



# REGIONE PUGLIA

ASSESSORATO ALLA SOLIDARIETA'

Politiche sociali, Flussi migratori



*SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIALE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA*

## ALLEGATO A

**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI MISURE DI SOSTEGNO ECONOMICO  
PER PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI E I LORO NUCLEI FAMILIARI  
ASSEGNO DI CURA – Annualità 2010-2011**

**AVVISO PUBBLICO  
PER L'EROGAZIONE DI MISURE DI SOSTEGNO ECONOMICO  
PER PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI  
E I LORO NUCLEI FAMILIARI  
ASSEGNO DI CURA**

**DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE**

**28 ottobre 2008, n. 1982 e 8 settembre 2009, n. 1616**

**Assegno di cura per i carichi di cura familiari connessi a situazioni di fragilità  
per non autosufficienza e disabilità (annualità 2010 - 2011)**

**PREMESSA**

Nell'ottica dell'implementazione delle misure di contrasto alle nuove povertà in favore dei nuclei familiari pugliesi, con specifico riferimento alle situazioni di fragilità economica connesse alla presenza di persone gravemente non autosufficienti assistite a domicilio, la Giunta Regionale della Puglia, proprie deliberazioni n. 1982 del 28/10/2008 e n. 1616 dell'8/09/2009 ha previsto lo stanziamento delle risorse finanziarie per l'erogazione, rispettivamente per la seconda e terza annualità, del contributo denominato **"Assegno di Cura"**.

Trattasi di una misura di sostegno economico erogata in favore della persona non autosufficiente e del suo nucleo familiare, ad integrazione del reddito dello stesso, al fine di valorizzare il lavoro di cura garantito da un familiare, o da altro care giver privato, e di sostenere l'impegno al potenziamento della rete dei servizi domiciliari, assicurando la sostenibilità economica del carico di cura assunto dal nucleo familiare della persona non autosufficiente.

Si precisa che per "familiare o altro soggetto privato care giver", ai fini del presente Avviso, si intende colui/colei che dedica parte rilevante del suo tempo in via continuativa all'aiuto di una persona con ridotta autonomia o completa perdita dell'autonomia garantendo l'assistenza per le attività di vita quotidiana e per mantenere la vita di relazioni sociali. Il familiare o altro soggetto privato care giver deve risultare maggiorenne alla data di presentazione della domanda e stabilmente convivente.

Per garantire la semplificazione amministrativa e la celerità delle procedure di attribuzione del contributo, le domande di partecipazione dovranno essere presentate esclusivamente on line attraverso la piattaforma informatica dedicata, accessibile all'indirizzo [www.bandipugliasociale.regione.puglia.it](http://www.bandipugliasociale.regione.puglia.it).

**ART. 1 – FINALITA' ED OBIETTIVI SPECIFICI**

Finalità generale della misura è quella di rimuovere ovvero ridurre l'incidenza che i vincoli economici e il disagio derivante da reddito insufficiente possono esercitare sulla scelta e sulla capacità di un nucleo familiare di prendersi carico, per la parte di competenza, del lavoro di cura di una persona in condizione di fragilità derivante da non autosufficienza grave, favorendo così il ricorso ai servizi domiciliari e comunitari per prolungare la permanenza del soggetto non autosufficiente nel proprio contesto di vita familiare e

sociale e riducendo il ricorso alle prestazioni residenziali e semiresidenziali, quando le condizioni di salute e il contesto abitativo lo consentano.

La concessione del contributo, dovrà, dunque, perseguire i seguenti obiettivi specifici:

- favorire la permanenza di persone non autosufficienti a domicilio, ricevendo le necessarie cure sia da parte dei servizi sociali e sanitari che da parte del nucleo familiare;
- erogare nei confronti delle famiglie che hanno assunto il carico di questo lavoro di cura, quando siano anche in condizioni di difficoltà economica, una forma di sostegno economico adeguata;
- contrastare le situazioni di vera e propria indigenza economica derivante dagli oneri per la cura di una persona non autosufficiente;
- favorire il rientro, anche temporaneo, presso il proprio domicilio della persona non autosufficiente che risulti ricoverata presso strutture sociosanitarie.

## **ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRIBUTO**

Il presente avviso pubblico riguarda la erogazione della misura di sostegno economico in favore di nuclei familiari con persone non autosufficienti denominata "ASSEGNO DI CURA".

Si tratta di un contributo economico mensile ad integrazione delle prestazioni sociali e sociosanitarie domiciliari e semiresidenziali erogate dall'Ambito territoriale per la persona non autosufficiente e il suo nucleo familiare, ovvero ad integrazione delle prestazioni sanitarie domiciliari.

Il contributo ha importo mensile pari a 500,00 Euro mensili per un massimo di 6.000,00 Euro annui per nucleo familiare e per persona non autosufficiente, ad integrazione del reddito dello stesso nucleo familiare per sostenere il carico di lavoro di cura diretto ovvero indiretto, per l'acquisto di prestazioni domiciliari tutelari e assistenziali, ad integrazione delle prestazioni domiciliari - SAD e ADI – erogate da Comuni e ASL per quanto di competenza.

Il contributo è erogato al soggetto beneficiario, in quanto persona non autosufficiente, ed è cumulabile con l'eventuale indennità di accompagnamento.

## **ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIBILITA' AL CONTRIBUTO**

Sono legittimati ad inoltrare la richiesta di accesso al contributo i soggetti in possesso dei seguenti requisiti soggettivi e oggettivi:

### **A) REQUISITI SOGGETTIVI**

1. anziani e persone disabili, con disabilità fisica o psichica o sensoriale, ovvero plurima, in condizioni di non autosufficienza grave che vivono da soli, **assistiti a domicilio da care giver privato**;
2. anziani e persone disabili in condizioni di non autosufficienza grave **che vivono** alla data di pubblicazione sul BURP del presente Avviso Pubblico, **nel nucleo familiare che assicura una adeguata assistenza a domicilio**, con l'impiego di familiare o altro soggetto privato care giver e concorrendo agli eventuali servizi socio-sanitari pubblici assicurati dal proprio Comune e/o dalla ASL di riferimento;

3. anziani e persone disabili in condizioni di non autosufficienza grave, che risultano ricoverati presso strutture socioassistenziali e sociosanitarie residenziali e per i quali la UVM di riferimento valuti più positivamente un **percorso di cura nel proprio contesto di vita familiare**, ove ne ricorrano le condizioni (abitative, familiari, socioeconomiche), mediante un progetto di rientro al domicilio;
4. minori gravemente disabili, con disabilità fisica o psichica o sensoriale, ovvero plurima, in condizioni di non autosufficienza grave che ricevono **assistenza continuativa a domicilio** dai genitori o da altro care giver privato.

Ai fini del presente avviso la condizione di **non autosufficienza grave** sarà attestata, all'atto della presentazione della domanda, autocertificando un fabbisogno di assistenza derivante **da almeno due** delle seguenti condizioni di limitazione dell'autonomia:

- disturbi dell'area cognitiva;
- mobilità limitata o assente (la persona non è in grado di spostarsi da sola);
- necessità di cure sanitarie media o alta (necessità di cure per più di 2 giorni alla settimana);
- assente o limitata capacità di svolgimento delle attività della vita quotidiana (Alimentazione/Igiene personale/Il vestirsi/L'uso del bagno);
- necessità di una persona dedicata per la comunicazione con l'esterno.

Si precisa che, successivamente alla presentazione della domanda di accesso al contributo economico, ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo art. 9, lett. e, le reali condizioni di non autosufficienza, il livello di gravità e la appropriatezza della presa in carico domiciliare saranno oggetto della valutazione professionale della Unità di Valutazione Multidimensionale del Distretto sociosanitario competente costituita secondo le normative e gli indirizzi regionali vigenti.

#### **B) REQUISITI DI REDDITO**

1. ISEE del nucleo familiare di riferimento non superiore a 15.000 euro;
2. Reddito individuale della persona non autosufficiente, ad ogni titolo percepito, non superiore a 15.000 euro, ivi incluse le prestazioni assicurative pubbliche o private.

La domanda sarà considerata ammissibile in presenza di entrambe le condizioni, ove applicabili.

#### **ART. 4 – TIPOLOGIA DI AIUTO ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO**

Il contributo denominato "Assegno di Cura", che sarà erogato ai nuclei familiari, ovvero alle persone non autosufficienti che vivono da sole, ha le seguenti caratteristiche:

- è pari a 500,00 Euro mensili per un massimo di 6.000,00 Euro annui per nucleo familiare e per persona non autosufficiente;
- può essere ridotto, sulla base di apposito provvedimento dell'Ambito Territoriale, solo nel caso in cui nello stesso nucleo familiare siano riconosciuti beneficiari 2 (due) o più componenti; in tal caso l'ammontare dell'assegno, per singolo avente diritto, non potrà essere comunque inferiore ad un importo di € 300,00 Euro mensili.
- è erogato dietro accertamento delle condizioni di **grave non autosufficienza** del potenziale beneficiario, e copre retroattivamente – rispetto all'accertamento del diritto al contributo – il periodo che va dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURP al completamento delle 12 mensilità;

- sarà erogato da ciascun Ambito territoriale in n. 4 (quattro) tranches trimestrali, alla conclusione di ciascun trimestre, secondo le modalità di pagamento che saranno state richieste da ciascun beneficiario all'atto di presentazione della domanda;
- in caso di ricovero del paziente in struttura ospedaliera o in struttura sanitaria extraospedaliera (RSA) o in altra struttura sociosanitaria assistenziale o riabilitativa (ex artt. 25 e 26 della Legge n. 833/1978), il contributo verrà ridotto in misura proporzionale al numero dei giorni di ricovero che saranno desunti dalla documentazione attestante il ricovero;
- dovrà essere interrotto in caso di decesso dell'avente diritto; in tal caso sarà riconosciuto per il trimestre precedente solo l'importo corrispondente al periodo di permanenza in vita dell'assistito. Non sarà possibile riconoscere il diritto a percepire il contributo economico a persone che, pur attestando il possesso dei requisiti di accesso, siano decedute nel periodo compreso tra la data di pubblicazione del presente Avviso sul BURP e la scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di decesso successivo al termine di scadenza per la presentazione delle domande, l'eventuale beneficio potrà essere riconosciuto solo per il periodo che intercorre tra il 60° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURP e la data del decesso intervenuto. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 9, lett. e, in caso di decesso, sarà attribuito il punteggio massimo;
- è cumulabile con pensioni, indennità di accompagnamento e ogni altro assegno o emolumento di natura previdenziale e/o assicurativa già in godimento;
- **NON è cumulabile con altre misure di sostegno economico al reddito familiare per la non autosufficienza** (a titolo esemplificativo: Assegno di Cura per la SLA, Assistenza Indiretta Personalizzata, contributi straordinari per il contrasto alle nuove povertà, ecc...) promosse dalla Regione e/o dagli enti locali.

#### **ART. 5 – VIGENZA E SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE**

Ai fini del presente avviso, l'accesso al contributo per gli aventi diritto è determinato nella durata di 12 mesi. Le graduatorie degli aventi diritto al contributo, tuttavia, restano in vigore per due anni decorrenti dalla data della loro approvazione. Il contributo economico sarà erogato senza soluzione di continuità, per tutti gli aventi diritto che mantengono il diritto al beneficio dall'annualità 2010, previa verifica del mantenimento dei requisiti richiesti per l'accesso al beneficio stesso, a cura dell'Ambito territoriale competente.

Per garantire pari opportunità di accesso alla misura dell'Assegno di Cura, entro il 31 gennaio 2011 sarà pubblicato dalla Regione Puglia un nuovo avviso per consentire la presentazione delle domande da parte di nuovi richiedenti, oltre che il solo aggiornamento da parte di coloro che già risultano aventi diritto utilmente collocati in graduatoria nell'anno 2010. Con modalità analoghe a quelle di cui al presente avviso, saranno riformulate le graduatorie degli aventi diritto per la II annualità (2011).

In caso di decesso di uno degli aventi diritto utilmente collocato in graduatoria si procederà con lo scorrimento della graduatoria ed il riconoscimento dell'Assegno di cura per le mensilità residue.

Allo stesso modo, qualora dovessero prodursi delle economie, a qualsiasi titolo rilevate, l'Ambito Territoriale competente previa verifica del mantenimento dei requisiti richiesti

potrà disporre lo scorrimento della graduatoria e concedere l'Assegno di Cura fino a concorrenza delle risorse disponibili.

#### **ART. 6 – MODALITA' DI ACCESSO AL CONTRIBUTO ECONOMICO E TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini dell'accesso al contributo economico, ove ne ricorrano i requisiti di cui all'art. 3, la persona non autosufficiente ovvero il richiedente formalmente delegato dalla stessa, provvede direttamente, ovvero tramite i Centri di Assistenza Fiscale (CAF) e i Patronati, riconosciuti ai sensi della L. n. 152 del 30 marzo 2001, a presentare apposita domanda.

La domanda di accesso al contributo dovrà essere trasmessa, **PENA ESCLUSIONE**, attraverso la piattaforma informatica dedicata accessibile al seguente indirizzo web <http://bandi.pugliasociale.regione.puglia.it>

La procedura di compilazione e invio on-line della domanda potrà essere effettuata a partire dalle ore 12.00 del 21° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il termine di scadenza per la compilazione della domanda di partecipazione on line è fissato alle ore 12.00 del 60° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

#### **ART. 7 – ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI ACCESSO AL CONTRIBUTO**

La procedura si articola secondo le seguenti fasi:

##### **FASE A : REGISTRAZIONE ON LINE**

La registrazione è obbligatoria e funzionale al rilascio di una Username e password che consentono l'accesso alle fasi successive di compilazione e potrà essere effettuata, attraverso la piattaforma informatica dedicata, accessibile all'indirizzo web <http://bandi.pugliasociale.regione.puglia.it>.

- Per i CAF e i Patronati è prevista apposita procedura di accreditamento le cui modalità sono descritte nel *“Manuale per l'accesso alla procedura telematica di partecipazione ai bandi promossi dall'Assessorato alla Solidarietà della Regione Puglia”* pubblicato sub Allegato A al presente Avviso.
- Gli altri richiedenti devono registrarsi al sistema on line attraverso la compilazione di una scheda anagrafica.

La registrazione potrà essere effettuata a partire dalle ore 12.00 della data di pubblicazione dell'Avviso.

##### **FASE B: COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE**

- compilazione on line della domanda di ammissione al beneficio, da effettuare, pena l'esclusione, attraverso la piattaforma dedicata accessibile all'indirizzo web <http://bandi.pugliasociale.regione.puglia.it> mediante un modulo informatico contenente le principali informazioni sulle condizioni di non autosufficienza, sulle condizioni familiari ed economiche, da rilasciare con modalità di autocertificazione;
- autorizzazione espressa ai soggetti pubblici interessati (Regione e Ambito Territoriale Sociale) al trattamento dei dati sensibili;
- **stampa e conservazione della ricevuta di avvenuta registrazione della domanda.**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata a partire dalle ore 12.00 del 21° e sino alle ore 12.00 del 60° giorno dalla data di pubblicazione dell'Avviso.

**FASE C: PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL PRESENTE AVVISO ALL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE COMPETENTE**

- la ricevuta di avvenuta registrazione della domanda, corredata da tutta la documentazione cartacea attestante i requisiti oggetto di autocertificazione on line, dovrà essere consegnata all'Ambito Territoriale competente, **solo su espressa richiesta da parte dello stesso.**

I tempi e le modalità di presentazione della suddetta documentazione saranno puntualmente indicati dall'Ambito territoriale con apposita comunicazione indirizzata ai richiedenti inseriti nelle graduatorie provvisorie elaborate dagli uffici regionali competenti.

**ART. 8 – RISORSE DISPONIBILI**

Per il finanziamento della misura dell'Assegno di cura sono state stanziati e impegnate le seguenti risorse:

- Annualità 2010 -15 Meuro a valere sul capitolo 785000 "Azioni mirate per la non autosufficienza e le nuove povertà" - U.P.B. 7.3.1 "Programmazione sociale e integrazione" – Bilancio di Previsione per l'anno 2008;
- Annualità 2011 – 15 Meuro a valere sul capitolo 785000 "Azioni mirate per la non autosufficienza e le nuove povertà" - U.P.B. 5.2.1 "Programmazione sociale e integrazione" – Bilancio di Previsione per l'anno 2009.

La somma complessiva è stata impegnata e ripartita tra i 45 ambiti territoriali pugliesi rappresentati dai relativi Comuni capofila così come previsto nelle Determinazioni Dirigenziali n. 105/08 e n. 98/09, adottate rispettivamente in esecuzione delle Deliberazioni di Giunta Regionale n. 1982/2008 e n. 1616/2009.

**ART. 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

Criteri di valutazione delle domande di ammissione al contributo dell'Assegno di Cura sono i seguenti:

- presenza di componenti minori nel nucleo familiare stabilmente convivente;
- numerosità e composizione del nucleo familiare stabilmente convivente;
- condizione economica complessiva del nucleo familiare;
- gravità della condizione di non autosufficienza.

Al fine della valutazione delle domande di ammissione ai contributi economici per il sostegno alla cura per le non autosufficienze, sono attribuiti punteggi alle seguenti dimensioni di valutazione secondo le modalità di seguito riportate (fino ad un massimo di 60 punti):

<b>a) Presenza di minori nel nucleo familiare</b>	<b>fino a punti 5</b>
Per ogni minore/i 0-36 mesi	3 p.
Per ogni minore/i 4-17 anni	2 p.
In presenza di entrambe le classi di età	5 p.

<b>b) Composizione del nucleo familiare</b>	<b>fino a punti 5</b>
per ogni componente del nucleo	0.5 p.
anziano/disabile solo	3 p.
coppia di anziani/disabili	5 p.
<b>c) ISEE del nucleo familiare</b>	<b>fino a punti 15</b>
per ISEE tra 0 e 5.000,00 euro	15 p.
per ISEE tra 5.001,00 e 10.000,00 euro	10 p.
per ISEE tra 10.001,00 e 15.000,00 euro	5 p.
per ISEE superiore a 15.000,00 euro	domanda inammissibile
<b>d) Reddito percepito (*) dalla persona non autosufficiente</b>	<b>fino a punti 10</b>
per redditi tra 0 e 5.000,00 euro	10 p.
per redditi tra 5.001,00 e 10.000,00 euro	7 p.
per redditi tra 10.001,00 e 15.000,00 euro	4 p.
per redditi superiore a 15.000,00 euro	domanda inammissibile
<i>(*) parametro da non considerare per richiedenti minori, e in tal caso il punteggio va riportato a 50 p. in totale.</i>	
<b>e) Gravità della condizione di non autosufficienza<sup>1</sup></b>	<b>fino a punti 25</b>
indice di Barthel totale <sup>2</sup> $\geq 80$	25 p.
indice di Barthel totale compreso tra 79 e 60	20 p.
indice di Barthel totale compreso tra 59 e 40	15 p.
indice di Barthel totale $< 40$	5 p.
basse limitazioni nella vita quotidiana	domanda inammissibile

#### **ART. 10 – DOCUMENTAZIONE CARTACEA**

La documentazione cartacea da produrre su richiesta dell'Ambito territoriale di residenza e da consegnare allo stesso ai fini dell'ammissione al contributo è la seguente:

- a) stato di famiglia del nucleo familiare interessato ovvero autocertificazione con allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- b) verbali Commissioni Sanitarie (invalidità civile, L. n. 104/1992 e verbale di riconoscimento dell'indennità di accompagnamento ovvero idonea certificazione sanitaria rilasciata da strutture del SSN);
- c) certificato ISEE del nucleo familiare rilasciato da soggetto abilitato in corso di vigenza;
- d) autocertificazione dei redditi ad ogni titolo percepiti dal soggetto potenziale beneficiario del contributo;

<sup>1</sup> La gravità della condizione di non autosufficienza fa riferimento ai profili di autonomia previsti nella SVAMA di cui alla Del. G. R. n. 107 del 15 febbraio 2005.

<sup>2</sup> Calcolato come somma dell'indice di Barthel per le attività di base (max 60 p.) e dell'indice di Barthel per la mobilità (max 40 p.).

- e) altra documentazione idonea ad attestare il possesso di ulteriori requisiti tra quelli indicati nel presente Avviso pubblico.

Tutta la documentazione di cui sopra sarà resa disponibile al fine di supportare l'attività di valutazione da parte della competente UVM.

#### **ART. 11 - ISTRUTTORIA, FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E AMMISSIONE AL CONTRIBUTO**

Sulla base dei dati acquisiti con le domande compilate on line, La Regione Puglia provvederà alla elaborazione dei dati per la attribuzione provvisoria dei punteggi di valutazione secondo i requisiti oggettivi dichiarati in autocertificazione dai richiedenti, ai fini della formazione della graduatoria provvisoria, per ciascun Ambito Territoriale.

Entro 60 gg. dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, gli elenchi delle domande presentate e la graduatoria provvisoria, elaborata per ciascun Ambito Territoriale, saranno restituite al competente Ufficio di Piano sociale di Zona, che avrà provveduto a designare e a comunicare alla Regione il referente unico (o Responsabile Unico del Procedimento) per la procedura di gestione delle domande.

I richiedenti inseriti nella graduatoria provvisoria riceveranno, dal sistema on line di raccolta delle domande, comunicazione automatica in merito alla trasmissione del proprio nominativo all'Ambito Territoriale di competenza.

Ciascun Ambito Territoriale, mediante l'integrazione funzionale dell'Ufficio di Piano di Zona con il Servizio Sociale professionale di Ambito, ovvero dei singoli Comuni, provvederà ad effettuare la richiesta della documentazione cartacea completa di cui all'art. 10 e la verifica della veridicità di quanto dichiarato per le condizioni familiari e di non autosufficienza, seguendo l'ordine decrescente della graduatoria provvisoria, al fine di pervenire alla formulazione della graduatoria definitiva e alla concessione degli assegni di cura.

La graduatoria definitiva degli aventi diritto sarà approvata dall'Ambito territoriale competente entro 90 giorni dalla consegna della documentazione, presentata dal richiedente il contributo di cui al presente Avviso.

Ai fini della valutazione delle reali condizioni di non autosufficienza l'Ufficio di Piano provvede a richiedere la convocazione della Unità di Valutazione Multidimensionale del distretto sociosanitario competente, che esamina i casi seguendo l'ordine decrescente della graduatoria, mediante SVAMA debitamente compilata.

#### **ART. 12- CONTROLLI, CLAUSOLA SOCIALE ED ESCLUSIONI**

Il Servizio Sociale professionale del Comune ovvero dell'Ambito territoriale in cui risiede il nucleo familiare assegnatario dell'Assegno di Cura, ovvero altro soggetto pubblico designato dal Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale, procederà, attraverso valutazione della UVM e eventuale visita domiciliare, prima dell'approvazione della graduatoria definitiva, alla verifica dell'effettiva consistenza del bisogno dichiarato dai richiedenti e del possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Nel caso in cui sia accertata, a seguito di ulteriori e successivi controlli, l'inesistenza, la parzialità o la cessazione delle condizioni che hanno determinato l'accesso al contributo, il Responsabile del Procedimento, provvede alla revoca dello stesso, all'attivazione della procedura per il recupero delle somme indebitamente erogate ed eventualmente, ove se ne ravvisino gli estremi, alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente.

La Regione si riserva di assumere ogni utile iniziativa di monitoraggio dell'attività degli Ambiti Territoriali per assicurare il corretto svolgimento delle procedure di formulazione delle graduatorie definitive degli aventi diritto, nonché del rispetto dei tempi previsti per la conclusione della procedura, compresa l'erogazione del contributo.

Ai sensi del Regolamento regionale del 27 novembre 2009, n. 31 (BURP n. 191 del 30.11.2009), ai fini dell'erogazione dell'incentivo di cui al presente Avviso, si ribadisce quanto segue, rinviando al medesimo Regolamento per tutto quanto qui non espressamente riportato: *“È condizione essenziale per l'erogazione del beneficio economico l'applicazione integrale, da parte del beneficiario, del contratto collettivo nazionale per il settore di appartenenza e, se esistente, anche del contratto collettivo territoriale, che siano stati stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. Tale applicazione deve interessare tutti i lavoratori dipendenti dal beneficiario e deve aver luogo quanto meno per l'intero periodo nel quale si articola l'attività incentivata e sino all'approvazione della rendicontazione oppure per l'anno, solare o legale, al quale il beneficio si riferisce e in relazione al quale è accordato. Il beneficio è in ogni momento revocabile, totalmente o parzialmente, da parte del concedente allorché la violazione della clausola che precede [...] da parte del beneficiario sia stata definitivamente accertata: a) dal soggetto concedente; b) dagli uffici regionali; c) dal giudice con sentenza; d) a seguito di conciliazione giudiziale o stragiudiziale; e) dalle pubbliche amministrazioni istituzionalmente competenti a vigilare sul rispetto della legislazione sul lavoro o che si siano impegnate a svolgere tale attività per conto della Regione. [omissis].*

*In ogni caso, “Sono esclusi dalla concessione del beneficio economico coloro nei cui confronti, al momento dell'emanazione del presente atto, risulti ancora efficace un provvedimento di esclusione da qualsiasi ulteriore concessione di benefici per violazione della clausola sociale di cui all'articolo 1 della legge regionale 26 ottobre 2006, n. 28”.*

#### **ART. 13 – UFFICIO ISTRUTTORE, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Regione Puglia – Assessorato alla Solidarietà, Politiche Sociali e Flussi Migratori – Servizio Programmazione e Integrazione – Ufficio Integrazione Sociosanitaria.

Responsabile del procedimento:

**Dott.ssa Rossella Bratta**

**Numero Verde:840000401**

**E mail: [ufficio.iss@regione.puglia.it](mailto:ufficio.iss@regione.puglia.it)**

**ALLEGATO B****FORMULARIO RELATIVO**

**ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI MISURE DI SOSTEGNO ECONOMICO PER  
PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI E I LORO NUCLEI FAMILIARI**

**ASSEGNO DI CURA – Annualità 2010-2011**

---

## **MANUALE DI FUNZIONAMENTO PER L'ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA DI PARTECIPAZIONE AI BANDI PROMOSSI DALL'ASSESSORATO ALLA SOLIDARIETA' DELLA REGIONE PUGLIA**

### **INTRODUZIONE**

1. Registrazione al sistema info-telematico: contenuti e decorrenza
2. Accreditamento di soggetti diversi dal beneficiario finale
  - 2.1. Convalida dell'accREDITamento
  - 2.2. AccREDITamento dei Comuni
  - 2.3. AccREDITamento delle Agenzie di somministrazione
  - 2.4. AccREDITamento di Patronati e CAF
  
3. La compilazione della domanda *on-line*: contenuti e decorrenza
  - 3.1. Sezione anagrafica
  - 3.2. Sezione Legale rappresentante
  - 3.3. Sezione Dichiarazioni
  - 3.4. Creazione del PDF della domanda di partecipazione
  - 3.5. Ricevuta di avvenuto invio della domanda
  - 3.6. Stampa e conservazione del documento PDF

## INTRODUZIONE

Nell'ottica di accelerare i tempi di messa a punto delle graduatorie relative ai beneficiari degli interventi approvati e finanziati dall'Assessorato alla Solidarietà, si è inteso fornire agli utenti uno strumento tecnologicamente al passo con i tempi e in grado di limitare al massimo errori di compilazione e problemi di organizzazione e smaltimento delle procedure. Infatti, la piattaforma informatica dedicata ha l'obiettivo di semplificare l'accesso alla compilazione delle domande di partecipazione da parte degli utenti e, nello stesso tempo, semplificare l'azione amministrativa. La piattaforma sarà accessibile dal sito: [www.bandipugliasociale.regione.puglia.it](http://www.bandipugliasociale.regione.puglia.it) e il presente Manuale ha lo scopo di fornire tutte le indicazioni in merito alla compilazione dei vari campi previsti nei formulari on-line all'interno della piattaforma.

### **1. Registrazione al sistema info-telematico: contenuti e decorrenza**

La registrazione al sistema è obbligatoria e funzionale al rilascio di Username e password che consentono l'accesso alle fasi successive di compilazione e la possibilità di collegarsi al sistema in qualsiasi momento per avere informazioni sullo stato della procedura.

La registrazione riguarda tutti i soggetti che si collegano al sistema e intendono procedere alla presentazione della domanda; tuttavia, nel caso in cui i soggetti in questione siano tra quelli che agiscono con delega da parte del beneficiario finale ovvero hanno la qualità di soggetti pubblici, gli stessi sono tenuti ad accreditarsi seguendo l'apposita procedura denominata "Accreditamento" (v. *infra*).

La piattaforma informatica dedicata costituisce, in definitiva, l'unico modo di accesso alla presentazione delle domande di finanziamento per tutti gli Avvisi pubblici promossi dall'Assessorato alla Solidarietà e la relativa procedura on-line sostituisce la presentazione di domande su formulari cartacei.

### **2. Accreditamento**

L'Accreditamento è una procedura che riguarda esclusivamente determinati soggetti, quali Comuni e Ambiti territoriali, Agenzie di somministrazione, Patronati e CAF, che si candidano quali punti di accesso alla presentazione della domanda *on-line* ai fini della partecipazione ai vari Avvisi; pertanto, tale

modalità non riguarda i soggetti che chiedono direttamente di partecipare quali beneficiari finali degli interventi finanziati e che, quindi, hanno la qualità di soggetti privati.

Gli Avvisi di finanziamento stabiliscono volta per volta quali sono i soggetti che possono presentare la domanda di partecipazione; pertanto, la piattaforma informatica dedicata è progettata in modo da consentire l'accesso alla presentazione della domanda solo ai soggetti espressamente previsti dai vari Avvisi come destinatari delle misure di sostegno economico ovvero come soggetti che hanno provveduto ad accreditarsi. Di conseguenza, verranno abilitati alla presentazione on-line, per ogni singola procedura di finanziamento, soltanto i soggetti che nella medesima procedura sono previsti come soggetti abilitati alla presentazione della domanda di partecipazione dall'Avviso.

La procedura di Accreditamento consiste nella compilazione di una **“Scheda soggetto richiedente”** inerente la tipologia di soggetto, pubblico o privato, che richiede l'accreditamento; tale Scheda risulta completa di un'informativa circa i dati anagrafici del legale rappresentante del soggetto e di una liberatoria sul trattamento dei dati inseriti, a norma di legge.

Una volta conclusa la procedura di Accreditamento, ciascun soggetto accreditato potrà accedere a un pannello per la gestione delle sedi operative (ad es. Circoscrizioni) della propria struttura di riferimento al fine di ottenere i codici specifici di accesso alle procedure telematiche.

#### **2.1. Convalida dell'accreditamento e invio del relativo documento**

La procedura di accreditamento *on-line* si chiude con l'operazione di **“CONVALIDA”** che serve a verificare che siano stati inseriti tutti i dati correttamente.

Il sistema genera in automatico un PDF dell'accreditamento che dovrà essere inviato al Centro Servizi Innovapuglia secondo le seguenti modalità:

##### **MODALITA' VIA FAX**

1. stampa del documento in PDF
2. sottoscrizione del documento da parte del legale rappresentante del soggetto richiedente l'accreditamento;
3. invio del documento sottoscritto **via fax al numero 080.4670525** unitamente alla copia, debitamente sottoscritta, di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

MODALITA VIA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA:

1. download del documento in PDF;
2. apposizione al documento in PDF della firma digitale del legale rappresentante;
3. invio del documento sottoscritto digitalmente alla P.E.C. del Centro Servizi Innovapuglia ([centroservizi@pec.rupar.puglia.it](mailto:centroservizi@pec.rupar.puglia.it)) [l'invio deve essere effettuato dal medesimo indirizzo di P.E.C. indicato nella Scheda di accreditamento].

Il Centro servizi di Innovapuglia provvederà a verificare i contenuti della documentazione inviata e all'esito accrediterà l'utente.

## **2.2. Accreditamento dei Comuni**

Tutti i Comuni e gli Uffici di Piano degli Ambiti territoriali pugliesi sono chiamati ad accreditarsi nel sistema, atteso che l'Accreditamento costituisce una tappa necessaria per l'accesso al sistema informatico di gestione delle procedure collegate agli Avvisi pubblici di finanziamento.

L'Accreditamento dei Comuni costituisce una tappa necessaria al fine di consentire la compilazione e la presentazione della domanda di partecipazione agli Avvisi. Infatti, ad esempio, nel caso del finanziamento dell'Assistenza Indiretta Personalizzata (A.I.P.) i referenti del Servizio Sociale Professionale del Comune o dell'Ambito Territoriale di riferimento sono gli unici soggetti abilitati a presentare la domanda di partecipazione per il beneficiario finale dell'intervento, previo accreditamento, come previsto nell'apposito Avviso.

L'Accreditamento dei Comuni deve essere effettuato compilando l'apposito modulo on-line specificamente previsto per i soggetti pubblici. All'interno di tale modulo è prevista la compilazione della Scheda Legale rappresentante e del Responsabile del procedimento se trattasi di soggetto diverso.

È inoltre possibile inserire i dati relativi a più referenti con riguardo al medesimo soggetto pubblico.

**Per l'invio dell'accREDITamento dei Comuni si fa riferimento a quanto specificato nel precedente paragrafo.**

### **2.3. Accreditamento delle Agenzie di somministrazione**

Le Agenzie di somministrazione sono abilitate a presentare le domande di partecipazione ai fini dell'accesso al finanziamento previsto dall'Avviso pubblico di erogazione degli incentivi nell'ambito del Progetto R.O.S.A. (Rete per l'Occupazione e i Servizi di Assistenza). A tal fine, devono compilare la Scheda relativa alla denominazione e all'ubicazione dell'Agenzia, completa di tutti i recapiti, e quella relativa al Legale rappresentante della stessa.

Vedi paragrafo 2.1.

### **2.4. Accreditamento di Patronati e CAF**

**I Patronati e i CAF sono abilitati a presentare le domande di partecipazione ai fini dell'accesso al finanziamento degli Avvisi per l'erogazione degli interventi denominati ASSEGNO DI CURA, PRIMA DOTE PER I NUOVI NATI, PROGETTO R.O.S.A.** (Rete per l'Occupazione e i Servizi di Assistenza). A tal fine, devono compilare la Scheda relativa alla denominazione e alla loro ubicazione, completa di tutti i recapiti, e al Legale rappresentante.

Vedi paragrafo 2.1.

## **3. La compilazione della domanda on-line: decorrenza e contenuti**

La procedura di compilazione della domanda può essere effettuata a seguito di registrazione o di accreditamento. Gli Avvisi di finanziamento prevedono di volta in volta quale sia il giorno a partire dal quale è possibile effettuare la compilazione della domanda in quanto tale giorno è sempre successivo a quello in cui è invece possibile registrarsi o accreditarsi; pertanto, occorre verificare nell'Avviso le rispettive date.

Una volta verificata la decorrenza del termine iniziale di compilazione della domanda, occorrerà compilare le differenti Sezioni previste dal formulario on-line di domanda.

### **3.1. Sezione anagrafica**

La presente Sezione riguarda la compilazione delle informazioni anagrafiche riguardanti il beneficiario finale dell'intervento e, laddove sia un soggetto diverso, il richiedente che compila la domanda on-line. Pertanto, all'inizio di tale Scheda occorrerà indicare a quale titolo si compilano i campi successivi per poi procedere con l'inserimento dei dati personali.

### **3.3. Sezione Dichiarazioni**

La Sezione Dichiarazioni attiene alla compilazione della **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e della Dichiarazione sostitutiva di certificazioni per tutte le informazioni e i dati che necessitano di queste espresse certificazioni.**

### **3.4. Creazione del PDF della domanda di partecipazione**

La procedura di compilazione della domanda si chiude con il tasto INVIA DOMANDA. La domanda inviata non sarà più modificabile. A questo punto, il sistema produce il relativo documento PDF della domanda inviata, attivabile dal comando GENERA PDF, presente sulla maschera della domanda.

Il documento PDF generato dal sistema contiene tutte le informazioni inserite tramite la procedura telematica che si intendono rilasciate in modalità di autocertificazione.

### **3.5. Ricevuta di avvenuto invio della domanda**

A seguito dell'invio della domanda, viene prodotta una ricevuta che attesta l'avvenuto invio della domanda al sistema telematico. Tale ricevuta verrà inviata dal sistema all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda dal richiedente, sarà comunque disponibile in formato PDF e potrà essere stampata in qualsiasi momento dall'utente.

### **3.6. Stampa e conservazione del documento PDF**

Una volta inviata la domanda on-line, il documento in PDF deve essere stampato, debitamente sottoscritto dal delegante e conservato. Infatti, in qualsiasi momento, fino alla completa chiusura dell'intervento finanziato, la Regione Puglia e/o gli enti e i soggetti preposti ai controlli e alla vigilanza sull'attività possono chiedere l'esibizione e/o la copia del documento in questione.

**FORMULARIO DI DOMANDA DI ASSEGNAZIONE ALLE MISURE DI SOSTEGNO ECONOMICO  
PER PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI E I LORO NUCLEI FAMILIARI****1. TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO PER CUI SI EFFETTUA LA RICHIESTA** ASCura – Assegno di cura**2. SOGGETTO RICHIEDENTE****A**  Soggetto beneficiario**B**  Soggetto munito di delega**C**  Patronato**D**  CAF

**Nota:** tutte le informazioni e i dati comunicati all'atto di presentazione della domanda si intendono rilasciati in regime di autocertificazione (DPR 445/2000); la documentazione cartacea comprovante i requisiti previsti dall'Avviso sarà consegnata successivamente a seguito di espressa richiesta da parte dell'Ambito territoriale competente.

**3. DATI ANAGRAFICI SOGGETTO RICHIEDENTE****SE SOGGETTO BENEFICIARIO O DELEGATO (Let. A e B del punto 2)**Nome  Cognome Sesso M  F Luogo di nascita  Prov. Data di nascita giorno  mese  anno Luogo di residenza  Prov. Via/Corso/Strada  n. civ. Luogo di domiciliazione  Prov.

Via/Corso/Strada  n. civ.

CODICE FISCALE

IN QUALITA' DI

Soggetto beneficiario

Soggetto parente o affine del beneficiario

Specificare grado di parentela/affinità

munito di delega sottoscritta dal soggetto beneficiario in data

giorno  mese  anno

**SE PATRONATO O CAF (Lett. C e D del punto 2)**

Denominazione

Sede  Prov.

Via/Corso/Strada  n. civ.

munito di delega sottoscritta dal soggetto beneficiario in data

giorno  mese  anno

**4. DATI ANAGRAFICI SOGGETTO BENEFICIARIO**

**(da compilare solo se diverso dal soggetto richiedente)**

Nome  Cognome

Sesso M  F

Luogo di nascita  Prov.

Data di nascita giorno  mese  anno

Luogo di residenza	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>
Via/Corso/Strada	<input type="text"/>	n. civ.	<input type="text"/>
Luogo di domiciliazione	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>
Via/Corso/Strada	<input type="text"/>	n. civ.	<input type="text"/>
CODICE FISCALE	<input type="text"/>		

#### 5. DATI RELATIVI AL NUCLEO FAMILIARE STABILMENTE CONVIVENTE CON IL SOGGETTO BENEFICIARIO

Componenti nucleo familiare stabilmente convivente n.   
(escluso soggetto beneficiario)

- Anziano/disabile solo
- Coppia di anziani/disabili

Minori presenti nel nucleo familiare di cui n.

- per ogni minore tra 0 e 36 mesi n.
- per ogni minore tra 4 e 17 anni n.
- entrambe le classi di età

#### 6. DATI RELATIVI ALLA CONDIZIONE ECONOMICA COMPLESSIVA DEL NUCLEO FAMILIARE

**Valore ISEE del nucleo familiare convivente, certificato in data non antecedente a un semestre dalla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico per l'assegnazione del contributo**

**Nota: l'utente si limiterà ad inserire l'importo in Euro, il sistema lo classificherà nella rispettiva fascia, al fine di procedere, in automatico, all'attribuzione del corrispondente punteggio**

**Valore ISEE**

tra 0 e 5.000,00 euro

**Valore ISEE**

tra 5.001,00 e 10.000,00 euro

**Valore ISEE**

tra 10.001,00 e 15.000,00 euro

**Redditi ad ogni titolo percepiti dalla persona non autosufficiente nell'anno fiscale 2008**

tra 0 e 5.000,00 euro

tra 5.001,00 e 10.000,00 euro

tra 10.001,00 e 15.000,00 euro

**Altre entrate percepite dalla persona non autosufficiente**

Emolumenti a carattere previdenziale/assicurativo

specificare

IMPORTO ANNUO PERCEPITO \_\_\_\_\_

Emolumenti a sostegno economico al reddito familiare per la non autosufficienza

specificare

IMPORTO ANNUO PERCEPITO \_\_\_\_\_

Altro

specificare

IMPORTO ANNUO PERCEPITO \_\_\_\_\_

**Dichiara di non beneficiare di altre misure di sostegno al reddito familiare per la non autosufficienza promosse dalla Regione o dagli Enti Locali**

**7. DATI RELATIVI ALLA CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA DEL SOGGETTO BENEFICIARIO**  
**(Viene richiesta la presenza di almeno DUE delle seguenti condizioni di limitazione dell'autonomia)**

*(tutti questi dati vanno raccolti e conservati ma non elaborati)*

Dichiarazione relativa ai bisogni quotidiani a carico dei familiari o di altri care giver privati:

specificare rispetto alle seguenti attività della vita quotidiana:

**7.1. Area della mobilità**

***(determina la capacità della persona di muoversi nell'ambiente in cui si trova)***

**7.1.1. Si sposta da solo:**

(la persona è in grado di muoversi – anche per posizionarsi e spostarsi in carrozzina - senza l'aiuto di altre persone)

**7.1.2. Si sposta assistito:**

(la persona richiede assistenza o supervisione di altri per spostarsi)

**7.1.3. Non si sposta:**

(la persona necessita *per qualsiasi movimento* di un'assistenza continuativa da parte di altre persone)

**7.1.4. Eventuali note**.....

.....  
 .....

**7.2. Area dell'attività della vita quotidiana:**

***(Alimentazione/Igiene personale/Il vestirsi/L'uso del bagno)***

**7.2.1. Autonomo:**

(la persona è in grado di eseguire tutte le attività suindicate senza l'aiuto di altre persone)

**7.2.2. Parzialmente dipendente:**

(la persona richiede assistenza o supervisione di altri per svolgere almeno una delle attività suindicate)

**7.2.3. Totalmente dipendente:**

(la persona necessita quotidianamente *in tutte le attività suindicate* dell'aiuto di altre persone)

**7.2.4. Eventuali note**.....

.....

.....

**7.3. Disturbi dell'area cognitiva:**

*(determina il livello di vigilanza della persona e l'interazione con il mondo esterno, nonché la capacità di prendere le decisioni quotidiane)*

**7.3.1. Lievi:**

(la persona organizza e affronta la propria quotidianità, nel contesto in cui vive, in maniera coerente e ragionevole. Sono ammesse "difficoltà" solo se la persona è posta di fronte a nuovi compiti)

**7.3.2. Moderati:**

(la persona possiede un deficit che comporta una capacità parziale di decidere per sé in maniera autonoma; ha quindi bisogno di sollecitazioni, indicazioni, supervisione per affrontare la propria quotidianità di vita)

**7.3.3. Gravi:**

(la persona possiede un deficit di memoria, orientamento e attenzione tale da compromettere *severamente* le sue capacità cognitive; non è, quindi, in grado di prendere alcuna decisione per la vita quotidiana)

**7.3.4. Eventuali note**.....

.....

.....

**7.4. Necessità di cure sanitarie:**

*(la persona ha bisogno quotidianamente o per più giorni alla settimana di cure mediche e infermieristiche)*

**7.4.1. Bassa:**

(necessita di cure per 1 o 2 giorni alla settimana)

**7.4.2. Media:**

(necessita di cure per 3 o 4 giorni alla settimana)

**7.4.3. Alta:**

(necessita di cure per 5 o più giorni alla settimana)

**7.4.4. Eventuali note**.....

.....

.....

**7.5. Area della vita di relazione:***(determina la capacità della persona di comunicare con l'esterno)***7.5.1. Comunica con l'esterno:**

(la persona è in grado di comunicare autonomamente con l'esterno)

**7.5.2. Comunica parzialmente con l'esterno:**

(la persona necessita di assistenza o supervisione di altri per comunicare con l'esterno)

**7.5.3. Non comunica con l'esterno:**

(la persona non è in grado di comunicare con l'esterno senza ausilii specifici)

**7.5.4. Eventuali note**.....

.....

.....

**8. MODALITA' DI ACCREDITAMENTO DEL BENEFICIO ECONOMICO** Accreditamento su c/cIBAN Banca  Filiale/Agenzia di

Riscossione in contanti

presso

Via/Corso/Strada  n. civ.

Comune  Prov.

A mezzo assegno circolare

presso

Via/Corso/Strada  n. civ.

Città  Prov.

## 9. AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Informativa sulla privacy

Accetto

Non accetto