

COPIA

n. 157 Reg. Generale



COMUNE DI GIOVINAZZO
Provincia di Bari
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Modifica Delibera Giunta Comunale n.77 del 4.06.2010.

L'anno duemilaundici, addì trenta del mese di dicembre, alle ore 10,00, nell'Ufficio Comunale di Giovinazzo. Previo invito, si è riunita la Giunta Municipale composta dalle seguenti persone:

			Presenti	Assenti
1	Natalicchio Antonio	Sindaco	Si	
2	Tempesta Pasquale	Vice Sindaco	Si	
3	Brancato Andrea	Assessore	Si	
4	Stufano Cosmo Damiano	Assessore	Si	
5	Albrizio Agostino	Assessore		Si
6	Giangregorio Nicola	Assessore		Si

Presiede il Prof. Antonio Natalicchio nella qualità di Sindaco.
Assiste il Segretario Generale Dr. Vito Palmieri.

LA GIUNTA

Premesso che sulla proposta della presente determinazione:

- il responsabile del settore/servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere positivo;
- il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere positivo; ai sensi dell'art. 49 della legge 18 Agosto 2000, n. 267

Premesso

- Che, con delibera Giuntale n. 90 del 10/7/2007, l'Amministrazione Comunale rilevava la necessità di varare un progetto di recupero e di riordino dell'Archivio Storico dell'ex IPAB Istituto Vittorio Emanuele, ivi esistente sin dal 1819;
- Che, con tale progetto si intende procedere ad inventariare i documenti, a verificare quelli esistenti, a salvaguardare gli stessi allocandoli in locali a norma, nonché ad archiviare atti concernenti la vita degli ex ospiti dell'IPAB che spesso richiedono attestati e certificati contenuti nei loro fascicoli personali ad oggi difficili da reperire;
- Che, con determinazione dirigenziale n. 752 del 29/10/2007, si è preso atto di un protocollo d'intesa tra il Comune di Giovinazzo e l'ASL BA (Azienda che ha ricevuto in uso dalla Provincia di Bari parte dell'immobile, ove era precedentemente allocato l'Istituto Vittorio Emanuele).
- Che, con tale atto il Comune di Giovinazzo e l'ASL BA si sono impegnati a collaborare al fine di promuovere, valorizzare e conservare l'Archivio, di che trattasi, sotto il controllo della Soprintendenza Archivistica per la Puglia;
- Che, con delibera Giuntale n. 181 del 4/12/2009, l'Amministrazione Comunale conferiva alla dott.ssa Viviana Berardi, incarico di collaborazione;
- Che, considerata la notevole mole di lavoro sarebbe stato opportuno affiancare alla dott.ssa su citata, un ulteriore esperto in Archivistica.
- Che, la Soprintendenza Archivistica per la Puglia, aveva già incaricato, , la dott.ssa Angela Salvemini, esperta nel campo archivistico, a riordinare fascicoli, faldoni e tutta la parte cartacea che racconta la storia pluricentenaria dell'IPAB ex Istituto Vittorio Emanuele in altro idoneo locale;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 4/06/2010 veniva affidato alla Dott.ssa Angela Salvemini incarico per lavori di riordino, fascicolazione e inventariazione da effettuarsi nell'Archivio ex IPAB Istituto Vittorio Emanuele II di Giovinazzo;
- Che, invero, a seguito del lavoro svolto dalla Dott.ssa Viviana Berardi occorreva meglio descrivere i contenuti dell'incarico da affidare alla Dott.ssa Salvemini al fine di ottimizzare le risorse per raggiungere l'obiettivo del recupero e del riordino dell'Archivio de quo;
- Che, è possibile, anche a seguito di sopralluogo effettuato in data 28/11/2011 dagli Ispettori della Soprintendenza Archivistica della Puglia ridefinire l'oggetto dell'incarico da affidare alla Dott.ssa Angela Salvemini e la specifica prestazione da svolgere;
- Considerato, altresì, che il Regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione autonoma, approvato giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 25/11/2008 e successivamente rettificato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 3/2/2009 prevede, all'art. 5 lett. a) che gli incarichi pari o inferiori a € 20.000,00 possono essere affidati direttamente ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 16/2009;
- Atteso che l'impegno di spesa per tale prestazione pari a € 3.000,00 è stato già assunto con la citata delibera di G.M. n. 77/2010, assegnata a questo Comune dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali con nota del 16/01/2009, prot 172/37119, nostro prot. n. 1331 del 21.01.2009 per l'intervento in questione;
- Visto il pareri di regolarità tecnica;
- Con voti unanimi espressi per alzata di mano

Delibera

Per tutto quanto in narrativa preteso che qui si intende interamente richiamato:

1. Modificare la Delibera di G.M. n. 77 del 4/06/2010 e i suoi allegati.

2. Affidare incarico professionale, consistente nel riordino del carteggio della III categoria dell'Archivio ex IPAB 'Istituto Vittorio Emanuele II e meglio specificato nel Disciplinare allegato, alla dott.ssa Angelica Salvemini, nata a Molfetta (BA) il 22 dicembre 1975 e residente a Molfetta (BA) alla Piazza Vittorio Emanuele, 13 - C.F. SLVNGI75T62F284Q in possesso del diploma di Laurea Operatore Beni Culturali indirizzo Archivistico Librario.
1. Approvare il Disciplinare di incarico allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
2. Dare atto che la somma complessiva di € 3.000,00 è stata assunta con delibera n. 77/2010 sul cap. 111 residui passivi del bilancio corrente.
3. Richiedere alla Soprintendenza Archivistica per la Puglia l'accreditamento della somma di € 3.000,00, già assegnata al Comune di Giovinazzo dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali con nota del 16/01/2009, prot. 172/37119, per l'intervento in questione, nostro prot. n. 1331 del 21.01.2009.
4. Incaricare il Dirigente Settore Finanza di provvedere agli adempimenti fiscali e provvidenziali conseguenti.
5. Trasmettere il presente atto e il relativo Disciplinare alla Soprintendenza Archivistica per la Puglia con sede in Via Sagges, 3 - 70122 Bari.
6. Rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

DISCIPLINARE D'INCARICO

In esecuzione della Delibera di Giunta n. del per le motivazioni in essa riportate

Con la presente scrittura privata e da valere ad ogni effetto di legge, in data presso la sede del Comune di Giovinazzo in Piazza Vittorio Emanuele n. 64

- l'Amministrazione Comunale rappresentata dal Dirigente del Settore Servizi alla Città F.F., dott. Vito Palmieri di seguito denominata committente;
- la Dott.ssa Angela Salvemini nata a Molfetta (Ba) il 22/12/1975 e ivi residente alla Piazza Vittorio Emanuele n. 13

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il Comune di Giovinazzo conferisce alla Dott.ssa Angela Salvemini che accetta, l'incarico professionale consistente nel riordino del carteggio della III categoria dell'Archivio dell'ex IPAB e specificatamente:

- Organizzazione delle schede secondo criteri tecnico – archivistici, con ordinamento e conseguente formazione della serie.
- Schedatura analitica di ciascuna delle unità.
- Inserimento dei dati contenuti in tutte le schede cartacee.
- Stesura dell'inventario.
- Riordinamento fisico a scaffale dei documenti della serie archivistica, sua numerazione definitiva e cartellinatura in base alla suddetta numerazione.

ART. 2-DURATA

L'incaricata si impegna a svolgere l'attività di cui all'articolo precedente per la durata massima di anni 1 dalla data di sottoscrizione del presente atto.

ART. 3 - SEDE DI LAVORO

L'incaricata si impegna a prestare la propria attività nella sede dell'Istituto Vittorio Emanuele di Giovinazzo ex IPAB.

ART. 4 - MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'incaricata, nell'esercizio dell'attività di cui all'art. 1, non avrà alcun vincolo di subordinazione nei confronti di alcun dipendente dell'Ente, potrà prestare la propria opera in piena autonomia e con le modalità da lei scelte, fatto salvo il necessario coordinamento con la Soprintendenza Archivistica per la Puglia.

L'incaricata, ove necessario per lo svolgimento della sua prestazione, può avvalersi dei mezzi messi a disposizione nell'ambito dell'organizzazione del Comune.

ART. 5 - CORRISPETTIVO

Per la prestazione oggetto del presente contratto è previsto un compenso lordo di € 3.000,00, stanziati dal Ministero per i Beni e le attività Culturali, comprensivo di:

- a) € 2.383,98 compenso alla professionista
- b) € 95,36 4% per cassa previdenziale.
- c) € 520,66 IVA

Il compenso è collegato al raggiungimento del risultato che l'incaricata dovrà produrre ed il pagamento sarà effettuato a fronte dell'attività svolta e dei risultati conseguiti attestati dal committente. Il compenso sarà erogato in un'unica tranche previa presentazione di fattura e liquidazione tecnico-contabile del dirigente/responsabile del servizio.

ART. 6 - EVENTI COMPORTANTI IMPOSSIBILITÀ TEMPORANEA DELLA PRESTAZIONE

Nei casi in cui si verificano eventi quali malattia, infortunio, maternità, identificati in termini di riconoscimento sociale e di diritto ad una prestazione anche in favore di collaboratori, non vi sarà a carico del collaboratore alcun vincolo di prestazione.

Pertanto ove sopravvengano eventi comportanti impossibilità temporanea di esecuzione della prestazione, quali quelli sopra indicati, la prestazione resterà sospesa salvo che la malattia o l'infortunio non per causa di servizio si protragga per un periodo superiore ad un sesto della durata stabilita nel contratto; in tal caso il committente può recedere dal contratto.

In caso di infortunio sul lavoro la prestazione sarà sospesa fino alla completa guarigione clinica e, comunque, non oltre la scadenza naturale del contratto.

L'incaricata dovrà, in generale, comunicare preventivamente, e comunque entro 24 ore, al Committente l'impossibilità di eseguire la prestazione, al fine di permettere al Committente stesso di intervenire con soluzioni alternative. Qualora sopravvengano eventi comportanti impossibilità temporanea della prestazione, l'incaricato presenterà tempestivamente al committente la relativa documentazione sanitaria, pena la non corresponsione del sussidio.

ART. 7- RECESSO E RISOLUZIONE

L'incarico affidato potrà essere risolto nei seguenti casi:

- per sopravvenuta impossibilità assoluta della prestazione oggetto del contratto;
- per recesso;
- per rinuncia all'incarico da comunicarsi per iscritto mediante raccomandata A/R, con un periodo di preavviso di trenta giorni;

Ciascuna delle parti firmatarie del presente disciplinare può recedere dal contratto medesimo quando si verifichino:

- gravi inadempienze contrattuali
- sospensione ingiustificata della prestazione superiore a 15 giorni
- commissione da parte del collaboratore di reati previsti dall'art. 15 della legge n. 55/90 e successive modificazioni (legge antimafia)
- danneggiamenti a terzi o al Comune imputabili a dolo o colpa grave
- furto di beni da parte del collaboratore
- inosservanza da parte del collaboratore degli obblighi e divieti stabiliti nel contratto.

Nel caso di risoluzione del disciplinare, con esclusione della scadenza contrattuale, o nel caso di recesso, le parti devono darne motivata comunicazione mediante raccomandata A/R con effetto immediato.

Sia nel caso di risoluzione, che di recesso, l'incaricata ha diritto al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione, cioè delle fasi già realizzate consegnate al committente e dallo stesso asseverate.

ART. 8 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Compatibilmente con gli impegni contrattualmente assunti con il committente, l'incaricata può svolgere le sue attività a favore di più committenti purchè non sussista conflitto di interessi con quella fornita al Servizio o che non si tratti di attività che creino danno all'immagine o pregiudizio all'Ente.

L'incaricata è tenuta ad osservare rigorosamente le regole del segreto e della riservatezza a proposito di fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

Le clausole di cui al presente articolo rivestono per il committente carattere essenziale e la violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 9 - PRIVACY

Il committente dichiara che i dati relativi al professionista verranno trattati al fine di adempiere a tutte le normative di legge, di contratto o di regolamento, comunque inerenti al rapporto di collaborazione.

L'incaricata con l'apposizione della firma in calce al presente contratto acconsente ed autorizza il committente al trattamento dei dati forniti ai sensi della D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003.

Letto approvato e sottoscritto.

Giovinazzo, _____

Comune di Giovinazzo
Dott. Vito Palmieri

l'incaricata
Dott.ssa Angela Salvemini

Del che si è redatto il presente verbale che letto ed approvato viene appresso sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Prof. A. Natalicchio

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dr. Vito Palmieri

Prot. N. 18

- 4 GEN. 2012

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Addi 4 GEN. 2012

Il Messo Comunale

F.to 

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to dr. Vito Palmieri

Si attesta di aver espresso parere positivo, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

IL DIRIGENTE 1° SETTORE F.F.

f.to dr. Vito Palmieri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Giovinazzo


IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Comunale Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____
come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.
- È divenuta esecutiva:
 1. perché dichiarata immediatamente eseguibile (artt. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000).
 2. decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (artt. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000).

Addi _____

IL SEGRETARIO GENERALE