

COPIA

n. 151 Reg. Generale



COMUNE DI GIOVINAZZO
Provincia di Bari
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Verifica dello schedario elettorale per il 1° semestre anno 2011

L'anno duemilaundici, addì uno del mese di Dicembre, alle ore 17,00, nell'Ufficio Comunale di Giovinazzo. Previo invito, si è riunita la Giunta Municipale composta dalle seguenti persone:

			Presenti	Assenti
1	Natalicchio Antonio	Sindaco	Si	
2	Tempesta Pasquale	Vice Sindaco	Si	
3	Brancato Andrea	Assessore	Si	
4	Stufano Cosmo Damiano	Assessore	Si	
5	Albrizio Agostino	Assessore		Si
6	Giangregorio Nicola	Assessore		Si

Presiede il Prof. Antonio Natalicchio nella qualità di Sindaco.
Assiste il Segretario Generale Dr. Vito Palmieri.

LA GIUNTA

Premesso che sulla proposta della presente determinazione:

- il responsabile del settore/servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere positivo;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il TU delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali, approvato con D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223;

VISTO in particolare l'art. 6 del D.P.R. n. 223/1967 che prescrive la verifica da parte della Giunta Comunale dello schedario elettorale per accertarne la regolare tenuta, nel primo e nel secondo semestre di ogni anno;

FATTO presente che secondo quanto previsto dal 1° comma del paragrafo 79 della Circolare n. 2600/I, emanata in data 01 febbraio 1986, in esecuzione al disposto dell'art. 6 DPR 20.03.1967, n. 223 il Sindaco, quale Ufficiale di Governo e la Giunta Comunale, per le specifiche competenze assegnate in materia dell'art. 6 sopracitato, sono tenuti a vigilare sull'impianto e sulla regolare tenuta dello schedario Elettorale nonché sulla idonea sistemazione dei mobili dell'Ufficio Elettorale e per la destinazione del consegnatario stesso e del suo sostituto o di eventuale altro personale da adibirsi alla sua tenuta. Dette disposizioni dispongono che tali verifiche possano essere effettuate ogni qualvolta la Giunta Comunale lo ritenga e, in ogni caso, nei mesi di gennaio e luglio cioè prima di ciascuna revisione semestrale;

ATTESO che, in seguito alla nuova installazione del sistema informatico per la gestione del servizio Elettorale, lo schedario Elettorale cartaceo continua ad essere aggiornato insieme all'informatico;

PROCEDUTO alla verifica della funzionalità del programma di gestione dei dati elettorali su supporti magnetici che offre le stesse garanzie dello schedario cartaceo e prevede il costante aggiornamento della posizione dell'elettore, la stampa di tutti i dati previsti dalle norme vigenti nonché la perfetta visualizzazione in qualsiasi momento degli stessi tramite videoterminali;

ESEGUITE le opportune e diligenti verifiche in base alle indicazioni fornite dalla Legge ed in base alle norme emanate dal Ministero dell'Interno per l'impianto e la tenuta dello schedario elettorale, e nulla avendo da rilevare sull'esatto adempimento di quanto prescritto, da parte di questo ufficio;

CONSTATATO che le risultanze dei registri di stato civile, dell'anagrafe e degli atti e documenti della pubblica autorità furono comunicati all'Ufficio Elettorale;

VISTO l'art.48 del T.U. D.Lgs. 267 del 2000;

ACQUISITI il parere di regolarità tecnica di cui l'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti resi per alzata di mano

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

- 1. di dare atto che lo schedario elettorale viene mantenuto in maniera informatica, ed ancora in maniera cartacea entrambi costantemente aggiornati;*
- 2. di prendere atto che le procedure informatiche installate per la gestione degli adempimenti elettorali sono perfettamente funzionanti;*
- 3. di dare atto che il sistema informatico consente che le posizioni elettorali siano aggiornate in modo scrupoloso in conformità alle norme prescritte dalle istituzioni ministeriali;*
- 4. di dare atto che il sistema consente in ogni momento la stampa delle posizioni elettorali degli elettori e delle elettrici in ordine alfabetico, indipendentemente dal sesso in tutte le parti dello schedario generale;*

5. *di dare atto che la sistemazione dei mobili e il collocamento di questi nei locali dell'Ufficio rispondono alle esigenze del servizio e permettono al personale di accedere ai lavori con comodità e sicurezza;*
6. *di inviare copia della presente deliberazione per conoscenza al Prefetto;*
7. *di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19 della L.R. 21 del 11/12/2003.*

Del che si è redatto il presente verbale che letto ed approvato viene appresso sottoscritto.

IL SINDACO

f.to Prof. A. Natalicchio

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to dr. Vito Palmieri

Prot. N.

1627

14 DIC 2011

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Addi

14 DIC 2011

Il Messo Comunale

F.to



IL SEGRETARIO GENERALE

f.to dr. Vito Palmieri

Si attesta di aver espresso parere positivo, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

IL DIRIGENTE 1° SETTORE F.F.

f.to dr. Vito Palmieri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Giovinazzo

IL SEGRETARIO GENERALE



Il sottoscritto Segretario Comunale Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____
come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.
- È divenuta esecutiva:
 1. perché dichiarata immediatamente eseguibile (artt. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000).
 2. decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (artt. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000).

Addi _____

IL SEGRETARIO GENERALE