



**COMUNE DI GIOVINAZZO**  
Prov. di Bari

**SETTORE 2°**

**UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

N.° 5

Data 16/01/2013

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**COPIA**

N. 11 del 23 GEN. 2013

Oggetto: Partecipazione al seminario di studi "La Legge Anticorruzione (legge 190/2012). Attività e organizzazione della pubblica Amministrazione." organizzato dalla Opera in data 18 gennaio 2013.

Emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2° e 17 , D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione del P.E.G.
- Della delibera di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, di approvazione del bilancio di previsione per l'anno \_\_\_\_\_.

## IL DIRIGENTE 2° SETTORE

Premesso:

- che la OPERA (Organizzazione per le Amministrazioni) organizza seminario di studio, per il 18 gennaio 2013, su: "La Legge Anticorruzione (legge 190/2012). Attività e organizzazione della pubblica Amministrazione" presso lo Sheraton Nicolaus Hotel in Bari;

Preso atto:

- che a detta giornata di formazione parteciperà la Dott.ssa Teresa DE LEO, Segretario Generale;

Ritenuto:

- necessario provvedere all'assunzione dell'impegno della relativa spesa che ammonta a € 320,00 per quota di partecipazione.

### DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa espresso che qui si intende integralmente richiamato:

1. Prendere atto che alla suddetta giornata di formazione parteciperà la Dott.ssa Teresa DE LEO, Segretario Generale;
2. Impegnare la somma di € 320,00 per la partecipazione al seminario di che trattasi, al cap.108 R.P. del bilancio in corso di formazione.
3. Liquidare e pagare la somma di € 320,00 con bonifico bancario intestato a OPERA Srl – CONTO DEDICATO BPP – IT94Q0526204001CC0861188394.
4. Dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
5. Trasmettere copia della presente al Sig. Sindaco, al Segretario/Direttore Generale, all'Assessore al Personale, all'Ufficio Contabilità del Personale/Pensioni e al Servizio Finanziario.

IL DIRIGENTE  
SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO  
f.to dott. Angelo Domenico DECANDIA

### SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dott. Angelo D. DECANDIA, Responsabile incaricato del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lvo n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 320,00 con registrazione dell'impegno contabile n. <sup>979/5/10</sup> al capitolo 108 R.P. del bilancio in corso di formazione. <sub>Siorc 1209</sub>

Impegno registrato contabilmente il 16/01/2013  
L'addetto all'Ufficio Impegni



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to dott. Angelo Domenico DECANDIA

**PUBBLICAZIONE**

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 207 il  
**23 GEN. 2013** e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

f.to:

*Adw*

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to:

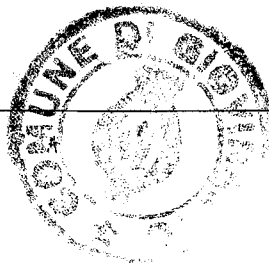
Dott.ssa Teresa DE LEO

---

Copia conforme per uso amministrativo.

Giovinazzo li

**23 GEN. 2013**



*T. De Leo*

---