



COMUNE DI GIOVINAZZO
Prov. di Bari

SETTORE 2°

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

N. 144

Data 28 DIC. 2012

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

C O P I A

N. 854 del 31 DIC. 2012

Oggetto: Assunzione a tempo pieno e indeterminato mediante mobilità volontaria di n. 1 Istruttore Amministrativo.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2° e 17 , D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. 152 del 23/10/2012 di approvazione del P.E.G.
- Della delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 20/7/2012, di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2012.

IL DIRIGENTE 2° SETTORE

RICHIAMATA

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 21/10/2010, con la quale è stata approvata la vigente dotazione organica dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 29/08/2012, avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2012-2014 e piano occupazionale per l'anno 2012 - Approvazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 197 del 14/12/2012, avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2012-2014 e piano occupazionale per l'anno 2012 - Aggiornamento";

CONSTATATO

- che il suddetto piano per l'anno 2012 prevede l'assunzione di un Istruttore Amministrativo mediante mobilità volontaria;
- che nella dotazione organica dell'ente il suddetto posto è vacante;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 776 del 13/12/2012, con la quale sono stati approvati gli atti della commissione giudicatrice e la graduatoria di merito della procedura di mobilità volontaria finalizzata alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di categoria C - profilo professionale Istruttore Amministrativo, dando atto che con successiva determinazione dirigenziale si sarebbe provveduto all'assunzione del candidato classificatosi 1° in graduatoria (CANNATO Lucia), previa acquisizione dell'autorizzazione prevista dall'art.30, comma 1, del D.Lgs. n 165/2001, nei termini previsti dall'art. 10 dell'avviso di mobilità;

VISTO il nulla osta incondizionato rilasciato dal Comune di Altamura con nota prot. n. 0064391 del 24/12/2012, acquisita al protocollo comunale in data 27/12/2012 al n. 28791, che è da intendersi quale autorizzazione alla cessione del contratto di lavoro con decorrenza 11/02/2013;

RITENUTO, pertanto, procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con la Sig.ra CANNATO Lucia, nata a Terlizzi il 20/06/1980, dipendente Comune di Altamura - categoria C, posizione economica C1 profilo professionale Istruttore Amministrativo con decorrenza 11/02/2013;

ACCERTATO

- che l'Ente non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, come si desume dalla tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficiarietà strutturale, allegata al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2011;
- che è stato rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2011, per cui l'Ente può procedere nell'anno 2012 ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, giusta art. 76, comma 4, del D.L. 25/6/2008 n. 112, convertito nella Legge 6/8/2008 n. 133;
- che nell'anno 2011 è stata assicurata la riduzione delle spese di personale prevista dall'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
- che in sede di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2012 è stata programmata la riduzione delle spese di personale rispetto all'anno precedente;
- che l'incidenza delle spese di personale è inferiore al 40% delle spese correnti, per cui l'Ente può procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- che con deliberazione della giunta comunale n. 180 del 28/11/2012 è stato approvato il Piano triennale 2012/2014 delle azioni positive in materia di pari opportunità, di cui all'articolo 48 del D.Lgs. 11-4-2006 n. 198;

PRESO ATTO che la mobilità non si deve considerare quale assunzione in quanto proveniente da altro ente locale sottoposto a limiti assunzionali (Deliberazione n. 79/PAR/2011 della Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per la Puglia);

RILEVATO che l'amministrazione ha assolto gli obblighi relativi alle assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999;

VISTO il capo primo del titolo quarto del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, ed in particolare l'art. 91 dello stesso decreto;

VISTO il D.Lgs. 30/3/2001 n. 165, ed in particolare il capo terzo del titolo secondo;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso, che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) PROCEDERE, con decorrenza dall'11/02/2013 alla copertura mediante mobilità volontaria del posto vacante in dotazione organica di categoria C, posizione economica C1 profilo professionale di Istruttore Amministrativo, mediante trasferimento nei ruoli del Comune di Giovinazzo della Sig.ra CANNATO Lucia, nata a Terlizzi il 20/06/1980, e residente in Giovinazzo alla Via L. Marziani, 22 codice fiscale CNN LCU 80H60 L109L dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Altamura, confermando lo stato giuridico ed economico acquisito presso lo stesso Comune.
- 2) SOTTOPORRE l'efficacia di tale atto alla condizione sospensiva che siano realizzati i seguenti presupposti:
 - che sia stato rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2012, per cui l'Ente può procedere nell'anno 2013 ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, giusta art. 76, comma 4, del D.L. 25/6/2008 n. 112, convertito nella Legge 6/8/2008 n. 133;
 - che nell'anno 2012 sia stata assicurata la riduzione delle spese di personale prevista dall'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
 - che l'incidenza delle spese di personale nell'anno 2012 sia inferiore al 40% delle spese correnti, per cui l'Ente può procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale.
- 3) DARE ATTO che la predetta non sarà soggetta al periodo di prova.
- 4) ATTRIBUIRE alla suddetta unità lavorativa il trattamento economico annuo previsto dal vigente contratto del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, oltre i ratei di tredicesima mensilità, nonché l'assegno per il nucleo familiare se dovuto.
- 5) IMPEGNARE la spesa complessiva annua di Euro 29.229,91, di cui Euro 21.127,42 per trattamento economico tabellare indennità di comparto ed eventuale ANF al cap. 56/1, Euro 6.306,69 per oneri a carico del datore di lavoro al capitolo 56/5 ed Euro 1.795,80, per IRAP al capitolo 140/1 del bilancio pluriennale 2012-2014 con riferimento agli esercizi finanziari 2013 e seguenti;
- 6) APPROVARE lo schema di contratto individuale di lavoro, quale parte sostanziale ed integrante del presente atto;
- 7) NOTIFICARE il presente provvedimento all'interessata, invitandola alla sottoscrizione del relativo contratto per l'assunzione in servizio;
- 8) DARE ATTO che la mancata assunzione, senza giustificato motivo, nel termine stabilito equivarrà a rinuncia, determinando la perdita del titolo ad essere assunto;
- 9) TRASMETTERE la comunicazione obbligatoria telematica di cui al decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 30/10/2007;
- 10) DARE ATTO che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- 11) TRASMETTERE il presente provvedimento al Sindaco, all'Assessore al Personale, al Segretario/Direttore Generale, all'ufficio contabilità del personale e pensioni per gli adempimenti di competenza, nonché alle OO.SS. per la necessaria informazione;
12) NOMINARE quale responsabile del procedimento la Sig.ra Marta PALMIOTTO.

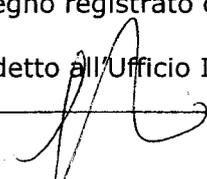
IL DIRIGENTE
SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO
F.to Dott. Angelo Domenico DECANDIA

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dr. Angelo Domenico DECANDIA, Responsabile incaricato del servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt. 151 comma 4°, 153 comma 5° del DL.gs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa complessiva annua di € 29.229,91, così ripartita: € 21.127,42 con registrazione dell'imp. contabile n° al cap. 56/1, € 6.306,69 con registrazione dell'imp. contabile n° al cap. 56/5, € 1.795,80 con registrazione degli imp. contabili n° al cap. 140/1 con registrazione degli imp. contabili n° del bilancio pluriennale 2012-2014, con riferimento agli esercizi finanziari 2013 e seguenti,

Impegno registrato contabilmente il 28/11/2011

L'addetto all'Ufficio Impegni



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dr. Angelo Domenico DECANDIA

PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 52 il
8 GEN. 2013 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

f.to:

Adm

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to:

Dott.ssa Teresa DE LEO

Copia conforme per uso amministrativo.

Giovinazzo li 8 GEN. 2013

T. De Leo

