



COPIA

N. 209 di registro

COMUNE DI GIOVINAZZO
Prov. di BARI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO Incarico Segreteria particolare del Sindaco e incombenze dell'Ufficio Gabinetto.

L'anno duemiladodici, il giorno ventuno di dicembre, con inizio alle ore 11,40 nell'Ufficio Comunale di Giovinazzo

Previo invito, si è riunita la Giunta Comunale composta dalle seguenti persone:

				Presenti	Assenti
1	Depalma	Tommaso	Sindaco	Sì	
2	Sollecito	Michele	Vice Sindaco	Sì	
3	Posca	Vincenzo	Assessore	Sì	
4	Stallone	Salvatore	Assessore	Sì	
5	Pansini	Antonia	Assessore	Sì	
6	Piscitelli	Felice	Assessore		Sì

Presiede il sig. **DEPALMA Tommaso** nella qualità di Sindaco

Assiste il Segretario Generale dott.ssa **TERESA DE LEO**

LA GIUNTA

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

il responsabile del settore/servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere positivo;

Il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere positivo;

ai sensi dell'art. 49 della legge 18 agosto 2000, n. 267;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 90 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 il quale stabilisce che

1. *Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della Giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*

2. *Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*

3. *Con provvedimento motivato della Giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale*

VISTO l'art 9 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi comunali;

CONSIDERATO che l'attuale Sindaco Sig. Tommaso DEPALMA ha ritenuto di confermare l'incarico fiduciario della sua segreteria particolare al dipendente dell'ente Sig. BAVARO Michele, inquadrato nella categoria C, posizione economica C5, profilo professionale di "Istruttore Amministrativo";

ATTESO che il Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari interni e Territoriali con parere del 27/9/2012 ha chiarito che: «*per la determinazione del trattamento economico spettante al personale chiamato a far parte degli uffici di supporto del sindaco o del presidente della provincia doveva farsi riferimento esclusivamente alla disciplina contenuta nell'art. 90 del citato DLGS 267/2000, che, al comma 3, limita la possibilità di prevedere l'attribuzione di un unico emolumento quale trattamento accessorio, comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, al solo personale assunto con contratto a tempo determinato. Conseguentemente, per il personale dipendente adibito ai predetti uffici il trattamento accessorio resta quello disciplinato dalla normativa contrattuale*»;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto dal dirigente responsabile del servizio finanziario dott. Angelo Domenico DECANDIA;

parere di regolarità tecnica: favorevole _____;

parere di regolarità contabile: favorevole _____;

Con voti espressi all'unanimità dei presenti, resi per alzata di mano:

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso, che qui si intende integralmente richiamato:

INCARICARE il dipendente BAVARO Michele, inquadrato nella categoria C, posizione economica C5, profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", dei compiti relativi alla Segreteria particolare del Sindaco e delle incombenze dell'Ufficio Gabinetto.

PREVEDERE

- 1) che allo stesso venga riconosciuto il trattamento accessorio previsto dalla vigente disciplina contrattuale, stabilendo che l'indennità per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, di cui all'art. 17, comma 2, lettera f), del CCNL comparto Regioni ed autonomie locali personale non dirigente 1/4/1999, venga erogata nella misura annua lorda massima di euro 2.500,00;
- 2) che lo stesso venga messo in reperibilità all'interno del servizio di pronta reperibilità (ex art. 23 CCNL 14/9/2000) denominato Servizi generali, individuato con deliberazione della Giunta comunale

n. 26 del 18/2/2010.

Trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato, nonché per i conseguenti adempimenti all'Ufficio Gestione del Personale, all'Ufficio Contabilità del Personale e Pensioni ed al Servizio Finanziario, e per la necessaria informazione al presidente RR.SS.UU ed alle OO.SS..

Considerata inoltre l'urgenza di provvedere in merito con separata votazione unanime, si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale che letto ed approvato viene come appresso sottoscritto.
Il Sindaco
F.to: T. DEPALMA

Il Segretario Generale
F.to: T. DE LEO

Prot. n. 8

Li 4 GEN. 2013

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per gg.15 consecutivi.

Addi 5 GEN. 2013

Il Messo Notificatore

Il Segretario Generale
F.to: T. DE LEO

Si attesta di aver espresso parere positivo, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

Il Dirigente Settore
F.to:

Il Dirigente 2° Settore
F.to: A.D. DECANDIA

Si attesta di aver espresso parere positivo, ai sensi dell'art. 49, del D.Lgvo n.267/2000, sotto il profilo della regolarità contabile sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.(vedi dentro).

Il Dirigente 2° Settore
F.to: A.D. DECANDIA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Giovinazzo li

4 GEN. 2013



Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione :

- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 gg. consecutivi a partire dal al come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs.vo n. 267/2000 ;

- è divenuta esecutiva :

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (artt. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000).

Addi,

Il Segretario Generale
