

**COPIA**

N. 181 Registro



## COMUNE DI GIOVINAZZO

Provincia di Bari

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto:** Archivio Istituto Vittorio Emanuele II ex IPAB – Incarico di collaborazione

L'anno duemilanove, addi quattro del mese di dicembre, alle ore 8,00 con proseguo nell'Ufficio Comunale di Giovinazzo.

Previo invito, si è riunita la Giunta Municipale composta dalle seguenti persone:

			Presenti	Assenti
1	Natalicchio Antonio	Sindaco	Si	
2	Tempesta Pasquale	Vice Sindaco	Si	
3	Brancato Andrea	Assessore	Si	
4	Stufano Cosmo Damiano	Assessore	Si	
5	Serrone Carolina	Assessore	Si	
6	Albrizio Agostino	Assessore	Si	
7	Giangregorio Nicola	Assessore	Si	
8	Dagostino Gaetano	Assessore	Si	

Presiede il Prof. Antonio Natalicchio nella qualità di Sindaco

Assiste il Segretario Generale Dr. Vito Palmieri

#### LA GIUNTA

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- il responsabile del settore/servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere positivo;

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere positivo;

ai sensi dell'art. 49 della legge 18 Agosto 2000, n. 267.

Premesso

- Che con delibera giunta n. 90 del 10/07/2007 l'Amministrazione Comunale rilevava la necessità di varare un progetto di recupero e di riordino dell'archivio storico dell'ex IPAB Istituto Vittorio Emanuele II ( ente estinto ), ivi esistente sin dal 1819;
- Che con tale progetto si intende procedere ad inventariare i documenti, a verificare quelli esistenti, a salvaguardare gli stessi allocandoli in locali a norma, nonché ad archiviare atti concernenti la vita degli ex ospiti dell'IPAB che spesso richiedono attestati e certificati contenuti nei loro fascicoli personali ad oggi difficili da reperire;
- Che, con il medesimo atto si disponeva che il Dirigente del 1° Settore esperisse le verifiche e le intese necessarie per la sottoscrizione di un protocollo di intesa con l'ASL BA ( Ambito Territoriale della ex AUSL BA/2 ), azienda che ha ricevuto in uso dalla Provincia di Bari parte dell'immobile ove era precedentemente allocato l'ex Istituto Vittorio Emanuele II;
- Che con determinazione n. 752 del 29/10/2007 si è preso atto di un protocollo d'intesa tra il Comune di Giovinazzo e l'ASL BA per il riordino e la sistemazione dell'intero Archivio dell'ex IBAP conservato presso l'ex Istituto Vittorio Emanuele II di Giovinazzo;
- Che con tale atto il Comune di Giovinazzo e l'ASL BA – Ambito territoriale ex AUSL BA/2 si sono impegnati a collaborare al fine di promuovere, valorizzare e conservare l'Archivio di che trattasi, e rendere fruibile per motivi di studio e di ricerca la documentazione ed i materiali di interesse in esso contenuti;
- Che nello specifico il progetto che si svolgerà sotto il controllo della Soprintendenza Archivistica per la Puglia si articola in tre fasi, così come rinvia dal protocollo de quo che ad ogni buon conto si riporta qui di seguito:
  1. **Prima fase**
    - Censimento delle unità documentarie che devono entrare a far parte dell'Archivio Storico;
    - Organizzazione delle schede secondo criteri tecnico – archivistici, con ordinamento e conseguente formazione della serie;
    - Schedatura analitica di ciascuna delle unità.
  2. **Seconda fase**
    - Inserimento dei dati contenuti in tutte le schede cartacee nel programma informatico fornito dal Comune.
  3. **Terza fase**
    - Stesura dell'inventario;
    - Riordinamento fisico a scaffale dei documenti in serie archivistiche organiche, loro numerazione definitiva e cartellinatura in base alla suddetta numerazione;
- Che il medesimo protocollo ( art. 3) prevede in capo al Comune di Giovinazzo il conferimento di risorse necessarie per la prima catalogazione ed inventariazione dell'Archivio Storico;
- Che il Comune di Giovinazzo si è impegnato a costituire con l'ASL BA un gruppo di lavoro all'interno del quale è previsto un esperto in conservazione dei beni culturali, da reclutarsi mediante l'attivazione di borsa di lavoro;
- Che, tuttavia, trattandosi di incarico di alta specializzazione, si ritiene doveroso ricorrere all'acquisizione di una collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità, così come richiesto dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali Soprintendenza Archivistica della Puglia di Bari (nota del 7/11/07 prot. 26675)
- Vista la Delibera Consiliare del 30/5/2008 con cui si approvava il programma per l'affidamento di incarichi esterni di consulenza all'interno del quale veniva previsto l'incarico ad esperto e conservatore dei Beni Culturali per il riordino e sistemazione dell'intero archivio dell'IPAB ( estinto) Vittorio Emanuele II.

- Considerato che nel caso de quo è possibile conferire incarico individuale con contratto di collaborazione continuativa ad esperto di particolare e comprovata specializzazione ai sensi della legge n.112/2008 posto che tale incarico rispetta i requisiti di legittimità di cui all'art.46 della citata disposizione legislativa, ovvero:  
*l'oggetto della prestazione si riferisce ad un progetto specifico e determinato coerente con l'impegno assunto dall'Amministrazione con l'ASL e di cui al protocollo citato in premessa: non vi sono all'interno del Comune dipendenti disponibili in possesso dei requisiti per l'espletamento dell'incarico;*  
*tale incarico altamente qualificato deve intendersi di natura temporaneo;*  
*l'incarico dovrà svolgersi presso l'Istituto Vittorio Emanuele II di Giovinazzo per la durata di un anno per un costo di € 14.254,95 di cui € 11.300,00 per compenso alla professionista € 1.994,45 per oneri previdenziali ed € 960,50 per IRAP;*
- Visto che con determina dirigenziale n.1044 del 31.12.2007 si assumeva l'impegno della spesa pari a € 15.566,84;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 26/8/2009 che conferiva l'incarico in questione alla Dott.ssa Carlucci Rosanna nata a Giovinazzo il 13/3/1965 ed ivi residente alla Via Redipuglia, 16;
- Rilevato che la stessa ha rinunciato a detto incarico;
- Ritenuto con il presente atto confermare la rideterminazione dell'impegno nella misura di € 14.254,95 di cui € 11.300,00 per compenso alla professionista da imputare al Cap.716/8 R.P. del bilancio corrente, € 1.944,50 per oneri previdenziali al Cap.732/6 R.P. del bilancio corrente ed € 960,50 per IRAP al Cap. 765 R.P. del bilancio corrente;
- Ritenuto, pertanto, di conferire ad un esperto di conservazione dei beni culturali, le operazioni rivenienti dal Protocollo sopra citato e, comunque sopra descritte, nella persona della Dott.ssa Viviana Berardi, nata a Bari il 11/09/1979 ed residente a Giovinazzo alla via Agostino Gioia, 39;
- Visto il curriculum vitae della predetta;
- Considerato che il Regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione autonoma, approvato giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 25.11.2008 e successivamente rettificato dalla deliberazione della G.C. n.10 del 3.02.2009 prevede, all'art. 5 lett. a) che gli incarichi pari o inferiori a € 20.000,00 possono essere affidati direttamente ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 16/2009;
- Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile;
- Con voti unanimi espressi per alzata di mano;

### **Delibera**

Per le motivazioni espresse in premessa che sono parte integrante e sostanziale del presente atto:

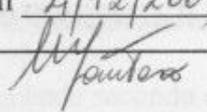
1. Conferire alla Dott.ssa Viviana Berardi, nata a Bari il 11/09/1979 ed ivi residente in via Agostino Gioia, 39 l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per anni 1 per la realizzazione delle operazioni riportate in premessa e articolate nel progetto.
2. Di approvare lo schema di collaborazione coordinata e continuata, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.
3. Dare atto che la somma di € 14.254,95 rientra nell'impegno assunto con la determina n. 1044 del 31.12.2007 che con il presente atto viene così rideterminata € 11.300,00 per compenso alla professionista da imputare al Cap.716/8 R.P. del bilancio corrente, € 1.944,50 per oneri previdenziali al Cap.732/6 R.P. del bilancio corrente ed € 960,50 per IRAP al Cap. 765 R.P. del bilancio corrente.
4. Incaricare il Dirigente del Settore Servizi alla Città di procedere alla stipula del contratto di collaborazione.

5. Incaricare il Dirigente Settore Finanza di provvedere agli adempimenti fiscali e provvidenziali conseguenti.
6. Trasmettere il presente atto al Sindaco, all'Assessore alla Cultura, alla ASL/ BA, sede di Giovinazzo e alla Soprintendenza Archivistica per la Puglia con sede in Via Sagges,3 - 70122 Bari;

### Servizio Finanziario

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico Decandia, Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 attestante la copertura finanziaria della spesa di € 14.254,95 di cui € 11.300,00 al Cap.716/8 R.P. del bilancio corrente (con registrazione dell'impegno n. 719/2/07), € 1.944,50 al Cap.732/6 R.P. del bilancio corrente (con registrazione dell'impegno n. 1175/2/07), € 960,50 per IRAP al Cap. 765 R.P. del bilancio corrente (con registrazione dell'impegno n. 1160/2/07)

Impegno registrato contabilmente il 4/12/2009  
L'Addetto all'Ufficio impegni \_\_\_\_\_



SIOP E 1307-1111-1716

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to Dott. Angelo Domenico Decandia**

Del che si è redatto il presente verbale che letto ed approvato viene appresso sottoscritto.

**IL SINDACO**  
F.to A. Natalicchio

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dr. V. Palmieri

Prot. n. 1625 li - 9 DIC. 2009  
Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Addi - 9 DIC. 2009

Il Messo Comunale  
F.to A. Palmieri

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dr. V. Palmieri

Si attesta di aver espresso parere positivo, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

IL DIRIGENTE SETTORE

**IL DIRIGENTE 1° SETTORE**

F.to Dr. G. Panunzio

Si attesta di aver espresso parere positivo, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, sotto il profilo della regolarità contabile sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

IL DIRIGENTE SETTORE

**IL DIRIGENTE 2° SETTORE**

F.to Dr. A. D. Decandia

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Giovinazzo, - 9 DIC. 2009

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Il sottoscritto Segretario Comunale Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

✓ è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 9.12.2009  
al 21.12.2009 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs.vo 267/2000;

✓ è divenuta esecutiva:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile ( artt. 134, comma 4 del D.Lgs.vo 267/2000).
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (artt. 134, comma 3 del D.Lgs.vo 267/2000)

Addi 4.1.2010

**IL SEGRETARIO GENERALE**