



**COMUNE DI GIOVINAZZO**  
**Provincia di Bari**

**SETTORE 3°**  
**GESTIONE DEL TERRITORIO**  
*Servizio OO.pp. e patrimonio*

n. 91

data 5/6/2012

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**COPIA**

N. 359 del 14 GIU. 2012

**Oggetto:** *Affidamento intervento di riparazione al computer in dotazione del 3° Settore. Contraente Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi Fulvio Antonio.*

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151, comma 4, 183, comma 9, D. Leg.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2 e 17, D. Leg.vo n. 165 del 30/03/2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione del bilancio;
- Della delibera di Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione del PEG.

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

### Premesso che

- il computer della postazione del tecnico di questo settore non è funzionante e necessita di riparazione;
- si è provveduto a richiedere alla Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi Fulvio Antonio di Bisceglie, ditta specializzata nel settore ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, apposito preventivo di spesa;

**Visto** che l'intervento è disciplinato dall'art. 125 del D. Lgs. 12/4/2006 n. 163 e s.m.i., comma 11, che prevede per servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00, l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

### Visto

- il preventivo acquisito al protocollo di questo Ente in data 27/4/2012 prot. n. 9360, come in atti, riferito alla riparazione del computer in dotazione del 3° settore, per l'importo di € 210,00, oltre IVA in ragione del 21%, pari ad € 44.10, in uno € 254,10;
- che lo stesso si ritiene congruo;
- che è necessario approvarlo e autorizzare l'intervento di cui trattasi;

**Visto** che la spesa di € 254,10, IVA compresa, trova disponibilità al Cap. 250/7 del bilancio corrente in corso di formazione;

**Visto** il Regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 27/05/2011;

**Visto** che con decreto del Ministero dell'Interno del 21.12.2011 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2012 è differito al 31.03.2012;

**Visto** l'art. 29, comma 16-quater, del decreto legge 29 dicembre 2011 n. 216, convertito dalla legge n. 14 del 24 febbraio 2012, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2012 è stato ulteriormente differito al 30.06.2012;

**Visto** l'art. 163, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 che disciplina le modalità di gestione dell'esercizio provvisorio;

### DETERMINA:

La premessa forma parte integrale e sostanziale del presente atto:

1. **Impegnare** la spesa di € 254,10, IVA compresa, al Cap. 250/7 del bilancio corrente in corso di formazione;
2. **Affidare** alla Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi Fulvio Antonio con sede in Bisceglie, Traversa Carrara Lamaveta, 62 – P.I. n. 06871940729, iscritta alla C.C.I.A.A. di Bari Rea n. 06871940729, la riparazione del computer in dotazione del 3° settore, come da preventivo in atti;
3. **Liquidare** e pagare alla Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi Fulvio Antonio di Bisceglie la somma di € 254,10, IVA compresa, previa presentazione di fattura e redazione di atto tecnico-contabile;
4. **Dare atto** che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. **Dare atto**, altresì, che ad avvenuta esecutività del presente provvedimento sarà richiesto all'Avcp attribuzione del CIG;
6. **Subordinare** l'efficacia del presente provvedimento all'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'Art. 151, comma 4, del Dlg.vo 18 agosto 2000, n. 267;
7. **Trasmettere** il presente provvedimento al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti in esecuzione dell'art. 183 e art. 184, comma 3, del D. Lgs.vo 267/2000.

Compilatore dell'atto: F.to Sig.ra Isabella Bavaro

IL DIRIGENTE 3° SETTORE  
F.to Arch. Vincenzo Turturro

## SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto dott. Angelo D. Decandia, Responsabile del Servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt.151 co. 4 e 153 co. 5, del D.Lgs. 18 agosto 200 n.267, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 254,10, con registrazione dell'impegno contabile n...526..... al Cap. 250/7 del bilancio corrente in corso di formazione.

SIOPÉ 1313

L'addetto dell'ufficio impegni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Angelo Domenico DECANDIA

F.to

---

**PUBBLICAZIONE**

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 854

il 14 GIU. 2012 e vi rimarrà per 15 giorni.

**IL MESSO COMUNALE**

f.to:



**IL SEGRETARIO GENERALE**

f.to: Dott. Vito PALMIERI

---

Copia conforme per uso amministrativo

**GIOVINAZZO li**

**14 GIU. 2012**

