



COMUNE DI GIOVINAZZO
Prov. di Bari

SETTORE 2°

Ufficio Ragioneria

N. 84

Data 18/28/2012

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 579 del 27 SET. 2012

Oggetto: fornitura modulo per la scansione di rete al settore Economico – Finanziario.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D. Lgs. del 18.8.2000, n. 267 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE. LL.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D. Lgs. del 30.3.2001, n. 165;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ di approvazione del PEG;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 20/07/2012 esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2012, la relazione previsionale e programmatica 2012-2014 ed il bilancio pluriennale 2012-2014.

IL DIRIGENTE 2° SETTORE

adotta la seguente determinazione:

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 872 del 17/12/2007, è stata acquistata una fotocopiatrice modello "Konica Minolta Bizhub 350 per il Settore Finanze dalla ditta "Tecnufficio di Di Terlizzi s.r.l." con sede in Bisceglie;

Ritenuto necessario provvedere con urgenza all'acquisto di un modulo per la scansione di rete consistente nella fornitura ed installazione di:

- n. 1 HUB 5 porte 10/100 MOD DES 1005/D;
- n. 1 Scheda controlloller per scansioni in rete.

da collegare alla fotocopiatrice in dotazione del servizio finanziario, al fine di consentire l'importazione in formato pdf dei documenti amministrativi e contabili del settore finanziario;

Rilevato è stato richiesto un preventivo di spesa dalla ditta "Tecnufficio di Di Terlizzi s.r.l." con sede in Bisceglie, fornitrice della fotocopiatrice ed inoltre, ditta specializzata nel settore del materiale informatico;

Visto il preventivo presentato dalla ditta Tecnufficio di Di Terlizzi s.r.l, in data 19/07/2012 ed acquisita al protocollo comunale in data 20/07/2012 al n. 16605, riguardante la fornitura e installazione del materiale per un costo di € 270,00 + IVA;

Considerato che la ditta "Tecnufficio di Di Terlizzi" s.r.l. si è dichiarata disponibile ad eseguire immediatamente la fornitura e istallazione che trattasi;

Visto che la spesa complessiva ammonta a € 326,70 IVA compresa e trova capienza al cap. 152/2 del bilancio corrente;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D. Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

Per quanto in narrativa espresso che qui si intende integralmente richiamato:

1. Affidare alla ditta "Tecnufficio di Di Terlizzi" s.r.l. con sede in Bisceglie la fornitura di un modulo per la scansione di rete da installazione alla fotocopiatrice modello "Konica Minolta Bizhub 350", approvando il preventivo di spesa per un importo di € 270,00 (IVA esclusa).
2. Impegnare la spesa di € 326,70 IVA compresa sul capitolo n. 152/2 del Bilancio corrente.
3. Liquidare e pagare con successivo e separato atto di liquidazione tecnico contabile la suddetta somma alla ditta "Tecnufficio di Di Terlizzi" s.r.l. con sede alla traversa Carrara Lamaveta n. 52 in Bisceglie.
4. Dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
5. Individuare quale responsabile del procedimento il Sig. Maldari Angelo – Istruttore Contabile.
6. Trasmettere copia del presente atto al Sindaco, al Segretario Generale e all'ufficio di Ragioneria.

Il Compilatore

Sig. Maldari Angelo

Dettaglio dati CIG: Z1805DD612

Il Dirigente 2° Settore

Dott. Angelo Domenico Decandia

F.to

SERVIZIO FINANZIARIO

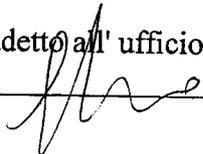
Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico Decandia, Responsabile incaricato del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 326,70 (con registrazione dell'impegno contabile n. 786 al capitolo n. 152/2 del bilancio corrente).

Impegno registrato contabilmente il

18/9/99

5198-1313

L'addetto all'ufficio impegni



Il Responsabile del Servizio Finanziario

 Dott. Angelo Domenico Decandia

PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 1320 il
27 SET. 2012 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE
F.to



IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Teresa DE LEO

Copia conforme per uso amministrativo

Giovinazzo li

27 SET. 2012

