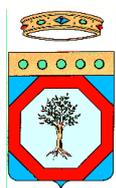


Allegato n. 1



REGIONE PUGLIA

AREA POLITICHE PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE, DELLE PERSONE E DELLE PARI OPPORTUNITA'

SERVIZIO POLITICHE DI BENESSERE SOCIALE E PARI OPPORTUNITA'
UFFICIO POLITICHE PER LE PERSONE, LE FAMIGLIE E LE PARI OPPORTUNITA'



Avviso pubblico per l'erogazione del sostegno economico denominato "Prima dote per i nuovi nati"

DGR 15 dicembre 2009, n. 2497; DGR 4 agosto 2009, n. 1401;
DGR 28 novembre 2006 n. 1801

PREMESSA.

La Regione Puglia – su proposta dell'Assessorato alla Solidarietà – con Del. N. 2497 del 15 dicembre 2009 (BURP n. 11 del 19.01.2010) ha approvato il documento dal titolo "*Programma di interventi per la realizzazione di misure economiche per sostenere la genitorialità e favorire la conciliazione vita-lavoro per le famiglie pugliesi –Linee guida'*". Tra le varie misure di intervento sul tema indicato, è stata prevista la misura di sostegno economico denominata "Prima dote per i nuovi nati", già introdotta nel corso del 2008 e oggi riproposta con sostanziali modifiche procedurali, rese necessarie e opportune in vista di un più efficace funzionamento dell'intervento nel suo complesso.

L'intervento si propone, quale obiettivo generale, quello di sostenere il carico di cura che il nucleo genitoriale assume per la crescita e la prima educazione dei figli, più elevato nei primi mesi di vita. In particolare, la misura economica prevista nel presente Avviso è destinata a nuclei familiari caratterizzati da grave disagio economico e con figli di età pari o inferiore a 36 mesi, in vista dell'obiettivo specifico di consentire loro di far fronte, attraverso le risorse stanziare, alle spese connesse alla crescita ed alla prima educazione del minore.

Va inoltre precisato che, al fine di garantire la semplificazione amministrativa e la celerità delle procedure di attribuzione del contributo, le domande di partecipazione al presente intervento dovranno essere presentate esclusivamente on line, pena l'esclusione, attraverso la piattaforma informatica dedicata, accessibile all'indirizzo www.bandipugliasociale.regione.puglia.it.

1. Oggetto del beneficio e soggetti esclusi

La Prima dote per i nuovi nati consiste in una erogazione monetaria, calcolata su base mensile, concessa ad un nucleo familiare in condizioni di particolare difficoltà economica in forza del possesso di determinati requisiti, nei termini di seguito specificati. L'erogazione monetaria è un trasferimento economico vincolato a sostenere il lavoro di cura che direttamente e indirettamente (ovvero per il tramite dei servizi socio-educativi locali) la famiglia affronta per la cura dei figli in età 0-36 mesi.

La Prima dote per i nuovi nati non potrà, pertanto, essere erogata nei confronti di nuclei familiari in cui il minore di età compresa tra 0 e 36 mesi sia temporaneamente affidato alle cure di comunità educative o case-famiglia per effetto di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria competente, ovvero non potrà essere erogata nei confronti di nuclei che abbiano avuto riconosciuto il diritto alla prestazione, limitatamente ai periodi in cui si renda necessario l'affidamento del minore in una struttura residenziale per minori.

L'ammontare dell'assegno mensile che sarà erogato ai nuclei familiari ha le seguenti caratteristiche:

- non può in alcun caso essere superiore a 200,00 (duecento/00) euro mensili e a 2.400,00 (duemilaquattrocento/00) euro annui;
- deve essere proporzionato alle condizioni economiche del nucleo familiare e alla composizione del nucleo familiare.

L'erogazione della Prima dote per i nuovi nati, in un unico importo annuo ovvero in più rate periodiche o mensili, nei confronti del nucleo familiare risultato destinatario potrà protrarsi, a valere sulle risorse di cui al presente Avviso pubblico, per un periodo massimo di 12 mensilità a far data dall'approvazione della graduatoria dei beneficiari, e comunque non oltre il compimento del 36° mese di vita del minore per il quale è stato riconosciuto il contributo.

L'erogazione del contributo è subordinata alla predisposizione di un programma personalizzato, condiviso dal nucleo familiare, relativo all'impiego della prima dote, redatto, da parte del Servizio Sociale Professionale competente per territorio, tenendo conto delle effettive necessità del nucleo familiare. Con la sottoscrizione del programma il nucleo familiare si impegna al raggiungimento degli obiettivi concordati e definiti. In aggiunta, qualora il nucleo familiare sia interessato da diverse forme di disagio, oltre a quello economico, previa valutazione dei Servizi Sociali competenti per territorio, l'erogazione del contributo può essere subordinata alla sottoscrizione di un programma socioeducativo più ampio che tenga conto anche di percorsi di aiuto e sostegno al ruolo genitoriale (home maker, assistenza domiciliare ecc).

2. Destinatari del beneficio economico

Sono individuati come destinatari della misura PRIMA DOTE PER I NUOVI NATI i seguenti gruppi-target:

- i nuclei familiari, anche mono-genitoriali, nei quali sia presente almeno un minore, con età compresa tra 0-36 mesi, per i quali la situazione economica e le condizioni di organizzazione della vita familiare richiedano un intervento economico per concorrere alla spesa connessa alla crescita e alla prima educazione del minore.

La graduatoria delle domande di erogazione della Prima Dote sarà definita, a livello di Ambito Territoriale di residenza dei nuclei familiari sulla base dei seguenti criteri:

a) requisiti di ammissibilità

- presenza nel nucleo familiare richiedente, alla data di pubblicazione dell'Avviso, di almeno un minore con età fino a 36 mesi di vita;
- residenza del nucleo familiare richiedente, alla data di pubblicazione dell'avviso in ciascun ambito territoriale, da almeno sei mesi in uno dei Comuni costituenti l'Ambito. Tale periodo non va considerato per i nuclei familiari che alla data della pubblicazione del Bando hanno assunto la residenza in quanto sono da considerarsi di nuova costituzione o provenienti da Comuni diversi da quelli costituenti l'Ambito;
- ISEE 2008 del nucleo familiare convivente abitualmente nella stessa abitazione, non superiore a 5.000,00 Euro;

b) criteri di valutazione delle situazioni familiari

- numero di componenti del nucleo familiare (nuclei monogenitoriali, nuclei numerosi)
- composizione del nucleo (presenza di persone disabili, presenza di più minori);
- numero di minori di età inferiore ai 36 mesi;
- condizione lavorativa dei soggetti adulti presenti nel nucleo familiare.

3. Modalità di accesso al beneficio economico e termine di scadenza delle domande di partecipazione

Ai fini dell'accesso al contributo economico, ove ricorrano i requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso, la domanda di accesso al contributo dovrà essere trasmessa dal soggetto beneficiario o dal soggetto richiedente formalmente delegato, **pena l'esclusione**, *on line* attraverso il *form telematico* disponibile sul sito internet <http://bandi.pugliasociale.regione.puglia.it>

La procedura di compilazione e invio *on line* della domanda potrà essere effettuata **a partire dalle ore 12.00 del 21° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso** sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il termine di scadenza per la compilazione della domanda di partecipazione *on line* è fissato alle **ore 12.00 del 60° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso** sul Bollettino Ufficiale.

Ai fini dell'accesso al beneficio economico, sempre ove ne ricorrano i requisiti di ammissibilità, il nucleo familiare provvede direttamente o tramite Patronato riconosciuto ai sensi della l. n. 152 del 30 marzo 2001 ovvero tramite gli Ambiti Territoriali, **preventivamente accreditati secondo l'apposita procedura**, a presentare la domanda secondo le fasi di seguito indicate.

3.1. Articolazione della procedura di accesso al contributo

La procedura per l'accesso al contributo si articola nelle seguenti fasi:

FASE A: REGISTRAZIONE ON LINE

La registrazione al sistema è obbligatoria e funzionale al rilascio di Username e password che consentono l'accesso alle fasi successive di compilazione e può essere effettuata attraverso la piattaforma informatica dedicata, accessibile all'indirizzo web <http://bandi.pugliasociale.regione.puglia.it>

Gli Ambiti Territoriali, i Patronati e i loro CAF devono seguire l'apposita procedura di accreditamento le cui modalità sono descritte nel "*Manuale di funzionamento per l'accesso alla procedura telematica di partecipazione ai Bandi promossi dall'Assessorato alla Solidarietà della Regione Puglia*" pubblicato sub Allegato 2 al presente Avviso.

I beneficiari che intendono richiedere direttamente il contributo devono, invece, registrarsi al sistema on-line attraverso la compilazione di una Scheda anagrafica.

La registrazione e l'accreditamento possono essere effettuati già a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso.

FASE B: COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La procedura di compilazione e invio della domanda di ammissione al contributo economico previsto dal presente Avviso, da effettuare, pena l'esclusione, attraverso la piattaforma informatica dedicata accessibile dall'indirizzo web <http://bandi.pugliasociale.regione.puglia.it>, consiste

nell'inserimento, all'interno di un modulo informatico, delle principali informazioni sulle condizioni familiari ed economiche del nucleo interessato, da rilasciare con modalità di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, e nell'eventuale compilazione dei dati relativi al soggetto richiedente, se diverso dal beneficiario, completi di delega e di autorizzazione al trattamento dei dati a norma di legge.

La compilazione della domanda può essere effettuata a partire dalle ore 12.00 del 21° giorno e sino alle ore 12.00 del 60° giorno successivi alla data di pubblicazione dell'Avviso.

FASE C: STAMPA E CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Terminata la compilazione della domanda sull'apposito formulario *on-line* ed effettuato il relativo invio previsto dalla procedura telematica, occorre stampare il modulo di domanda generato dal sistema e conservarlo unitamente alla ricevuta di avvenuta registrazione e invio della domanda.

La predetta documentazione deve essere conservata per l'eventuale invio e/o presentazione unitamente ai certificati attestanti i requisiti oggetto di autocertificazione *on line* e il tutto deve essere consegnato a seguito di specifica richiesta da parte del Responsabile dell'Ambito territoriale sociale competente.

4. Documentazione cartacea

La documentazione cartacea da produrre, unitamente al modulo di domanda generato dal sistema e alla ricevuta di avvenuta registrazione e invio della stessa, da consegnare su richiesta del Responsabile individuato dall'Ambito sociale territorialmente competente ai fini di verifiche circa l'ammissione al beneficio di cui al presente Avviso è la seguente:

- stato di famiglia del nucleo familiare interessato ovvero autocertificazione espressa in merito con allegata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- ISEE 2008 del nucleo familiare, rilasciato da soggetti espressamente autorizzati dalla legge ad effettuare il relativo calcolo, certificato in data non antecedente a un semestre dalla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico per l'assegnazione del contributo in corso di vigenza;
- certificato sullo status di disponibilità alla ricerca attiva di lavoro rilasciato dal Centro per l'impiego competente per territorio.

5. Criteri di valutazione e attribuzione del punteggio

Al fine della valutazione delle domande di ammissione al contributo per la Prima Dote per i nuovi nati, sono attribuiti punteggi in base ai criteri di seguito riportati:

⇒ composizione del nucleo familiare	max punti 20
▪ nucleo di 3 componenti (compreso minore)	punti 10
▪ per ciascun ulteriore minore 0-36 mesi	+punti 3
▪ per ciascun componente disabile (minore e/o adulto)	+punti 5
⇒ nucleo familiare monogenitoriale	punti 20
⇒ condizione lavorativa delle persone adulte del nucleo familiare	max punti 20
▪ uno dei genitori disoccupato/a	punti 10
▪ in caso di famiglia monogenitoriale	punti 20
▪ entrambi i genitori disoccupati	punti 20
▪ uno dei genitori con contratto di lavoro precario	punti 7,5
▪ entrambi i genitori con contratti di lavoro precario	punti 15

Per lavoro precario possono intendersi, a titolo esemplificativo, le seguenti categorie: contratto a termine, lavoro in somministrazione, collaborazioni coordinate e continuative a progetto,

collaborazioni coordinate e continuative, lavoro occasionale di tipo accessorio, lavoro autonomo occasionale, lavoro *part-time*, altro da specificare.

5.1. Proporzionalità dell'assegno alle condizioni familiari

Così come espressamente previsto dalla deliberazione di Giunta regionale 28 novembre 2006, n. 1801 con la quale è stata istituita la Prima dote per i nuovi nati per le famiglie con figli fino a 36 mesi, l'ammontare dell'assegno mensile deve essere proporzionato alle condizioni del nucleo familiare e, tenendo conto che non può essere in nessun caso superiore a € 200,00 mensili ovvero a € 2.400,00 annui, è determinato secondo i seguenti criteri:

- ISEE 2008 del nucleo familiare convivente abitualmente nella stessa abitazione, non superiore a € 4.000,00, deve essere riconosciuto l'importo massimo mensile pari a € 200,00;
- ISEE 2008 superiore a € 4.000,00 l'entità dell'assegno mensile deve essere ridotta a € 150,00;
- ISEE 2008 superiore a € 4.000,00 in presenza di nucleo monogenitoriale, di un genitore disoccupato, di più figli minori o in presenza di persone disabili deve essere riconosciuto l'importo massimo mensile.

6. Istruttoria, formazione della graduatoria, ammissione al contributo

La Regione Puglia in data 5 febbraio 2010 ha stipulato un Protocollo d'Intesa con l'ANCI Puglia, in rappresentanza dei Comuni pugliesi e degli Ambiti territoriali sociali, per la gestione unica a livello regionale della prima fase di raccolta delle domande, in un'ottica di semplificazione amministrativa e di riduzione dei tempi e dei carichi di lavoro. Va, comunque precisato che la competenza ad erogare l'intervento economico di cui al presente Avviso, ivi inclusa la valutazione dei singoli casi, resta nella titolarità degli Ambiti competenti per territorio.

Sulla base dei dati acquisiti, si provvederà a livello regionale alla elaborazione delle domande per l'attribuzione provvisoria dei punteggi di valutazione, tenendo conto dei requisiti oggettivi dichiarati in autocertificazione dai richiedenti, ai fini della formazione di graduatorie provvisorie per ciascun Ambito territoriale.

Entro 60 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande, gli elenchi delle domande presentate e la conseguente graduatoria *provvisoria* saranno restituite a ciascun Ufficio di Piano Sociale di Zona, che avrà provveduto a designare e a comunicare alla Regione il referente unico (o RUP) per la procedura di gestione delle domande.

Ciascun Ambito territoriale, mediante la integrazione funzionale dell'Ufficio di Piano di Zona con il Servizio Sociale professionale di Ambito, ovvero dei singoli Comuni, provvederà ad effettuare la richiesta della documentazione cartacea completa e la verifica della veridicità di quanto dichiarato in ordine alle condizioni familiari e reddituali, seguendo l'ordine decrescente della graduatoria provvisoria, al fine di pervenire, entro 90 gg dalla consegna della graduatoria provvisoria all'Ambito territoriale da parte della Regione, alla formulazione della graduatoria definitiva e alla concessione dei benefici.

Nel caso che superati i suddetti termini, l'Ambito territoriale sociale non abbia adempiuto a quanto di competenza, la Regione Puglia, previa diffida, provvede al commissariamento *ad acta* dell'Ambito territoriale, ai sensi dell'art. 19 del regolamento regionale 18 gennaio 2007, n. 4.

7. Dotazione Finanziaria

Le risorse per il finanziamento della Prima Dote per i nuovi nati, in misura pari a complessivi € 5.000.000,00, sono state ripartite, con determinazione dirigenziale 31 ottobre 2008, n. 106, tra gli Ambiti territoriali secondo i seguenti criteri di riparto di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 1801/2006:

- il 20% delle risorse sulla base della popolazione residente nei Comuni dell'Ambito territoriale;
- il 40% delle risorse sulla base della popolazione minorile (0-17 anni) residente nei Comuni dell'Ambito territoriale;
- il 40% delle risorse sulla base del numero di nuclei familiari che risultano residenti nei Comuni dell'Ambito territoriale.

8. Controlli e clausola sociale

Il Servizio Sociale professionale dell'Ambito territoriale in cui risiede il nucleo familiare assegnatario del contributo, ovvero altro soggetto pubblico designato dal Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale, procederà, attraverso i propri uffici e organi competenti, anche richiedendo apposite informative agli enti pubblici interessati nell'ottica di effettuare incroci di dati, al controllo sulla regolarità dell'istruttoria espletata dai richiedenti e alla verifica circa il possesso dei requisiti dagli stessi autocertificati.

Nel caso in cui sia accertata, a seguito dei suddetti controlli, l'inesistenza o la cessazione delle condizioni che hanno comportato l'accesso al beneficio di cui al presente Avviso, il RUP provvederà alla revoca dello stesso, ad attivare la procedura per il recupero delle somme eventualmente erogate in modo indebito e, ove se ne ravvisino gli estremi, alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente.

La Regione si riserva di assumere ogni utile iniziativa di monitoraggio delle situazioni dichiarate nell'apposita domanda di partecipazione al fine di assicurare il corretto svolgimento delle procedure di formulazione delle graduatorie degli aventi diritto, nonché il rispetto dei tempi previsti per la conclusione della procedura, compresa l'erogazione del contributo.

Ai sensi del Regolamento regionale del 27 novembre 2009, n. 31 (pubblicato sul BURP n. 191 del 30 novembre 2009), ai fini dell'erogazione dell'incentivo di cui al presente Avviso, si ribadisce quanto segue, rinviando al medesimo Regolamento per tutto quanto qui non espressamente riportato: "È condizione essenziale per l'erogazione del beneficio economico l'applicazione integrale, da parte del beneficiario, del contratto collettivo nazionale per il settore di appartenenza e, se esistente, anche del contratto collettivo territoriale, che siano stati stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. Tale applicazione deve interessare tutti i lavoratori dipendenti dal beneficiario e deve aver luogo quanto meno per l'intero periodo nel quale si articola l'attività incentivata e sino all'approvazione della rendicontazione oppure per l'anno, solare o legale, al quale il beneficio si riferisce e in relazione al quale è accordato. Il beneficio è in ogni momento revocabile, totalmente o parzialmente, da parte del concedente allorché la violazione della clausola che precede [...] da parte del beneficiario sia stata definitivamente accertata: a) dal soggetto concedente; b) dagli uffici regionali; c) dal giudice con sentenza; d) a seguito di conciliazione giudiziale o stragiudiziale; e) dalle pubbliche amministrazioni istituzionalmente competenti a vigilare sul rispetto della legislazione sul lavoro o che si siano impegnate a svolgere tale attività per conto della Regione. [omissis].

In ogni caso, "Sono esclusi dalla concessione del beneficio economico coloro nei cui confronti, al momento dell'emanazione del presente atto, risulti ancora efficace un provvedimento di esclusione

da qualsiasi ulteriore concessione di benefici per violazione della clausola sociale di cui all'articolo 1 della legge regionale 26 ottobre 2006, n. 28"

9. Ufficio istruttore, Responsabile del procedimento e informazioni

L'Ufficio istruttore della procedura di cui al presente Avviso è:
Regione Puglia – Assessorato alla Solidarietà, Politiche Sociali e Flussi Migratori
Servizio Politiche di Benessere sociale e Pari opportunità
Viale dei Caduti di tutte le guerre, 15
70126 BARI

Il Responsabile del procedimento:
P. O. VITO LOSITO

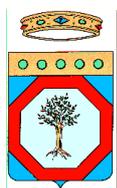
Per informazioni, scrivere a:
E mail : servizisociali@regione.puglia.it

Fax: 080 5403370

Bari, 22 febbraio 2010

LA DIRIGENTE
del Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità
dott.ssa Antonella Bisceglia

Allegato n. 2



REGIONE PUGLIA

AREA POLITICHE PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE, DELLE
PERSONE E DELLE PARI OPPORTUNITA'

SERVIZIO POLITICHE DI BENESSERE SOCIALE E PARI OPPORTUNITA'
UFFICIO POLITICHE PER LE PERSONE, LE FAMIGLIE E LE PARI OPPORTUNITA'



MANUALE DI FUNZIONAMENTO PER L'ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA DI PARTECIPAZIONE AI BANDI PROMOSSE DALL'ASSESSORATO ALLA SOLIDARIETA' DELLA REGIONE PUGLIA

INTRODUZIONE

1. Registrazione al sistema info-telematico: contenuti e decorrenza
2. Accredimento di soggetti diversi dal beneficiario finale
 - 2.1. Convalida dell'accredimento
 - 2.2. Accredimento dei Comuni
 - 2.3. Accredimento delle Agenzie di somministrazione
 - 2.4. Accredimento di Patronati e CAF

3. La compilazione della domanda *on-line*: contenuti e decorrenza
 - 3.1. Sezione anagrafica
 - 3.2. Sezione Dichiarazioni
 - 3.3. Creazione del PDF della domanda di partecipazione
 - 3.4. Ricevuta di avvenuto invio della domanda
 - 3.5. Stampa e conservazione del documento PDF

INTRODUZIONE

Nell'ottica di accelerare i tempi di messa a punto delle graduatorie relative ai beneficiari degli interventi approvati e finanziati dall'Assessorato alla Solidarietà, si è inteso fornire agli utenti uno strumento tecnologicamente al passo con i tempi e in grado di limitare al massimo errori di compilazione e problemi di organizzazione e smaltimento delle procedure. Infatti, la piattaforma informatica dedicata ha l'obiettivo di semplificare l'accesso alla compilazione delle domande di partecipazione da parte degli utenti e, nello stesso tempo, semplificare l'azione amministrativa. La piattaforma sarà accessibile dal sito: www.bandipugliasociale.regione.puglia.it e il presente Manuale ha lo scopo di fornire tutte le indicazioni in merito alla compilazione dei vari campi previsti nei formulari on-line all'interno della piattaforma.

1. Registrazione al sistema info-telematico: contenuti e decorrenza

La registrazione al sistema è obbligatoria e funzionale al rilascio di Username e password che consentono l'accesso alle fasi successive di compilazione e la possibilità di collegarsi al sistema in qualsiasi momento per avere informazioni sullo stato della procedura.

La registrazione riguarda tutti i soggetti che si collegano al sistema e intendono procedere alla presentazione della domanda; tuttavia, nel caso in cui i soggetti in questione siano tra quelli che agiscono con delega da parte del beneficiario finale ovvero hanno la qualità di soggetti pubblici, gli stessi sono tenuti ad accreditarsi seguendo l'apposita procedura denominata "Accreditamento" (v. *infra*).

La piattaforma informatica dedicata costituisce, in definitiva, l'unica modalità di presentazione delle domande di finanziamento per tutti gli Avvisi pubblici promossi dall'Assessorato alla Solidarietà e la relativa procedura on-line sostituisce la presentazione di domande su formulari cartacei.

2. Accreditamento

L'Accreditamento è una procedura che riguarda esclusivamente determinati soggetti, quali Comuni e Ambiti territoriali, Agenzie di somministrazione, Patronati e CAF, che si candidano quali punti di accesso alla presentazione della domanda *on-line* ai fini della partecipazione ai vari Avvisi; pertanto, tale modalità non riguarda i soggetti che chiedono direttamente di partecipare quali beneficiari finali degli interventi finanziati e che, quindi, hanno la qualità di soggetti privati.

Gli Avvisi di finanziamento stabiliscono volta per volta quali sono i soggetti che possono presentare la domanda di partecipazione; pertanto, la piattaforma informatica dedicata è progettata in modo da consentire l'accesso alla presentazione della domanda solo ai soggetti espressamente previsti dai vari Avvisi come destinatari delle misure di sostegno economico ovvero come soggetti che hanno provveduto ad accreditarsi. Di conseguenza, saranno abilitati alla presentazione on-line, per ogni singola procedura di finanziamento, soltanto i soggetti che nella medesima procedura sono previsti come soggetti abilitati alla presentazione della domanda di partecipazione dall'Avviso.

La procedura di Accreditamento consiste nella compilazione di due schede denominate "**Dati soggetto richiedente**" e "**Dati Legale rappresentante**" inerenti la tipologia di soggetto, pubblico o privato, che richiede l'accREDITamento. La procedura prevede la presa visione di un'informativa circa i dati anagrafici del legale rappresentante del soggetto e di una liberatoria sul trattamento dei dati inseriti, a norma di legge.

Una volta conclusa la procedura di AccREDITamento, ciascun soggetto accREDITato potrà accedere a un pannello per la gestione delle sedi operative (ad es. CircoScrizioni) della propria struttura di riferimento al fine di ottenere i codici specifici di accesso alle procedure telematiche.

2.1. Convalida dell'accREDITamento e invio del relativo documento

La procedura di accREDITamento *on-line* si chiude con l'operazione di "CONVALIDA" che serve a verificare che siano stati inseriti tutti i dati correttamente.

Il sistema genera in automatico un PDF dell'accREDITamento che dovrà essere inviato al Centro Servizi Innovapuglia secondo le seguenti modalità:

MODALITA' VIA FAX

1. stampa del documento in PDF
2. sottoscrizione del documento da parte del legale rappresentante del soggetto richiedente l'accreditamento;
3. invio del documento sottoscritto via fax al numero 080.4670525 unitamente alla copia, debitamente sottoscritta, di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

MODALITA VIA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA:

1. download del documento in PDF;
2. apposizione al documento in PDF della firma digitale del legale rappresentante;
3. invio del documento sottoscritto digitalmente alla P.E.C. del Centro Servizi Innovapuglia (sistema.puglia@pec.rupar.puglia.it) [l'invio deve essere effettuato dal medesimo indirizzo di P.E.C. indicato nella Scheda di accreditamento].

Il Centro servizi di Innovapuglia provvederà a verificare i contenuti della documentazione inviata e all'esito accrediterà l'utente.

2.2. Accreditamento dei Comuni

Tutti i Comuni e gli Uffici di Piano degli Ambiti territoriali pugliesi sono chiamati ad accreditarsi nel sistema, atteso che l'Accreditamento costituisce una tappa necessaria per l'accesso al sistema informatico di gestione delle procedure collegate agli Avvisi pubblici di finanziamento.

L'Accreditamento dei Comuni costituisce una tappa necessaria al fine di consentire la compilazione e la presentazione della domanda di partecipazione agli Avvisi. Infatti, ad esempio, nel caso del finanziamento dell'Assistenza Indiretta Personalizzata (A.I.P.) i referenti del Servizio Sociale Professionale del Comune o dell'Ambito territoriale di riferimento sono gli unici soggetti abilitati a presentare la domanda di partecipazione per il beneficiario finale dell'intervento, previo accreditamento, come previsto nell'apposito Avviso.

L'Accreditamento dei Comuni deve essere effettuato compilando l'apposito modulo on-line specificamente previsto per i soggetti pubblici. All'interno di tale modulo è prevista la compilazione della Scheda Legale rappresentante e del Responsabile del procedimento se trattasi di soggetto diverso.

È inoltre possibile inserire i dati relativi a più referenti con riguardo al medesimo soggetto pubblico.

Per l'invio dell'accreditamento dei Comuni si fa riferimento a quanto specificato nel precedente paragrafo.

2.3. Accreditamento delle Agenzie di somministrazione

Le Agenzie di somministrazione sono abilitate a presentare le domande di partecipazione ai fini dell'accesso al finanziamento previsto dall'Avviso pubblico di erogazione degli incentivi nell'ambito del Progetto R.O.S.A. (Rete per l'Occupazione e i Servizi di Assistenza). A tal fine, devono compilare la Scheda relativa alla denominazione e all'ubicazione dell'Agenzia, completa di tutti i recapiti, e quella relativa al Legale rappresentante della stessa.

Vedi paragrafo 2.1.

2.4. Accreditamento di Patronati e CAF

I Patronati e i CAF sono abilitati a presentare le domande di partecipazione ai fini dell'accesso al finanziamento degli Avvisi per l'erogazione degli interventi denominati ASSEGNO DI CURA, PRIMA DOTE PER I NUOVI NATI, PROGETTO R.O.S.A. (Rete per l'Occupazione e i Servizi di Assistenza). A tal fine, devono compilare la Scheda relativa alla denominazione e alla loro ubicazione, completa di tutti i recapiti, e al Legale rappresentante.

Vedi paragrafo 2.1.

3. La compilazione della domanda on-line: decorrenza e contenuti

La procedura di compilazione della domanda può essere effettuata a seguito di registrazione o di accreditamento. Gli Avvisi di finanziamento prevedono di volta in volta quale sia il giorno a partire dal quale è possibile effettuare la compilazione della domanda in quanto tale giorno è sempre successivo a quello in cui è invece possibile registrarsi o accreditarsi; pertanto, occorre verificare nell'Avviso le rispettive date.

Una volta verificata la decorrenza del termine iniziale di compilazione della domanda, occorrerà compilare le differenti Sezioni previste dal formulario on-line di domanda.

3.1. Sezione anagrafica

La presente Sezione riguarda la compilazione delle informazioni anagrafiche riguardanti il beneficiario finale dell'intervento e, laddove sia un soggetto diverso, il richiedente che compila la domanda on-line. Pertanto, all'inizio di tale Scheda occorrerà indicare a quale titolo si compilano i campi successivi per poi procedere con l'inserimento dei dati personali.

3.2. Sezione Dichiarazioni

La Sezione Dichiarazioni attiene alla compilazione della **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e della Dichiarazione sostitutiva di certificazioni per tutte le informazioni e i dati che necessitano di queste espresse certificazioni.**

3.3. Creazione del PDF della domanda di partecipazione

La procedura di compilazione della domanda si chiude con il tasto INVIA DOMANDA. La domanda inviata non sarà più modificabile. A questo punto, il sistema produce il relativo documento PDF della domanda inviata, attivabile dal comando GENERA PDF, presente sulla maschera della domanda.

Il documento PDF generato dal sistema contiene tutte le informazioni inserite tramite la procedura telematica che si intendono rilasciate in modalità di autocertificazione.

3.4. Ricevuta di avvenuto invio della domanda

A seguito dell'invio della domanda, viene prodotta una ricevuta che attesta l'avvenuto invio della domanda al sistema telematico. Tale ricevuta verrà inviata dal sistema all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda dal richiedente, sarà comunque disponibile in formato PDF e potrà essere stampata in qualsiasi momento dall'utente.

3.5. Stampa e conservazione del documento PDF

Una volta inviata la domanda on-line, il documento in PDF deve essere stampato, debitamente sottoscritto dal delegante e conservato. Infatti, in qualsiasi momento, fino alla completa chiusura dell'intervento finanziato, la Regione Puglia e/o gli enti e i soggetti preposti ai controlli e alla vigilanza sull'attività possono chiedere l'esibizione e/o la copia del documento in questione.

Bari, 22 febbraio 2010

LA DIRIGENTE

del Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità
dott.ssa Antonella Bisceglia

Allegato n. 3



REGIONE PUGLIA

AREA POLITICHE PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE, DELLE
PERSONE E DELLE PARI OPPORTUNITA'



SERVIZIO POLITICHE DI BENESSERE SOCIALE E PARI OPPORTUNITA'

UFFICIO POLITICHE PER LE PERSONE, LE FAMIGLIE E LE PARI OPPORTUNITA'

DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DELLA MISURA DI SOSTEGNO ECONOMICO DENOMINATA PRIMA DOTE PER I NUOVI NATI

1. TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO PER CUI SI EFFETTUA LA RICHIESTA

PRIMA DOTE PER IN NUOVI NATI

2. SOGGETTO RICHIEDENTE

A Soggetto beneficiario

B Soggetto (persona fisica) munito di delega

C Patronato

D CAF

Tutte le informazioni e i dati comunicati con il presente modulo di domanda si intendono rilasciati in regime di autocertificazione (DPR 445/2000)

3. DATI ANAGRAFICI

SOGGETTO BENEFICIARIO

Nome

Cognome

Sesso M F

Luogo di nascita (città) Prov.

Data di nascita giorno mese anno

Luogo di residenza (città) Prov.

Via/Corso/Strada n. civ.

Luogo di domiciliazione se diverso dalla residenza sopra indicata:

(città) Prov.

Via/Corso/Strada n. civ.

CODICE FISCALE

E-MAIL

RICHIEDENTE (persona fisica) SE DIVERSO DAL BENEFICIARIO (Lett. B del punto 2)

Nome Cognome

Sesso M F

Luogo di nascita (città) Prov.

Data di nascita giorno mese anno

Luogo di residenza (città) Prov.

Via/Corso/Strada n. civ.

Luogo di domiciliazione se diverso dalla residenza sopra indicata:

(città) Prov.

Via/Corso/Strada n. civ.

CODICE FISCALE

E-MAIL

munito di delega sottoscritta dal soggetto beneficiario in data

giorno

mese

anno

RICHIEDENTE PATRONATO O CAF

Denominazione

Sede

Prov.

Via/Corso/Strada

n. civ.

Rappresentante legale

Nome

ne

CODICE FISCALE

Telefono

munito di delega sottoscritta dal soggetto beneficiario in data

giorno

mese

anno

E-MAIL

PEC

4. DATI RELATIVI AL MINORE

Nome

Cognome

Sesso

M F

Luogo di nascita

Prov.

Data di nascita

giorno

mese

anno

Luogo di residenza

Prov.

Via/Corso/Strada

n. civ.

Luogo di domiciliazione (se diverso dalla residenza)

Via/Corso/Strada n.civ

Città /Prov.

CODICE FISCALE

5. DATI RELATIVI AL NUCLEO FAMILIARE STABILMENTE CONVIVENTE

Componenti nucleo familiare stabilmente convivente n.

Presenza nel nucleo familiare di:

Minori n.

di cui:

minori tra 0 e 36 mesi n.

minori tra 4 e 17 anni n.

disabili n.

di cui:

minori tra 0 e 36 mesi n.

minori tra 4 e 17 anni n.

di età pari o superiore ai 18 anni n.

5.1. DATI RELATIVI ALLA CONDIZIONE LAVORATIVA DEI SOGGETTI ADULTI PRESENTI NEL NUCLEO FAMILIARE

Un genitore iscritto al CTI come disponibile e alla ricerca attiva di lavoro

Entrambi i genitori iscritti al CTI come disponibili e alla ricerca attiva di lavoro

Un genitore è assunto con contratto di lavoro precario

(specificare la tipologia di contratto)

Entrambi i genitori sono assunti con contratto di lavoro precario

(specificare la tipologia di contratto)

6. DATI RELATIVI ALLA CONDIZIONE ECONOMICA COMPLESSIVA DEL NUCLEO FAMILIARE

Valore ISEE 2008 del nucleo familiare convivente, rilasciato da soggetti espressamente autorizzati dalla legge ad effettuare il relativo calcolo, certificato in data non antecedente a un semestre dalla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico per l'assegnazione del contributo in corso di vigenza.

tra 0 e 5.000,00 euro

Valore ISEE

7. MODALITA' DI ACCREDITAMENTO DEL BENEFICIO ECONOMICO

Accreditamento su conto corrente bancario

Accreditamento su conto corrente bancoposta

IBAN

Banca

Filiale/Agenzia di

9. AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sulla privacy

Accetto

Bari, 22 febbraio 2010

LA DIRIGENTE
del Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità
dott.ssa Antonella Bisceglia