



**COMUNE DI GIOVINAZZO**  
**Prov. di Bari**

SETTORE 1°

SERVIZI ALLA CITTA'

N. 273

data 2 AGO. 2011

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**COPIA**

N. 504 del 2 AGO 2011

**OGGETTO:** *Approvazione preventivo di spesa per noleggio di fotocopiatrice Ditta Tecnufficio .*

**emessa ai sensi**

- **Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);**
- **Degli artt. 4 , comma 2° e 17 , D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;**
- **Dello Statuto Comunale;**
- **Del Regolamento di Contabilità;**
- **Della delibera di Giunta Comunale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione del PEG;**
- **Della delibera di Consiglio Comunale n 36 del 20 luglio 2011 bilancio di previsione .**

## IL DIRIGENTE 1° SETTORE

Premesso:

- Che per assicurare il regolare svolgimento delle attività degli Uffici si rende necessario e urgente acquistare una fotocopiatrice da utilizzare al 2° piano del Comune in quanto quella esistente è obsoleta e non più funzionale ;
- Che nelle more dell'espletamento della procedura d'acquisto, si è reso urgente interpellare la Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi s.r.l. di Bisceglie ditta fornitrice e di fiducia, che è disponibile al noleggio di una fotocopiatrice multifunzione digitale mod. DEVELOP Ineo 223 nuova di fabbrica;
- Che, la predetta Ditta in data 13.06.2011 prot. 14127 ha presentato preventivo di spesa, del canone mensile di €. 120,00 IVA esclusa;
- Ritenuto opportuno aggiudicare alla Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi s.r.l. di Bisceglie il noleggio della fotocopiatrice multifunzione digitale mod. DEVELOP Ineo 223 al costo mensile di € 144,00 iva compresa a partire dal 1 luglio 2011 e per la durata di 60 mesi fino al 30 giugno 2016 e per una spesa complessiva di € 8.640,00 iva compresa;
- Che la spesa necessaria per il 2011 pari ad € 864,00 - IVA compresa trova capienza al capitolo 132 del bilancio corrente e che la spesa annua di € 1.728,00 per gli anni successivi trova capienza al cap. 132 del Bilancio Pluriennale 2011/2013 con riferimento all'esercizio finanziario 2012 e successivi;
- Visto il D.Lgvo 267/2000;

## D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa premessa che qui si intende integralmente richiamata:

- Approvare il preventivo di spesa della Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi s.r.l di Bisceglie, pervenuto in data 13.06.2011 prot. 14127, relativo al noleggio Full Service di multifunzione digitale mod. Develop Ineo 223 in dotazione al 2° piano del Comune.
- Affidare alla Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi s.r.l di Bisceglie il noleggio dell'attrezzatura su indicata dall' 1 luglio 2011 fino al 30 giugno 2016, CIG X9300FA794 la quale ha offerto un canone mensile di € 144,00 iva compresa ed € 0,02 per ogni copia eccedente le 100.000 copie annue incluse nel canone.
- Impegnare la spesa per l'anno 2011 di €. 864,00 IVA compresa al capitolo 132 del bilancio corrente e la spesa annuale per gli anni successivi di € 1.728,00 al cap. 132 del Bilancio Pluriennale 2011/2013 con riferimento all'esercizio finanziario 2012 e successivi;
- Liquidare e pagare il canone mensile di €. 144,00 IVA compresa su presentazione della relativa fattura trimestrale che sarà liquidata con separato atto tecnico - contabile.
- Dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- Designare quale responsabile del procedimento il rag. Michele BAVARO.

IL DIRIGENTE 1° SETTORE f.f.  
f.to: dott. Vito PALMIERI

### SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto dott. Angelo Domenico Decandia, responsabile incaricato del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa complessiva di €.864,00 (con registrazione dell'impegno contabile n. 662 al Cap. n. 132 del bilancio corrente e la spesa annua di € 1.728,00 ( con registrazione dell'impegno contabile n.        al cap. 132 del bilancio pluriennale 2011/2013 con riferimento all'esercizio finanziario 2012 e successivi

SIOPÉ 1601

Impegno registrato contabilmente il 08-08-2011

L'addetto all'ufficio impegni

Florio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**f.to: dott. Angelo Domenico Decandia**

**PUBBLICAZIONE**

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 133 il  
11 1 AGO. 2011 e vi rimarrà per 15 giorni.

**IL MESSO COMUNALE**

f.to:



**IL SEGRETARIO GENERALE**

f .to: Dott. Vito PALMIERI

---

**Copia conforme per uso amministrativo.**

**Giovinazzo li**

**11** 1 AGO. 2011

