



COMUNE DI GIOVINAZZO

Provincia di Bari
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

N. 82

data 21.09.2012

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 639 del 21.09.2012

Oggetto : Acquisto Stampante per il Comando di P.M.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2° e 17 , D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Consiglio Comunale n 15 del 20/07/2012 di approvazione del Bilancio;
- Della Delibera di Giunta n. del di approvazione del PEG;
- Del provvedimento Sindacale del 31/08/2012;

IL DIRIGENTE LA P.M

Premesso che il Comando di Polizia Municipale ha in dotazione una stampante marca Canon modello ix 4000;

Che negli ultimi tempi, a causa della notevole mole di lavoro, la suddetta stampante necessita di riparazione che la ditta fornitrice della stessa si è riservata di quantificare;

Ritenuto opportuno acquistare una nuova stampante, data la necessità di non interrompere un servizio essenziale per la gestione delle attività dell'Ufficio Viabilità, per cui si inibirebbe di fatto il normale svolgimento del lavoro d'ufficio;

Visto l'articolo 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, a mente del quale "le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene conto anche della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto",

Verificato che a seguito della consultazione del sito web del Ministero dell'Economia e Finanze (www.acquistinrete.pa.it) non risultano attive convenzioni CONSIP S.p.a. relative al servizio di cui all'oggetto e che quindi l'Ente può procedere in modo autonomo all'acquisizione dei beni ai sensi dell'Art. 26, commi 1 e 3, della Legge 23.12.1999 n. 488, come modificato dall'Art. 1, comma 4, del D.L. 12 luglio 2004 n. 168, convertito con modificazioni dalla Legge 30.07.2004 n. 191;

Visto che la ditta Tecnufficio di DI TERLIZZI FULVIO ANTONIO con sede in Bisceglie alla Traversa Carrara Lamaveta n. 52, ditta fornitrice e di fiducia del Comune e già adempiente a precedenti forniture, ha in pronta disponibilità detto materiale;

Visto il preventivo di spesa prot. N. 20482 del 20/09/2012, che alla presente si allega, per la fornitura di una stampante a getto di inchiostro marca Workforce modello WF-7015;

Visto che la spesa di € 175,45 I.V.A. compresa per l'acquisto della stampante trova capienza ed impegno sul capitolo 2328/3 del bilancio corrente;

Visto il D. L. gs. N.267/2000;

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

1. Procedere autonomamente, alla acquisizione della fornitura in oggetto nel pieno rispetto delle statuizioni di cui all'Art. 26, commi 1 e 3, della Legge 23.12.1999 n. 488, come modificato dall'Art.1, comma 4, del D.L. 12 luglio 2004 n. 168 convertito con modificazioni della Legge 30 Luglio 2004 n. 191.
2. Acquistare dalla ditta Tecnufficio di DI TERLIZZI FULVIO ANTONIO con sede in Bisceglie alla Traversa Carrara Lamaveta n. 52 nr. una stampante a getto di inchiostro marca Workforce modello WF-7015.
3. Imputare la spesa di € 175,45 I.V.A. compresa al capitolo 2328/3 del bilancio corrente.
4. Liquidare e pagare, con successivo atto di liquidazione tecnico contabile ed a fornitura avvenuta, alla ditta Tecnufficio di DI TERLIZZI FULVIO ANTONIO con sede in Bisceglie alla Traversa Carrara Lamaveta n. 52, la somma di € 175,45 I.V.A. compresa.
5. Dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
6. Trasmettere copia del presente provvedimento alla ditta Tecnufficio al Sindaco ed al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL DIRIGENTE LA P.M.

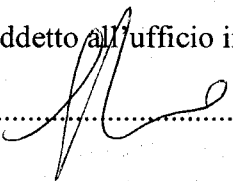
Dott. Filomeno CAMPOREALE

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico DECANDIA, responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt.151, comma 4°, 153 comma 5° del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 175,45 I.V.A. compresa con registrazione dell'impegno contabile n. 773 al capitolo 2328/3 del bilancio corrente. SIPF 2502

Impegno registrato contabilmente il27/9/2019.....

L'addetto all'ufficio impegni


.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott. Angelo Domenico DECANDIA

PUBBLICAZIONE

15 OTT. 2012 Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 1615 il

_____ e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE
F.to *[Signature]*

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Teresa DE LEO

Copia conforme per uso amministrativo.

Giovinazzo li

15 OTT. 2012



[Signature]