



COMUNE DI GIOVINAZZO

Provincia di Bari
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

N. 112

data 27.12.2012

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 882 del 31 DIC. 2012

Oggetto : Acquisto arredi per Ufficio Piantone per il Comando di P.M.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2° e 17 , D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Consiglio Comunale n 15 del 20/07/2012 di approvazione del Bilancio;
- Della Delibera di Giunta n. del di approvazione del PEG;
- Del provvedimento Sindacale del 31/08/2012;

IL DIRIGENTE LA P.M.

Premesso che per assicurare il regolare svolgimento delle attività dell'ufficio Piantone, si rende necessario ed urgente provvedere all'acquisto delle seguenti attrezzature ed arredi :

- n. 2 Scrivanie;
- n. 3 Cassettiere;
- n. 1 Bancone Reception;
- n. 4 Mobili bassi;
- n. 3 Poltroncine ergonomiche;
- n. 1 Distruggi documenti;

Che data l'urgenza di provvedere sono stati richiesti tre preventivi alle seguenti ditte:

Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi Fulvio Antonio con sede in Bisceglie alla Traversa Carrara

Lamaveta n. 52 – Ditta Scivetti Informatica S.r.l. con sede in Giovinazzo alla via Pignatelli n. 7/9 –

Ditta Firecomm di Pizzolante Antonio con sede in Giovinazzo alla via G. Marconi n. 161;

Considerato che, le ditte sopra menzionate hanno presentato rispettivamente i seguenti preventivi di spesa:

1. ditta Tecnufficio di Di Terlizzi Fulvio Antonio, presentato in data 14.12.2012, prot. n. 28170 per un importo di € 4.132,00 oltre I.V.A..
2. ditta Scivetti Informatica S.r.l., presentato in data 21.12.2012 prot. n. 28709, per un importo di € 4.755,00 oltre I.V.A..
3. ditta Firecomm di Pizzolante Antonio, presentato in data 27.12.2012 prot. n. 28817, per un importo di € 5.140,00 oltre I.V.A..

Visto che il prezzo offerto dalla ditta Tecnufficio di Di Terlizzi Fulvio Antonio, come da preventivo che si allega al presente atto per costituire parte integrante e sostanziale è economicamente più conveniente;

Visto che l'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, a mente del quale "le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1 ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa, ai fini della determinazione del danno erariale si tiene conto anche della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto".;

Accertato, che non è attiva convenzione CONSIP per beni comparabili con quelli oggetto di acquisizione;

Visto che ai sensi dell'art.125, comma 11, del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 "*Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento*";

Visto l'art. 2 del Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, modificato con deliberazione del C.C. n. 22 nella seduta del 27/05/2011, il quale prevede l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, per servizi e forniture inferiori a Euro 20.000,00, previo parere di congruità;

Ritenuto, pertanto di assumere un impegno di spesa di € 4.132,00 oltre I.V.A. per l'acquisto delle attrezzature in premessa descritte al cap. 2328/3 del bilancio 2012;

Visto il D. L. gs. N.267/2000 articolo nn. 97, 107 e 192:

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

1. Di provvedere all'acquisizione della fornitura delle attrezzature per l'Ufficio Piantone, in premessa citate, mediante affidamento alla ditta Tecnufficio di Di Terlizzi Fulvio Antonio con sede in Bisceglie alla Traversa Carrara Lamaveta n. 52.
2. Di approvare il preventivo di spesa della ditta Tecnufficio di Di Terlizzi Fulvio Antonio, pervenuto in data 14.12.2012 prot. n. 28170 relativo alla fornitura di cui sopra per un importo di € 4.999,72 I.V.A. compresa.

3. Di impegnare la spesa complessiva di € 4.999,72 I.V.A. compresa, con imputazione al capitolo 2328/3 del bilancio 2012.
4. Di liquidare e pagare la suddetta spesa a fornitura avvenuta e su presentazione della relativa fattura che sarà liquidata con separato atto tecnico – contabile.
5. Di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
6. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla ditta Tecufficio di Di Terlizzi Fulvio Antonio ed al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL DIRIGENTE LA P.M.
F.to Dr. Filomeno CAMPOREALE

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico DECANDIA, responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt.151, comma 4°, 153 comma 5° del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 4.999,72 I.V.A. compresa con registrazione dell'impegno contabile n. 1011 al capitolo 2328/3 del bilancio 2012.

Impegno registrato contabilmente il ...24/12/12.....

SIOPE 2502

L'addetto all'ufficio impegni

.....*Filomeno*.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott. Angelo Domenico DECANDIA

PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 11 il
11 GEN. 2013 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE
F.to



IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Teresa DE LEO

Copia conforme per uso amministrativo.

11 GEN. 2013

Giovinazzo li

