



# COMUNE DI GIOVINAZZO

Provincia di Bari  
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

SETTORE IV

N. 66

data 19 AGO 2011

## DETERMINAZIONE GESTIONALE

COPIA

N. 557 del 19 SET. 2011

**Oggetto** : Acquisto Personal Computer e Monitor per l'Ufficio di P.M..

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 30/07/2011 di approvazione del PEG;
- Del provvedimento Sindacale n. 18456 del 01/08/2011.

IL COMANDANTE LA P.M.

PREMESSO: che l'Ufficio di Polizia Municipale necessita di n. 1 personal computer e n. 1 monitor avente le caratteristiche espresse nel preventivo che ivi si allega, [REDACTED], della ditta Tecnufficio di Di Terlizzi Fulvio Antonio di Bisceglie per l'importo di € 440,00 I.V.A. esclusa e € 135,00 I.V.A. esclusa;

Dato atto che detta spesa trova capienza ed impegno al capitolo 2328/3 del bilancio corrente;

Visto il D.Lgs.vo 267/2000.

**D E T E R M I N A**

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) Di approvare il preventivo di € 690,00 I.V.A. compresa acclarato al prot. comunale in data 28.07. 2011 n. 18130.
- 2) Affidare alla stessa ditta Di Terlizzi Fulvio Antonio di Bisceglie, la fornitura di n. 1 computer e n°1 monitor per l'Ufficio di Polizia Municipale avente le caratteristiche espresse in preventivo di € 690,00 I.V.A. compresa, comprensivo di trasporto, montaggio, installazione e garanzia di anni 1.
- 3) Impegnare la somma complessiva di € 690,00 I.V.A. compresa al capitolo 2328/3 del bilancio corrente.
- 4) Liquidare e pagare, con successivo atto di liquidazione tecnica e contabile, alla ditta Tecnufficio di Di Terlizzi Fulvio Antonio di Bisceglie, la somma di € 690,00 I.V.A. compresa a fornitura avvenuta.
- 5) Dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanzia pubblica.
- 6) Trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco ed al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti.

F.to IL COMANDANTE LA P.M.  
Dott. Michele CASSANO

## SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico DECANDIA, responsabile incaricato del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt.151, comma 4°, 153 comma 5° del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 690,00 I.V.A. compresa con registrazione dell'impegno contabile n 673 sul capitolo 2328/3 del bilancio corrente.

Impegno registrato contabilmente il 11-8-11

L'addetto all'ufficio impegni

27.50

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott. Angelo Domenico DECANDIA

SIORÉ 2511

PUBBLICAZIONE

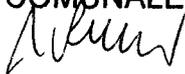
Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 1247 il

19 SET. 2011

e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

F.to



IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr. Vito PALMIERI

---

Copia conforme per uso amministrativo.

Giovinazzo li

19 SET. 2011

