere a conoscenza della lingua straniera _____
- Di indicare il seguente recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le eventuali comunicazioni relative alla selezione _____

Allega alla presente:

- Certificato di servizio;
- Curriculum vitae;
- Preventivo parere favorevole, sul rilascio del successivo nulla osta, da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- Copia del documento di identità in corso di validità.

Data _____

(firma)