



COMUNE DI GIOVINAZZO
Provincia di Bari

SETTORE 3°

GESTIONE DEL TERRITORIO

n. 218

data 31/12/2012

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 903 del 31 DIC. 2012

Oggetto: *Affidamento incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e consulenza in materia di sicurezza dei lavoratori - D.Lgs 81/2008 -*

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151, comma 4, 183, comma 9, D. Leg.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2 e 17, D. Leg.vo n. 165 del 30/03/2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 20/7/2012 di approvazione del bilancio;
- Della delibera di Giunta Comunale n. 152 del 23/10/2012 di approvazione del PEG.

Premesso che:

- il D. Lgs. 81/2008, come integrato e corretto dal D. Lgs. 106/2009, detta le misure di tutela e gli obblighi per la gestione della prevenzione della salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- cadono a carico del datore di lavoro una serie di adempimenti in materia;
- si rende necessario, pertanto, individuare soggetto competente che possa anche assicurare, ai soggetti qualificabili datori di lavoro, assistenza nella gestione delle procedure in materia di sicurezza sul lavoro;
- si sono espletate le attività di approfondimento sull'esistenza in materia di una Convenzione Consip, giusta articolo 1 D.L. 95 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 ed ai sensi dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre n. 488, in base al quale le amministrazioni pubbliche prima di effettuare l'acquisto di beni e servizi, devono verificare se è in corso una Convenzione di acquisto CONSIP e in caso positivo aderirvi con semplice provvedimento dirigenziale. Hanno peraltro facoltà di non avvalersi di detta possibilità ma in tal caso devono comunque utilizzare i parametri Consip di prezzo-qualità, come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili;
- l'approfondimento sul sito www.acquistinrete.it, sulla base delle concrete necessità dell'Ente, comporterebbe una spesa annua superiore rispetto a quella di seguito valorizzata, riferita oltretutto ad una adesione necessariamente triennale, e senza la formazione del personale, con un maggior esborso per la casa comunale;

Ritenuto, sulla base delle valutazioni e considerazioni precedenti, stante l'urgenza e le conseguenze anche penali in materia di sicurezza sul lavoro, all'affidamento in argomento lasciando, peraltro, come normativamente previsto il riferimento alla Convenzione Consip solo in termini di parametri massimi giusta normativa innanzi citata;

Visto il curriculum della Società *"Tecsial" Tecnologie per la sicurezza e l'igiene del lavoro ambiente con sede in Molfetta – zona artigianale lotti C9 – C10;*

Ritenuto che la predetta Azienda, per la presenza di esperti in materie tecniche e giuridiche, possa offrire un valido supporto nella gestione di tutti gli adempimenti richiesti dalle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;

Dato atto:

- **che**, a seguito di contatti informali intercorsi, detta società ha dichiarato la propria disponibilità all'espletamento dell'incarico, quantificando in € 12.100,00, compreso rimborso spese generali ed inclusa IVA ed oneri previdenziali come per legge, la somma annuale da percepire;
- **che**, le attività e prestazioni che si commissionano alla Società quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e consulenza per gli adempimenti in materia di sicurezza dei lavoratori, sono quelli previsti dagli artt. 33 e seguenti del D.LGS. 81/2008 e, comunque, quelli di seguito elencati:
 - l'aggiornamento e l'integrazione del documento di valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure di prevenzione e protezione, comprensivo del programma di attuazione, in relazione ai cambiamenti dell'organico, delle attività, degli strumenti e dei luoghi di lavoro, nonché in relazione alle variazioni della normativa ed al progresso tecnologico;
 - la verifica dell'idoneità delle attrezzature di lavoro e l'indicazione delle misure tecniche ed organizzative per ridurre al minimo i rischi connessi al loro uso;
 - il monitoraggio del programma di attuazione degli interventi per la sicurezza ed il controllo periodico del rispetto delle misure di prevenzione e protezione;
 - l'invio di una relazione semestrale relativamente agli interventi effettuati ed ai risultati raggiunti in merito agli adempimenti richiesti dalla legge;
 - l'elaborazione di procedure di sicurezza per le attività dei dipendenti;
 - la consulenza sulla progettazione dei posti di lavoro, sulla scelta delle attrezzature e dei materiali e sulle innovazioni tecnologiche ai fini dell'igiene e della sicurezza;
 - la consulenza sulla scelta dei dispositivi di protezione individuale;
 - la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D. Lgs. 81/2008;
 - l'assistenza al datore di lavoro nell'adozione delle misure generali di tutela, con particolare riferimento alla programmazione:
 - delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi;
 - delle misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato;
 - la predisposizione dei piani di emergenza e di evacuazione;
 - l'organizzazione ed il coordinamento delle squadre degli addetti all'emergenza, al pronto soccorso ed alla lotta antincendio;
 - l'attività d'informazione e formazione (da effettuarsi in date da concordare con l'Amministrazione), rivolte al personale e l'attività di aggiornamento ed approfondimento con particolare riferimento al Responsabile dei

- Lavoratori per la sicurezza ed alle squadre incaricate della prevenzione incendio, evacuazione e pronto soccorso;
- l'assistenza e la collaborazione con il Medico Competente per l'attuazione della sorveglianza sanitaria del personale, sulla base delle periodicità definite dal Medico Competente;
 - la costante attività di consulenza professionale sui temi della sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- **che** il servizio dovrà essere adeguato in relazione ad eventuali modifiche, che dovessero intervenire, della normativa attuale senza null'altro a pretendere sull'importo pattuito;
 - **che** si procederà al pagamento mediante rate trimestrali;
 - **che** trattasi di incarico di consulenza gestionale e affini categoria 11 della classificazione comune dei prodotti n. 867 contenuta nell'allegato II A del D.Lgs. 163/2006 inferiore alla soglia comunitaria di cui alla direttiva 2004/18 Cee;

Visti:

l'art. 1, comma 127, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, come modificato dal comma 54 della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

l'art. 3, commi 55, 56 e 57 della legge 24 dicembre 2007 n. 244, come modificati dalla L. 133/2008;

il Regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione autonoma, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 25/11/2008 e, in particolare, che l'incarico da affidare, ai sensi dell'art. 2 del suddetto Regolamento, rientra fra le fattispecie escluse dall'applicazione della disciplina della quale trattasi;

Accertato che l'importo stimato in onnicomprensive € 12.100,00 per la prestazione, trova copertura finanziaria al cap. 2174 del bilancio corrente;

DETERMINADI:

ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto dirigenziale;

affidare, la Responsabilità del Servizio di Prevenzione e Protezione e consulenza per gli adempimenti in materia di sicurezza dei lavoratori sul posto di lavoro, di cui al Dlgs 81/2008, per un periodo di anni uno, con decorrenza 01/01/2013 -31/12/2013, alla Società "Tecsial" Tecnologie per la sicurezza e l'igiene del lavoro ambiente con sede in Molfetta – zona artigianale lotti C9-C10 P.I. 04826940720;

determinare,

- che il servizio compenso per le attività commesse sarà liquidato alla Società, in rate trimestrali di € 3.025,00, IVA compresa, attraverso specifico atto di liquidazione tecnico-contabile e previa emissione di fattura;
- che il costo di materiale impiegato in eventuali prove è a carico della Società;

impegnare al Cap. 2174 del bilancio comunale corrente la somma complessiva di € 12.100,00, quale onorario per le prestazioni commesse;

dare atto che la presente determinazione, sottoscritta dal dirigente e dalla Società incaricata, ha valore negoziale di scrittura privata a termini dell'art. 17 del R.D. 18.11.1923 n. 2440, con registrazione solo in caso d'uso a carico e spese di chi vi avrà interesse;

precisare che la natura dell'incarico professionale sopra esposto ricade nell'ambito derogatorio all'art. 1, comma 42 della Legge n. 311/2004;

dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

trasmettere il presente provvedimento alla Società incaricata, per la sottoscrizione dello stesso, a valere quale accettazione degli aspetti negoziali in questo contenuti;

trasmettere, altresì, il presente provvedimento alla Giunta Comunale per la presa d'atto in funzione cognitoria e per l'esercizio del potere di controllo;

provvedere alla pubblicazione alla pagina *web* dell'Ente del presente provvedimento completo di indicazione del soggetto percettore, della ragione dell'incarico e dell'ammontare da erogare.

Compilatore dell'atto: Sig.ra Isabella Bavaro

I DATORI DI LAVORO

1° SETTORE ad interim
f.to Dott.ssa Teresa De Leo

2° SETTORE
f.to Dott. A. Domenico Decandia

3° SETTORE
f.to Arch. Vincenzo Turturro

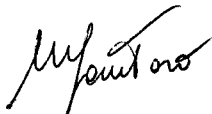
4° SETTORE
f.to Dott. Filomeno Camporeale

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico Decandia, Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4, 153 comma 5 del D. Leg.vo 18 agosto 2000, n. 267, attestante la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 12.100,00 con registrazione dell'impegno contabile n. 979 al capitolo 2174 del bilancio corrente.
Impegno registrato contabilmente il 31/12/12.

SIOP E 2601

L'addetto all'ufficio impegni



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott. A. Domenico Decandia

PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 116

14 GEN. 2013

il _____ e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

f.to:



IL SEGRETARIO GENERALE

f.to: Dott.ssa Teresa De Leo

Copia conforme per uso amministrativo

GIOVINAZZO li 14 GEN. 2013

