

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN DIRIGENTE DEL SETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE

IL DIRIGENTE 2° SETTORE

VISTO l'art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) il quale stabilisce che «Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire»;

VISTO l'art. 76, comma 3, del vigente Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 29/12/2006, il quale stabilisce che «la copertura di posti di responsabili dei servizi e degli uffici di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione può avvenire mediante stipulazione di contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente, con deliberazione motivata, di diritto privato. Il contratto non può avere durata superiore a due anni, è rinnovabile, revocabile ed ha termine comunque con l'insediamento del nuovo Consiglio Comunale»;

VISTO il Capo I (artt. da 1 a 4) del vigente Regolamento Comunale disciplinante le modalità per la copertura mediante contratto a tempo determinato di posizioni dirigenziali, direttive e ad alta specializzazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 dell'8/5/2003;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 30/12/2010, relativa alla copertura del posto vacante in dotazione organica di dirigente del Settore di Polizia Municipale mediante contratto di diritto pubblico a tempo pieno e determinato, limitatamente al periodo di tempo (dodici mesi) prevedibilmente necessario per l'attivazione e l'espletamento della procedura concorsuale finalizzata alla copertura del posto vacante in dotazione organica;

VISTO il vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 6 del 18/01/2011 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la copertura a tempo pieno ed determinato di n. 1 posto di Dirigente del Settore di Polizia Municipale;

RENDE NOTO

E' indetta procedura ad evidenza pubblica per l'**assunzione a tempo pieno e determinato, per il periodo di un anno dalla data di conferimento dell'incarico**, di un Dirigente del Settore di Polizia Municipale.

ART. 1 requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea; si fanno salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- f) diploma di Laurea in giurisprudenza o Economia e commercio o equipollente;

- g) essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, munito di laurea, che abbia compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
oppure
- di essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, munito di laurea ed in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le Scuole di Specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, che abbia compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- oppure
- di essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, munito del diploma di laurea che ha svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- oppure
- di avere ricoperto incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché munito del diploma di laurea;
- h) essere in possesso di documentata esperienza e professionalità nelle materie oggetto dell'incarico adeguata alle complesse funzioni da svolgere.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

ART. 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando ed indirizzata al Sindaco del Comune di Giovinazzo - Piazza Vittorio Emanuele II n. 64 - 70054 Giovinazzo (BA) dovrà essere recapitata, a pena di esclusione dalla procedura, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie speciale Concorsi ed Esami.

2. La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Giovinazzo, a pena di esclusione dalla procedura, entro il termine perentorio **delle ore 12,00 del giorno 23/2/2011**.

3. Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

4. La domanda potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o inviata per raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso essa sarà considerata tempestiva se sarà spedita entro il termine di scadenza (risultante dal timbro dell'ufficio Postale accettante).

5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla procedura, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

6. Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN POSTO DI DIRIGENTE DEL SETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE”.

ART. 3 - Contenuto della domanda

1. Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

2. Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, recapiti telefonici;

- b) di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea; si fanno salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;
- c) di essere idoneo all'impiego;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- g) di essere in possesso del diploma di Laurea in giurisprudenza o Economia e commercio o equipollente;
- h) di essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, munito di laurea, che abbia compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
oppure
 - di essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, munito di laurea ed in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le Scuole di Specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, che abbia compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- oppure
 - di essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, munito del diploma di laurea che ha svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- oppure
 - di avere ricoperto incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché munito del diploma di laurea;
- i) di essere in possesso di documentata esperienza e professionalità nelle materie oggetto dell'incarico adeguata alle complesse funzioni da svolgere.

3. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

4. La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata.

5. La domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:

- la domanda di ammissione presentata fuori termine;
- l'omissione nella domanda: del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, dell'indicazione del posto per cui la candidatura è presentata;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

6. Sarà ammessa alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione, a pena di esclusione l'omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

7. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- documentazione relativa all'esperienza e professionalità nelle materie oggetto dell'incarico adeguata alle complesse funzioni da svolgere;
- curriculum vitae personale;
- fotocopia del documento di riconoscimento.

ART. 4 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

ART. 5 - Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dall'Ufficio gestione del Personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine anche via fax.
2. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.
3. Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso richiesti per l'accesso alla procedura ovvero la sua domanda è inammissibile ai sensi dell'art. 4, comma 4, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del successivo 4° comma.
4. L'eventuale esclusione dalla procedura, disposta con determinazione del Dirigente del Settore Economico Finanziario, debitamente motivata, verrà comunicata mediante lettera raccomandata A/R.

ART. 6 – Modalità di selezione e criteri di valutazione

1. La selezione consisterà in un colloquio teso all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati e alla valutazione delle esperienze curriculari e delle specifiche attitudini dimostrate; in particolare verterà su preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate in relazione alla posizione da ricoprire.
2. La valutazione finale comunque è intesa ad individuare il soggetto legittimato a stipulare il contratto di lavoro senza dar vita ad alcuna graduatoria di merito restando in facoltà dell'Ente, nei limiti di efficacia temporale di detto contratto individuale di lavoro, la possibilità di sostituire l'originario contraente con altro candidato partecipante alla selezione qualora venga risolto, per qualsiasi causa il contratto originario.

ART. 7 – Calendario del colloquio

1. **Il colloquio si terrà presso la Sede Municipale sita in Piazza Vittorio Emanuele n. 64 in data 3/3/2011 alle ore 9,30.** I candidati potranno verificarne l'ammissione, consultando il sito internet del Comune di Giovinazzo (www.comune.giovinazzo.ba.it) alla pagina "bandi, gare e concorsi".
2. Qualora si ritenga necessario per il numero di candidati o per particolari esigenze di selezione, i candidati potranno essere convocati in giornate e/o orari differenti fermo restando che l'intero calendario dei colloqui verrà reso noto a tutti i candidati.
3. La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati ai sensi del comma 1 sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

ART. 8 - Assunzione in servizio

1. A seguito della costituzione del rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, il Sindaco conferisce l'apposito incarico, potendo revocarlo, con conseguente risoluzione di diritto del contratto per gli stessi motivi e con le stesse modalità previste per i dirigenti a tempo indeterminato. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

ART. 9 - Trattamento economico

1. Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL dei Dirigenti del comparto Autonomie Locali, nonché dal contratto decentrato integrativo vigente nel Comune di Giovinazzo.
2. La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di legge.

ART. 10 - Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 11 – Norme finali

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.
2. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

3. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Giovinazzo, piazza Vittorio Emanuele II n. 64, tel. 080/3902333. Il presente avviso è disponibile anche sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.giovinazzo.ba.it.

Giovinazzo lì, 8 febbraio 2011

IL DIRIGENTE
SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO
Dott. Angelo Domenico DECANDIA