



COMUNE DI GIOVINAZZO
Provincia di Bari

SETTORE 3°
GESTIONE DEL TERRITORIO
Servizio OO.pp. e patrimonio

n. 75

data 16-6-2011

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 391 del 27 GIU. 2011

Oggetto: *Approvazione preventivo di spesa della Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi Fulvio Antonio per lavori di riparazione macchina fotocopiatrice. ;*

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151, comma 4, 183, comma 9, D. Leg.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2 e 17, D. Leg.vo n. 165 del 30/03/2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. ____ del ____ di approvazione del bilancio;
- Della delibera di Giunta Comunale n. ____ del ____ di approvazione del PEG.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- questo Ufficio ha in dotazione una fotocopiatrice Konica Minolta BH162;
- la stessa, a causa dell'elevato numero di copie che si effettuano, presenta delle anomalie di funzionamento che richiedono urgenti interventi di riparazione;
- per non sospendere l'attività dell'ufficio, si è provveduto a richiedere alla Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi Fulvio Antonio, ditta appaltatrice della fornitura della fotocopiatrice, apposito preventivo di spesa per la sistemazione della stessa;

Visto:

- il relativo preventivo del 13/6/2011, come in atti, dell'importo di € 276,00, oltre IVA, relativo alla manutenzione generale, regolazione, con lubrificazione, rimontaggio, revisione e collaudo e sostituzione del seguente materiale:
 - n. 1 Developer originale Konica Minolta;
 - n. 1 Tamburo originale Konica Minolta Bizhub 162;
 - n. 1 Kit Wire originale Konica Minolta Bizhub 162;
 - n. 1 Roller Transfert originale Konica Minolta;
 - n. 1 Kit manutenzione originale Konica Minolta;
- che è necessario approvare lo stesso e autorizzare la esecuzione dei lavori;
- che la spesa complessiva di € 331,20, IVA compresa, trova disponibilità al Cap. 250/7 del bilancio corrente in corso di formazione;
- il "Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi di lavori in economia" come modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 27/5/2011;

Dato atto che ad avvenuta esecutività del presente provvedimento sarà richiesto all'Avcp attribuzione del CIG;

Visto che con decreto del Ministero dell'Interno del 16 marzo 2011 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2011 è differito al 30 giugno 2011;

Visto l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 che disciplina le modalità di gestione dell'esercizio provvisorio;

DETERMINA:

La premessa forma parte integrale e sostanziale del presente atto:

1. Impegnare la spesa di € 331,20, IVA compresa, al Cap. 250/7 del bilancio corrente in corso di formazione;
2. Approvare il preventivo di spesa del 13/6/2011, come in atti, della Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi Fulvio Antonio di Bisceglie per la esecuzione di interventi di manutenzione e riparazione della fotocopiatrice Konica Minolta BH162 in dotazione a questo Ufficio Tecnico, per l'importo di € 331,20, IVA compresa;
3. Autorizzare la ditta Tecnufficio di Di Terlizzi Fulvio Antonio di Bisceglie ad eseguire l'intervento di che trattasi;
4. Liquidare e pagare alla Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi Fulvio Antonio di Bisceglie la somma di € 331,20, IVA compresa, a riparazione eseguita, previa presentazione di fattura e redazione di atto tecnico-contabile;
5. Dare atto che ad avvenuta esecutività del presente provvedimento sarà richiesto all'Avcp attribuzione del CIG;
6. Subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'Art. 151, comma 4, del Dlg.vo 18 agosto 2000, n. 267;
7. Trasmettere il presente provvedimento al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti in esecuzione dell'art. 183 e art. 184, comma 3, del D. Lgs.vo 267/2000.

Compilatore dell'atto: F.to Sig.ra Isabella BAVARO

IL DIRIGENTE 3° SETTORE
F.to Arch. Vincenzo Turturro

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto dott. Angelo D. Decandia, Responsabile del Servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt.151 co. 4 e 153 co. 5, del D.Lgs. 18 agosto 200 n.267, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 331,20, con registrazione dell'impegno contabile n. 583..... al Cap. 250/7 del bilancio corrente in corso di formazione. 5109E 1313

L'addetto dell'ufficio impegni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Angelo Domenico DECANDIA

Angelo D. Decandia

PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 808

27 GIU. 2011

il _____ e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

f.to:



IL SEGRETARIO GENERALE

f.to: Dott. Vito PALMIERI

Copia conforme per uso amministrativo

GIOVINAZZO li

27 GIU. 2011

