



COMUNE DI GIOVINAZZO

PROVINCIA DI BARI

ASSESSORATO ALLA SOLIDARIETA' SOCIALE

P.zza Vittorio Emanuele II - Tel./Fax 080/39495073 - C.F. 80004510725

Settore IV
Polizia Municipale

n. 133

Data 31.12.2012

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 941 del 31 DIC. 2012

Oggetto: Determinazione approvazione preventivo per ripristino configurazione scheda di rete , ampliamento di memoria, riconfigurazione connessione isdn per n. 4 computers in dotazione alla polizia municipale.

Emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE:il.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della Delibera di Giunta Comunale n. 152 del 23/10/2012 di approvazione del PEG;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 20/07/2012, di approvazione del bilancio di previsione 2012.
- Del decreto sindacale n 3 del 2/10/2012 prot. 21319 con cui è stato conferito al Segretario generale l'incarico di dirigente ad interim del settore servizi alla città .

Il Dirigente IV Settore

Premesso

Che al Comando di Polizia Municipale sono installati in rete diversi computers e stampanti che consentono agli uffici di espletare il lavoro in modo sicuro e celere;

Che, a causa di uno sbalzo di tensione, si è verificato un blackout del sistema operativo mettendo oltremodo in evidenza la poca affidabilità delle attrezzature informatiche ormai obsolete;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, Servizi e forniture in economia approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 2/12/2005, esecutiva ai sensi della legge, come da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 22 del 27/5/2011;

Visto l'art. 2 del Regolamento Comunale per l'esecuzione di Lavori, Forniture e Servizi in economia, approvato con la citata deliberazione consiliare n. 22 del 27/5/2011, il quale prevede che per i servizi o forniture inferiori a € 20.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, previo verifica della congruità della spesa;

Che, pertanto, data l'urgenza è stato chiesto preventivo per un intervento tecnico alla ditta Tecnufficio di Di Terlizzi Fulvio Antonio, con sede in Bisceglie, trav. Carrara Lamaveta, 62 – P.I. 05744380725, già ditta di fiducia di questo Ente per i lavori e forniture, di che trattasi ;

Che in data 21/12/2012 prot. 28708, è pervenuto preventivo dalla ditta su citata per il ripristino configurazione internet con configurazione scheda di rete, verifica stampa report verbali posta e scansioni nonché riconfigurazione connessione isdn per invio lotti "concilia" di n. 4 computers, per una spesa complessiva di € 399,00 iva inclusa;

Ritenuto urgente procedere al ripristino dei lavori su citati;

Preso atto che detta somma trova capienza sul cap. 468/7/ del bilancio 2012;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare, gli articoli 97, 107

Determina

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

1. Di affidare alla ditta Tecnufficio di Di Terlizzi Fulvio Antonio, con sede in Bisceglie, trav. Carrara Lamaveta, 62 – P.I. 05744380725, la configurazione internet con configurazione scheda di rete, verifica stampa report verbali posta e scansioni nonché riconfigurazione connessione isdn per invio lotti "concilia" di n. 4 computers.
2. Di approvare il preventivo di spesa pervenuto in data 21/12/20012 prot. 28708 per i lavori di che trattasi.
3. Di impegnare la somma di € 399,30 sul cap. 468/7/ del bilancio 2012..
4. Di liquidare e pagare alla ditta Tecnufficio di Di Terlizzi Fulvio Antonio, con sede in Bisceglie, trav. Carrara Lamaveta, 62, con successiva liquidazione tecnico contabile, previo sostituzione alimentazione di memoria da 1 GB, Ram 1 GB, il ripristino del sistema del server, la configurazione della rete e un controllo generale, per la somma di € 399,30 Iva compresa.
5. Di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
5. Di Trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario.

Il Dirigente 1V° Settore

F. l. Dott. Filomeno Camporeale

Servizio Finanziario

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico Decandia, Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt. 151, comma 4, 153 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 399,30 con registrazione dell'impegno contabile n. 951 sul Cap. 468/7 del bilancio 2012. *SIOPÉ 1313*

- Impegno registrato contabilmente il 31/12/12
- L'addetto all'Ufficio impegni f.to *g*

Il Dirigente Settore Finanza
F.t. Dott. Angelo Domenico Decandia

PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune al n. 171 il 18 GEN. 2013
e vi rimarrà

per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

Adw

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Teresa De Leo

Copia conforme per uso amministrativo

Giovinazzo, li

18 GEN. 2013



T. De Leo
