

Ente appaltante: Comune di Giovinazzo, P.za Vitt. Emanuele II n. 64. Tel. e Fax 0803941440.

### BANDO DI GARA PER PUBBLICO INCANTO

In esecuzione della determinazione n. del 31.12.2003 è indetta per **il giorno 20 FEBBRAIO 2004**, alle ore 10,00, presso questa Sede Municipale, gara di Pubblico Incanto PER LA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO DI CONFERENZA E DI REGISTRAZIONE PER LA SALA CONSILIARE DEL PALAZZO MUNICIPALE avente le caratteristiche di cui all'allegata scheda.

L'asta pubblica si terrà con il sistema e modalità di cui all'art. 73, lettera c) e successivo art. 76 del R.D. 23.5.24 n. 827, al prezzo più basso sull'importo a base d'asta di € 5.417,00 oltre IVA., con esclusione delle offerte in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'appalto è finanziato con fondi a carico del civico Bilancio.

La consegna degli stampati di che trattasi avverrà entro gg. 10 dall'aggiudicazione definitiva della gara.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dal ricevimento della fattura.

Il pubblico incanto è regolato dalle norme e avvertenze del "Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato".

### NORME ED AVVERTENZE

Le ditte che hanno interesse a partecipare al pubblico incanto dovranno far pervenire esclusivamente a mezzo del servizio postale raccomandato di Stato in piego chiuso sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura all'UFFICIO GARE E APPALTI, non più tardi delle ore 13,00 del giorno precedente a quello fissato per la gara stabilita per le **ore 10,00 del 20 febbraio 2004**, sul quale apporsi la seguente dicitura: **"OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 20.2.2004 ORE 10,00 RELATIVA ALLA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO DI CONFERENZA E DI REGISTRAZIONE PER LA SALA CONSILIARE"**, Indirizzata: " Al Comune di Giovinazzo" nonché il nominativo del mittente.

Scaduto detto termine non viene ammessa alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente e non si darà luogo a gara di miglioria, ne' sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Nel plico dovranno essere incluse n. 2 buste che dovranno contenere quanto sotto riportato:

- BUSTA "A" . Documenti Generali;
- BUSTA "B" . Offerta economica;

### BUSTA " A": DOCUMENTI GENERALI

La Busta " A" dovrà essere chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare

l'intestazione del mittente, la dicitura "BUSTA A" - DOCUMENTI APPALTO RELATIVO ALLA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO DI CONFERENZA E DI REGISTRAZIONE PER LA SALA CONSILIARE - e contenere i seguenti documenti :

- 1) Una dichiarazione in competente bollo sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale la ditta dichiara che la fornitura offerta è conforme alla scheda tecnica allegata e che l'apparecchiatura oggetto della fornitura è conforme alle norme UNI vigenti in materia e a quanto disposto dal D.L.vo n. 626/94, di aver preso esatta visione e di approvare le condizioni generali di appalto delle condizioni contrattuali, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali tali da giustificare l'offerta che starà per fare.
- 2) Certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A., per attività compatibile con la natura dell'appalto, in corso di validità, o dichiarazione resa dal titolare dell'impresa individuale, o dal legale rappresentante in caso di società o consorzi, dalla quale risultino tutte le notizie riportate nel suddetto certificato. In tal caso il certificato è presentato dalla ditta aggiudicataria all'atto della stipulazione del contratto.
- 3) Dichiarazione sottoscritta in cui il titolare, o il legale rappresentante in caso di società o cooperativa o consorzi, dichiara per se e per le imprese di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara, previste dall'art. 11 comma 1 del D.Lvo n. 358/92;
- 4) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara, pari a € 108,00, da prestarsi a mezzo di assegno circolare non trasferibile, o a mezzo di polizza fidejussoria bancaria o assicurativa.

#### 5) PER LE IMPRESE INDIVIDUALI:

- a) Certificato generale del Casellario Giudiziale in corso di validità per il titolare della ditta, o dichiarazione sottoscritta dalla quale risultino tutte le notizie riportate nel predetto certificato. In tal caso il certificato è presentato dalla ditta aggiudicataria all'atto della stipulazione del contratto.
- b) Certificato della Cancelleria del Tribunale Sezione Fallimentare o certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. Registro Imprese in corso di validità, dal quale risulti che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di concordato preventivo, amministrazione controllata, né che nell'ultimo quinquennio vi siano state dichiarazioni di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione di concordato o amministrazione controllata. In luogo del certificato, le ditte possono presentare una dichiarazione, sottoscritta dal titolare, dalla quale risultino tutte le notizie richieste nel suddetto certificato. In tal caso il certificato è presentato dalla ditta aggiudicataria all'atto della stipulazione del contratto (art. 7, Legge 17.02.1968, n. 93).

#### 6) PER LE SOCIETA' COMMERCIALI E PER LE COOPERATIVE:

- a) Lo stesso certificato del punto 5a) per tutti i componenti se trattasi di società in nome collettivo; per tutti gli accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; per tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per gli altri tipi di società. In luogo del certificato, tutte le persone suindicate possono presentare una dichiarazione sottoscritta dalla quale risultino le notizie riportate nel suddetto certificato.
- b) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. Registro Imprese, in corso di validità, dal quale risulti che la società non si trovi in stato di cessazione di attività, di fallimento, di liquidazione fallimentare, di concordato preventivo, di amministrazione controllata, né che negli ultimi cinque anni, vi siano state dichiarazioni di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione di concordato o amministrazione controllata. Lo stesso certificato deve essere completato del nominativo di tutti i

componenti se trattasi di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per gli altri tipi di società. In luogo del certificato, le ditte commerciali possono presentare una dichiarazione sottoscritta dal titolare, dalla quale risulti che la società non si trovi in stato di liquidazione o di fallimento e non ha presentato domanda di concordato; in tal caso il certificato è presentato dall'impresa all'atto della stipulazione del contratto (art. 7, Legge 1702.1968, n.93).

- c) Le società cooperative devono inoltre esibire un certificato comprovante la iscrizione negli appositi registri istituiti presso ogni Prefettura, nonché una dichiarazione concernente delle prestazioni eseguite o in corso di esecuzione e l'attestazione che la cooperativa sia in grado di provvedere direttamente alla prestazione oggetto della gara. L'Amministrazione appaltante escluderà quella cooperativa che, a suo giudizio, non abbia dimostrato di possedere i requisiti suindicati (art. 43, reg. 12.02.11. n. 278).

## 7) PER I RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

I documenti da allegare all'offerta devono essere prodotti da tutte le imprese temporaneamente raggruppate. Si precisa che, ai sensi dell'art. 10 del D.L.vo n. 358/92, le singole imprese facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario della gara, dovranno conferire con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato dovrà essere redatto secondo le norme vigenti.

### NOTA BENE

**Le dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte, di cui ai precedenti punti possono essere contenute in un'unica dichiarazione sottoscritta da tutti i soggetti indicati nei medesimi punti, con firme autenticate o, in alternativa senza autenticazione delle firme, ove la stessa dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità dei sottoscrittori, dalla quale si evinca che sia in corso di validità.**

L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

### BUSTA "B": OFFERTA ECONOMICA

La BUSTA "B" dovrà essere chiusa con ceralacca, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare il mittente offerente e la dicitura BUSTA "B" OFFERTA ECONOMICA APPALTO RELATIVO ALLA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO DI CONFERENZA E DI REGISTRAZIONE PER LA SALA CONSILIARE - e dovrà contenere l'offerta in carta legale o resa legale, espressa in cifre e in lettere, contenente la percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta, nonché l'indicazione dei prezzi unitari di ogni singola attrezzatura, sottoscritta con firma leggibile per esteso, seguita dall'indicazione del luogo e della data di nascita dell'imprenditore e dei rappresentanti della Società o Ente Cooperativo.

In caso di Associazioni temporanee, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le ditte raggruppate e deve specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole ditte e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse ditte si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 10 del D.L.vo 24.7.1992 n. 358.

## MODALITA' DELL'ESPERIMENTO DI PUBBLICO INCANTO E DELLA AGGIUDICAZIONE :

Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre a quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

S'invitano formalmente le imprese concorrenti ad attenersi scrupolosamente alla presentazione dei documenti richiesti espressamente nel presente avviso.

L'aggiudicazione in sede di gara sarà provvisoria. Ad essa seguirà l'approvazione, con apposito atto amministrativo, del verbale di gara previa verifica dei requisiti di ordine generale che la Ditta dovrà dimostrare con apposita documentazione. L'impegno del Comune, pertanto, sarà vincolante dalla data di esecutività del suddetto provvedimento amministrativo, mentre per l'aggiudicatario l'impegno sorge al momento dell'offerta.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico dell'aggiudicatario, in particolare sono a suo carico le spese per i diritti, bolli, registrazioni, ecc. Dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva, l'impresa aggiudicataria sarà invitata a produrre l'eventuale necessaria documentazione di rito.

Ove nel termine fissato nel suddetto invito, l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 5, L. 08.10.1984 n.687.

### AVVERTENZE

Si farà luogo all'esclusione dalla gara alla ditta invitata e concorrente qualora manchi o risulti incompleto o irregolare anche uno dei documenti richiesti, o per le inosservanze di una qualsiasi disposizione contenuta nel presente avviso di gara.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non fare luogo alla gara o di spostare la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'appalto è soggetto alla disciplina normativa di cui al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 (IVA) e al D.P.R. 26.10.1972 n. 634 (Imposta del Registro).

Per quanto non previsto nel presente invito si fa espresso richiamo alle norme contenute nel Regolamento Generale sulla Contabilità dello Stato.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alle procedure di affidamento dell'appalto dei lavori.

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996 n. 675 e successive modificazioni, si precisa che il trattamento dei dati sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Antonio Panunzio Dirigente 1° Settore.

IL DIRIGENTE 1° SETTORE  
(Dott. Giuseppe Antonio PANUNZIO)