



# COMUNE DI GIOVINAZZO

## PROVINCIA DI BARI

P.zza Vittorio Emanuele II - Tel./Fax 080/39495073 - C.F. 80004510725

Settore IV  
Polizia Municipale

n.134

Data 31/12/2012

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 929 del 31 DIC. 2012

Oggetto: Determinazione affidamento incarico per funzioni delegate dalla Regione Puglia .

Emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE:ll.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della Delibera di Giunta Comunale n. 152 del 23/10/2012 di approvazione del PEG;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 20/07/2012, di approvazione del bilancio di previsione 2012.
- Del decreto sindacale n 3 del 2/10/2012 prot. 21319 con cui è stato conferito al Segretario generale l'incarico di dirigente ad interim del settore servizi alla città .

## **Il Dirigente 1V° Settore**

**Vista** la legge Regionale del 19 dicembre 2008 n. 36 recante “Norme per il conferimento delle Funzioni e dei compiti amministrativi al sistema delle Autonomie Locali”, con la quale la Regione Puglia, in attuazione della Legge Costituzionale del 18 Ottobre 2001 n. 3 e della Legge n. 5 Giugno 2003 n. 131, garantisce agli Enti Locali l’effettivo esercizio delle funzioni e dei compiti amministrativi;

**Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Puglia n. 75 del 28 Gennaio 2010; conferimento di funzioni e compiti amministrativi già svolti dagli Uffici Agricoli di Zona (UU.AA.ZZ.) al sistema delle Autonomie Locali in materia di agevolazioni fiscali per gli utenti di motori agricoli (U.M.A.) ai sensi della Legge Regionale n. 36/08;

**Considerata** l’urgenza di reperire una figura altamente qualificata come quella dell’agronomo, per i compiti relativi ai servizi di agricoltura, agronomia, U.M.A. non rinvenibile all’interno dell’Ente;

**Considerato** che l’Ente non dispone di un ufficio, né di risorse umane con specifica competenza in materia di pratiche UMA e che, conseguentemente, è necessario per tale attività, avvalersi di collaborazioni esterne all’Ente;

**Tenuto** conto della difficoltà di reperire in Giovinazzo adeguata professionalità nel settore specifico di che trattasi e dell’esiguo numero di pratiche U.M.A. (circa un centinaio) per cui, anche in presenza dell’urgenza di provvedere, si ritiene opportuno e conveniente affidare l’incarico a professionista esterno che consenta di prescindere dalle procedure di affidamento ad evidenza pubblica;

**Dato atto**, in ogni caso, che l’importo del compenso è inferiore alla soglia prevista per l’affidamento diretto così come previsto nelle norme regolamentari interne dell’Ente;

**Atteso** che alla spesa il Comune intende farvi fronte con l’apposito trasferimento di risorse finanziarie da parte della Regione Puglia nella misura che saranno riconosciute dalla Regione stessa e da trasferire al professionista incaricato senza che alcun onere ricada a carico del bilancio comunale;

**Verificato** che il professionista Dagostino Nicola - Agronomo nato a Bari il 29/10/1968 e residente a Giovinazzo alla Via Elefante, 6 – P.I. 04950590721 – C.F.:DGSNCL68R29A662E, appositamente interpellato per l’espletamento dell’incarico in oggetto indicato, si è dichiarato disponibile a svolgerlo, alle condizioni sopra richiamate;

**Considerato** che il professionista Dr. Dagostino Nicola in possesso di specifica abilitazione professionale presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, in quanto particolarmente esperto in materia di agevolazioni fiscali per gli utenti motori agricoli (UMA) avendo già svolto per l’Ente prestazioni di servizio professionale di uguale contenuto con esito positivo ;

**Ritenuto**, pertanto, di affidare al professionista Dr. Dagostino Nicola l’incarico di Agronomo per conto del Comune di Giovinazzo per espletare le pratiche relative all’U M A da evadere per l’anno 2013.

**Dato atto** che l’incarico di tipo professionale comprende tutte le attività in materia di agevolazioni fiscali per gli utenti di motori agricoli U M A ;

**Precisato** che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;

Precisato, altresì, che il professionista incaricato dovrà interfacciarsi con il Dr. Filomeno Camporeale, che a tutti gli effetti sarà il referente dell'Amministrazione Comunale nei confronti della Regione, per la specifica funzione amministrativa regionale trasferita al Comune (UMA);

**Ritenuto che** al professionista incaricato, per lo svolgimento del suddetto incarico, sarà riconosciuto il compenso pari all'importo delle risorse finanziarie che saranno trasferite dalla Regione e commisurate al minimo delle pratiche definite e validate, senza che alcun onere cada a carico del civico bilancio, dando atto che la liquidazione verrà effettuata su presentazione di regolare fattura;

## **DETERMINA**

1. **Di affidare** al professionista Dr. Dagostino Nicola nato a Bari il 29/10/1968 e residente a Giovinazzo alla Via Elefante, 6 – P.I. 04950590721 – C.F.: DGSNCL68R29A662E, l'incarico di espletare tutte le pratiche riferite all'ufficio U M A del Comune di Giovinazzo per la durata di anni uno ( anno 2013 ), previa dalla sottoscrizione di accettazione dell'incarico;
2. **Di disporre** che l'incarico di tipo collaborativo comprende tutte le attività previste nelle funzioni dell'ufficio U M A, così come trasferite dalla Regione ai Comuni;
3. **Di precisare** che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa.
4. **Di dare atto** che alla spesa il Comune intende farvi fronte con l'apposito trasferimento di risorse finanziarie da parte della Regione Puglia nella misura che sarà riconosciuta a pratica definita senza che alcun onere ricada a carico del bilancio comunale;
5. **Di dare atto**, altresì, che con successiva determinazione sarà assunto il relativo impegno di spesa, non appena sarà definito il quantum delle pratiche da evadere.
6. **Di precisare**, altresì, che il professionista incaricato dovrà interfacciarsi con il Dirigente del Settore, che a tutti gli effetti sarà il referente dell'Amministrazione Comunale nei confronti della Regione, per la specifica funzione amministrativa regionale trasferita al Comune (UMA);
7. **Di invitare** il professionista incaricato di far pervenire, a richiesta dell'Ente apposita dichiarazione di accettazione dell'incarico dalla cui sottoscrizione decorrerà l'anno di durata dello stesso.

Il Dirigente IV° Settore  
f.to Dr. Filomeno Camporeale

PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune al n. 167 il 15 GEN. 2013  
e vi rimarrà

per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE



IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Teresa De Leo

---

Copia conforme per uso amministrativo

Giovinazzo, li 15 GEN. 2013

