



COMUNE DI GIOVINAZZO

PROVINCIA DI BARI

ASSESSORATO ALLA SOLIDARIETA' SOCIALE

P.zza Vittorio Emanuele II - Tel./Fax 080/39495073 - C.F. 80004510725

Settore Servizi alla Città

n. 618

Data 31.12.2012

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 875 del 31 DIC. 2012

Oggetto: Determinazione a contrattare per manutenzione affrancatrice in dotazione dell'ufficio di Protocollo e acquisto nuovo datario.

Emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.II.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della Delibera di Giunta Comunale n. 152 del 23/10/2012 di approvazione del PEG;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 20/07/2012, di approvazione del bilancio di previsione 2012.
- Del decreto sindacale n 3 del 2/10/2012 prot. 21319 con cui è stato conferito al Segretario generale l'incarico di dirigente ad interim del settore servizi alla città .

Il Dirigente 1° Settore ad interim

Premesso

Che è in dotazione dell'Ufficio di Protocollo del Comune una affrancatrice postale ASCOM SMILE;

Che, la Ditta AGV Automazione (ex Ditta EUROMAIL S.a.s. di Antonino Di Feola & C.) con sede legale in Via Mannesi 1° Traversa – 81052 – Pignataro Maggiore (CE), ditta fornitrice dell'attrezzatura ha presentato in data 18 dicembre 2012 preventivo di spesa prot. 28342 “allegato”, per canone di manutenzione affrancatrici Ascom Hasler Smile per l'anno 2013 nella formula “A” e “B”, nonché preventivo per la fornitura e messa in opera di nuovo datario;

Ritenuta conveniente la proposta “A” riportata nell'allegato preventivo per un importo di € 120,00 oltre IVA

Ritenuto, altresì, necessario provvedere ad acquistare nuovo datario per un importo di e 180,00 oltre IVA;

Ritenuto di provvedere all'acquisizione del servizio di manutenzione dell'affrancatrice e del nuovo datario con il sistema in economia mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 co 11 del D.Lgs. n. 163/2003;

Che la spesa complessiva di € 363,00 IVA compresa, può essere impegnata con imputazione al Cap. 118/11 del bilancio pluriennale 2012/2014 con riferimento all'esercizio finanziario 2013;

Visto il D.Lgvo 267/2000 ed in particolare gli artt. 182 – 185 e 192;

Visto il regolamento comunale per i lavori, servizi e forniture in economia approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 2/12/2005 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 22/2011, articoli 2 e 4;

Determina

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

1. **Di provvedere** all'acquisizione del servizio di manutenzione dell'affrancatrice per l'anno 2013 e del nuovo datario con il sistema in economia mediante affidamento diretto.
2. **Di approvare** il preventivo di spesa della ditta AGV Automazione (ex ditta EUROMAIL S.a.s. di Antonino Di Feola & C) con sede legale in Via Mannesi 1° Traversa – 81052 – Pignataro Maggiore (CE), pervenuto in data 18/12/2012 prot. 28342 relativo al canone di manutenzione, all'affrancatrice postale ASCOM SMILE in dotazione all'ufficio di Protocollo del Comune e alla fornitura di nuovo datario per una spesa complessiva di € 363,00 iva inclusa.
3. **Di affidare** alla ditta AGV Automazione con sede legale in Via Mannesi 1° Traversa – 81052 – Pignataro Maggiore (CE) la fornitura del servizio di manutenzione dell'affrancatrice per l'anno 2013 e del nuovo datario per il prezzo complessivo di € 363,00 iva inclusa.
4. **Di impegnare** la spesa complessiva di € 363,00 al cap. 118/11 del bilancio pluriennale 2012/2014 con riferimento all'esercizio finanziario 2013.
5. **Di liquidare** e pagare la suddetta spesa su presentazione della relativa fattura che sarà liquidata con separato atto di liquidazione tecnico – contabile.
6. **Di dare atto** che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
7. **Di designare** quale responsabile del procedimento il sig. Damiano Tiribocchi.

Il Dirigente 1° Settore ad interim
Dott.ssa Teresa De Leo

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico Decandia, Responsabile del servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 363,00 con registrazione dell'impegno contabile n. 35 al Cap. 118/11 del bilancio pluriennale 2012/2014 con riferimento agli esercizi finanziari 2013.

SIOP: 1313

Impegno registrato contabilmente il 31 DIC. 2012

L'addetto all'Ufficio impegni



IL Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Angelo Domenico Decandia

PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune al n. 84 il 11 GEN. 2013
e vi rimarrà

per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

Adm

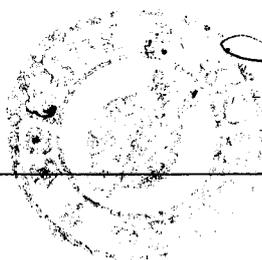
IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Teresa De Leo

Copia conforme per uso amministrativo

Giovinazzo, li

11 GEN. 2013



T. De Leo
