



COMUNE DI GIOVINAZZO
Provincia di Bari

SETTORE 3°

N. 176

URBANISTICA E AMBIENTE

data 22-10-2012

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Copia

N. 672 del 25 OTT. 2012

Oggetto: Riparazione fotocopiatrice Multifunzione Konica Minolta BH 162 in dotazione all'Ufficio Tecnico.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151, comma 4, 183, comma 9, D. Leg.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2 e 17, D. Leg.vo n. 165 del 30/03/2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 20.07.2012 di approvazione del bilancio;
- Della delibera di Giunta Comunale n. del di approvazione del PEG.

Premesso:

Che questo Ufficio Tecnico ha in dotazione una macchina fotocopiatrice Multifunzione Konica Minolta BH 162;

Che nei giorni scorsi, essendosi bloccato il funzionamento della stessa, è stata interpellata per la riparazione la Ditta Tecnufficio di DI TERLIZZI s.r.l. con sede in Bisceglie, già ditta manutentrice delle macchine fotocopiatrici, non avendo questo Comune al momento uno specifico contratto per la manutenzione;

che la ditta, con nota in data 18.10.2012, ha comunicato il tipo di intervento da eseguirsi per la riparazione, quantificando un importo IVA compresa di € 358,16;

Che l'intervento di riparazione consiste nella sostituzione di:

- n° 1 main motor originale Konica Minolta Bizhub,
- n° 1 conveyance toner supply originale Konica Minolta Bizhub,
- n° 1 kit PM maintenance originale Konica Minolta Bizhub ,
- n° 1 lama di pulizia originale Konica Minolta BH 162,
- n. 1 kit spring originale,

oltre alla manutenzione generale, regolazione con lubrificazione, rimontaggio, revisione e collaudo;

Che la riparazione della macchina fotocopiatrice Multifunzione Konica Minolta BH 162 è indispensabile per il normale funzionamento dell'Ufficio;

Visto che è disponibile sul Cap. 250/7 del bilancio corrente la somma di €.358,16 IVA compresa, per la riparazione predetta;

Visto il D.Lgs.vo n°267 del 18 agosto 2000:

DETERMINA

- 1) Impegnare al Cap. 250/7 del bilancio corrente la somma di € 358,16 IVA compresa, utile per la riparazione della fotocopiatrice Multifunzione Konica Minolta BH 162 in dotazione dell'Ufficio Tecnico;
- 2) Dare atto che la riparazione della fotocopiatrice è indispensabile per il normale funzionamento dell'ufficio;
- 3) Dare atto, altresì, che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 4) Procedere alla riparazione della fotocopiatrice affidando la esecuzione dei lavori, così come analiticamente riportati nel preventivo del 18.10.2012, alla Ditta TECNUFFICIO di DI TERLIZZI srl di Bisceglie, già ditta che in passato ha effettuato interventi simili, per l'importo complessivo di € 358,16 IVA compresa;
- 5) Dare atto che si procederà al pagamento di quanto dovuto alla Ditta Tecnufficio Di Terlizzi srl a prestazione eseguita, su presentazione di fattura e redazione di atto di liquidazione tecnico/contabile;
- 6) subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'Art. 151, comma 4, del Dlg.vo 18 agosto 2000, n°267;
- 7) trasmettere il presente provvedimento al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti in esecuzione dell'art.183 e art.184, comma 3, del D.Lgs.vo 267/2000.

Il Dirigente 3° Settore
f.to V. TURTURRO

Il sottoscritto Dott. ANGELO D. DECANDIA, Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4, del D.Lgs.vo 18.8.2000, n°267, attestante la copertura finanziaria della spesa di 358,16 euro (con registrazione dell'impegno contabile n° 832 al Cap. 250/7 del bilancio corrente ~~in corso di formazione.~~) ^{519PE-1313}

Impegno registrato contabilmente il

23/10/2011

L'addetto all'Ufficio Impegni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to A. D. DECANDIA

PUBBLICAZIONE

25 OTT. 2012

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 1687 il _____

e vi rimarrà per 15 giorni.

f.to IL MESSO COMUNALE



IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Teresa DE LEO

Copia per uso amministrativo

Giovinazzo,

25 OTT. 2012

