



COMUNE DI GIOVINAZZO
Provincia di Bari

SETTORE 3°
GESTIONE DEL TERRITORIO
Servizio OO.pp. e patrimonio

n. 810
data 30-12-2012

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 881 del 31 DIC. 2012

Oggetto: *Noleggio Full Service di fotocopiatrice Multifunzione digitale per il Settore OO.pp. e patrimonio. Contraente Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi Fulvio Antonio.*

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151, comma 4, 183, comma 9, D. Leg.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2 e 17, D. Leg.vo n. 165 del 30/03/2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 20/7/2012 di approvazione del bilancio;
- Della delibera di Giunta Comunale n. 152 del 23/10/2012 di approvazione del PEG.

IL DIRIGENTE

Premesso che si rende necessario ed urgente dotare l'Ufficio Servizio OO.pp. e patrimonio di una fotocopiatrice che possa impaginare in formato A3 le determine del settore, per contenere al minimo il consumo di carta e con elevato risparmio dei tempi di esecuzione;

Visto l'art. 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, a mente del quale "le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene conto anche della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto";

Accertato che è attiva convenzione Consip avente ad oggetto "Fotocopiatrici e multifunzione usate o condizionate (noleggio)", la quale, però, prevede beni con caratteristiche qualitative differenti da quelle oggetto di acquisizione;

Verificata la disponibilità della Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi Fulvio Antonio di Bisceglie, già ditta fornitrice di materiale similare, si è provveduto a richiedere alla stessa apposito preventivo di spesa;

Visto il preventivo dell'11/12/2012, acquisito in data 13/12/2012 prot. n. 28029, come in atti, riferito al noleggio Full Service di fotocopiatrice Multifunzione Nuovo di Fabbrica digitale mod. Develop ineo 223, per il canone mensile di € 145,20, IVA compresa;

Visto che la spesa da sostenere per il noleggio della stessa, per la durata di anni 1 (uno), dall'1/12/2012 al 30/11/2013, ammontante ad € 1.742,40, IVA compresa, trova disponibilità al Cap. 1108 del bilancio corrente;

Visto il D. L.vo n. 267/2000;

DETERMINA:

La premessa forma parte integrale e sostanziale del presente atto:

1. **Non aderire** alla convenzione Consip avente ad oggetto "Fotocopiatrici e multifunzione usate o condizionate (noleggio)", ma di procedere autonomamente al fine di ottenere maggiori economie e una migliore qualità della fornitura, nonché caratteristiche tecnico-qualitative maggiormente rispondenti alle specifiche esigenze del servizio, nel rispetto dei vincoli dei parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, comma 3, Legge n. 488/1999, come previsti nella predetta convenzione Consip;
2. **Affidare** alla Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi Fulvio Antonio con sede in Bisceglie, Traversa Carrara Lamaveta, 62 – P.I. n. 05744380725, il noleggio Full Service di fotocopiatrice Multifunzione Nuovo di Fabbrica digitale mod. Develop ineo 223, per la durata di anni 1 (uno), con decorrenza 1/12/2012-30/11/2013, come da offerta concordata e con possibilità di eventuale proroga alla scadenza dello stesso;
3. **Impegnare** la spesa di € 1.742,40, IVA compresa, al Cap. 1108 del bilancio corrente;
4. **Liquidare** e pagare alla Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi Fulvio Antonio di Bisceglie il canone mensile di € 145,20, IVA compresa, con cadenza trimestrale, previa presentazione di fattura e redazione di atto tecnico-contabile;
5. **Dare atto** che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
6. **Dare atto**, altresì, che ad avvenuta esecutività del presente provvedimento sarà richiesto all'Avcp attribuzione del CIG;
7. **Subordinare** l'efficacia del presente provvedimento all'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'Art. 151, comma 4, del Dlg.vo 18 agosto 2000, n. 267;
8. **Trasmettere** il presente provvedimento al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti in esecuzione dell'art. 183 e art. 184, comma 3, del D. Lgs.vo 267/2000.

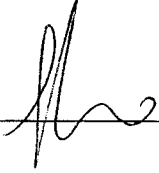
SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto dott. Angelo D. Decandia, Responsabile del Servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt.151 co. 4 e 153 co. 5, del D.Lgs. 18 agosto 200 n.267, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 1.742,40, con registrazione dell'impegno contabile n.....*P.5.2*..... al Cap. 1108 del bilancio corrente. *SI DPE 1401*

L'addetto dell'ufficio impegni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Angelo Domenico DECANDIA



PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. PO
il 11 GEN. 2013 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

f.to:



IL SEGRETARIO GENERALE

f.to: Dott.ssa Teresa De Leo

Copia conforme per uso amministrativo

GIOVINAZZO li

11 GEN. 2013

