



**COMUNE DI GIOVINAZZO**  
**Prov. di Bari**

**SETTORE 2°**

N. 80

**UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

Data 27-10-2011

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**C O P I A**

N. 702 del 18 NOV. 2011

Oggetto: Concessione permesso straordinario retribuito per motivi di studio alla dipendente PICCA Antonella - Vigile Urbano.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2° e 17 , D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n.     del     di approvazione del P.E.G.
- Della delibera di Consiglio Comunale n. 36.del 20/7/2011, di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2011.

## IL DIRIGENTE 2° SETTORE

Vista l'istanza dell'11/10/2011 acquisita al protocollo comunale in pari data al n. 22865, con la quale la dipendente di ruolo Sig.ra PICCA Antonella, vigile urbano, chiede di poter usufruire di n. 150 ore di permesso straordinario per motivi di studio;

Visto l'art. 15, comma 1, del CCNL 14/9/2000 che prevede che, in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione, ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato sono concessi permessi straordinari retribuiti nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato;

Considerato che, ai sensi del comma 7 dello stesso art. 15 sopra citato, per la concessione dei permessi di cui sopra i dipendenti interessati devono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti;

Verificato:

1. che la dipendente ha presentato il certificato di iscrizione al corso di laurea in scienze dell'amministrazione pubblica e privata;
2. che il numero delle richieste di permessi non supera il limite del 3%;

Ritenuto, pertanto, concedere alla dipendente di ruolo Sig.ra PICCA Antonella, vigile urbano, permesso straordinario retribuito nella misura massima di n. 150 ore, per la frequenza del primo anno del corso di laurea in scienze della amministrazione pubblica e privata relativamente all'anno accademico 2011/2012.

### DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa espresso che qui si intende integralmente richiamato:

Concedere alla dipendente di ruolo Sig.ra PICCA Antonella, vigile urbano, permesso straordinario retribuito nella misura massima di n. 150 ore, per la frequenza del primo anno del corso di laurea in scienze della amministrazione pubblica e privata relativamente all'anno accademico 2011/2012.

Stabilire, altresì, che l'interessata dovrà presentare, alla fine del corso, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo, con la prescrizione che in mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali.

Notificare copia della presente all'interessata, al dirigente 4° settore e all'Ufficio di Ragioneria.

Designare la Sig.ra Turturro Maria quale responsabile del presente procedimento.

IL DIRIGENTE  
SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO  
F.to Dott. Angelo Domenico DECANDIA

**PUBBLICAZIONE**

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 1507 il  
16 NOV. 2011 e vi rimarrà per 15 giorni.

**IL MESSO COMUNALE**  
f.to:

*E. M. A. G. v.*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f .to: Dott. Vito PALMIERI

Copia conforme per uso amministrativo.

Giovinazzo li 16 NOV 2011

